

Aanmeld- en inschrijvingsprocedure Leo Kanner P.C. Hooftcollege

Leo Kanner P.C. Hooftcollege

Klas 1 Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)

Procedure voor Aanmelding en Inschrijving

Schooljaar 2027-2028

Inleiding

Soms melden zich méér aspirant-leerlingen aan die willen instromen in klas 1 van het P.C. Hooftcollege (Leiderdorp) dan er plaatsen zijn. Om deze reden heeft het P.C. Hooftcollege een procedure vastgesteld voor de aanmelding en toelating van aspirant-leerlingen en voor de wijze van verdeling van beschikbare plaatsen.

In dit document wordt de vastgestelde procedure beschreven. Het doel van dit document is het scheppen van duidelijkheid voor ouders en verzorgers van aspirant-leerlingen, leerkrachten uit het basisonderwijs en andere betrokkenen bij de aanmelding en inschrijving van aspirant-leerlingen.

Samenvatting

De aanmelding en inschrijving van een aspirant-leerling voor het eerste leerjaar van het P.C. Hooftcollege begint ermee dat ouders of verzorgers – bij voorkeur nadat zij een informatieavond hebben bezocht – kenbaar maken dat hun kind interesse heeft om ingeschreven te worden bij het P.C. Hooftcollege. Het kenbaar maken gaat via het *interesseformulier P.C. Hooftcollege* dat binnen de daarvoor gestelde periode ingeleverd wordt bij de school via e-mail of per post.

Als op de sluitingsdag van de voorbereidingsfase blijkt dat er voldoende plaats is voor alle aspirant-leerlingen die hun interesse kenbaar hebben gemaakt, worden alle aspirant-leerlingen en hun ouders of verzorgers uitgenodigd voor een intakegesprek. Als er onvoldoende plaats is om alle aspirant-leerlingen in te schrijven wordt, door middel van een loting, een voorlopige selectie gemaakt. Voorafgaand aan de loting wordt gecontroleerd of aspirant-leerlingen die hun interesse kenbaar hebben gemaakt aan de toelatingsvoorwaarden voldoen. Na de loting worden de voorlopig geselecteerde aspirant-leerlingen en hun ouders of verzorgers uitgenodigd voor een intakegesprek.

Als er plaatsen vrijkomen na de intakegesprekken spant het P.C. Hooftcollege zich in om de vrijgekomen plaats alsnog aan te bieden aan de aspirant-leerlingen die aanvankelijk uitgeloot waren maar wel aan de toelatingsvoorwaarden voldeden.

Op meerdere momenten tijdens de procedure worden de ouders of verzorgers op de hoogte gehouden. Wordt de instroomprocedure niet voortgezet, bijvoorbeeld omdat een aspirant-leerling is uitgeloot of wanneer de aspirant-leerlingen niet voldoen aan de toelatingsvoorwaarden dan ontvangen ouders en verzorgers de contactgegevens van de samenwerkingsverbanden in de regio en van alternatieve onderwijsplekken.

Procedurebeschrijving

Hierna volgt een beschrijving van de zes verschillende fases die in deze procedure worden doorlopen.

Fase 1: Voorbereidingsfase

Fase 1 van de procedure bestaat uit drie subonderdelen:

- Deel 1a: bijwonen informatieavond (niet verplicht);
- Deel 1b: ouders of verzorgers dienen het interesseformulier in;
- Deel 1c: het P.C. Hoofcollege controleert de interesseformulieren en de bijbehorende documenten en vraagt waar nodig om aanvulling;
- Deel 1d: ouders of verzorgers ontvangen een terugkoppeling van het P.C. Hoofcollege en worden – indien door de ouders of verzorgers tijdig aan alle voorwaarden is voldaan– geïnformeerd over het tijdstip van de loting en de lotingcode van het kind. Deze code wordt toegekend door het P.C. Hoofcollege.

Hierna worden deze vier subonderdelen nader beschreven.

Deel 1a: Bijwonen informatiemomenten

- 1.1. Het P.C. Hoofcollege organiseert een open middag voor ouders en leerlingen van groep 8 die plaatsvindt op **16 september 2026** en een informatieavond alleen voor ouders die plaatsvindt op **8 oktober 2026**. Tijdens dit informatiemoment wordt belangrijke informatie verstrekt over het P.C. Hoofcollege en de procedure van aanmelding en inschrijving. Het is van groot belang dat ouders of verzorgers van kinderen die eventueel interesse hebben om ingeschreven te worden in het eerste leerjaar van het P.C. Hoofcollege bij het informatiemoment aanwezig zijn. Hoewel het bijwonen van het informatiemoment geen vereiste is om deel te kunnen nemen aan de procedure van aanmelding en inschrijving, vindt het P.C. Hoofcollege dat het bijwonen van een informatiemoment door ouders of verzorgers en leerlingen wel belangrijk is om een goede keuze te maken.

- 1.2. Ouders of verzorgers van kinderen die interesse hebben om ingeschreven te worden in het eerste leerjaar van het P.C. Hooftcollege, kunnen zich via de website aanmelden voor het bijwonen van de informatieavond.
- 1.3. Voorbereidingsfase deel 1a start op **8 oktober 2026 om 15:00 uur** en eindigt op **9 november 2026 om 13:00 uur**.

Deel 1b: Indienen interesseformulier

- 1.4. Ouders of verzorgers van een kind dat interesse heeft om ingeschreven te worden in het eerste leerjaar van het P.C. Hooftcollege, kunnen die interesse binnen de aanlooperperiode door middel van een interesseformulier kenbaar maken. Een kind dat interesse heeft om ingeschreven te worden in het eerste leerjaar van het P.C. Hooftcollege wordt hierna 'aspirant-leerling' genoemd.
- 1.5. Het interesseformulier kan op de volgende manieren worden verkregen:

- **Downloaden van de website: leokannerpchooftcollege.nl**

of

- Afhalen tijdens schooltijden op de locatie van het P.C. Hooftcollege aan de Touwbaan 42C te Leiderdorp.

Op het interesseformulier staat vermeld welke gegevens aangeleverd moeten worden.

- 1.6. Het interesseformulier en de bijbehorende documenten kunnen op de volgende manieren bij het P.C. Hooftcollege worden ingediend:
 - Per e-mail, via aanmeldenpchooft@leokanner.nl of
 - Per aangetekende post aan het P.C. Hooftcollege, t.a.v. administratie, Touwbaan 42C, 2352 CZ te Leiderdorp;
 - Alleen interesseformulieren die ondertekend en op tijd (dus vóór het einde van de aanlooperperiode) zijn ingediend, worden door het P.C. Hooftcollege in behandeling genomen.
- 1.7. Als ouders of verzorgers vragen hebben over de inhoud van het interesseformulier, kunnen ze hiervoor contact opnemen via telefoonnummer: 071-581 45 66 (orthopedagoog).
- 1.8. De aanlooperperiode start op **26 oktober 2026 om 9:00 uur** en eindigt op **9 november 2026 om 13:00 uur**.

Deel 1c: Controle interesseformulieren en toelatingsvoorwaarden

- 1.9. In de controleperiode voert het P.C. Hooftcollege de volgende controles uit op de ontvangen interesseformulieren:
 - a. Het P.C. Hooftcollege controleert of het interesseformulier volledig is ingevuld;
 - b. Het P.C. Hooftcollege controleert of het interesseformulier is ondertekend door beide gezaghebbende ouders;
 - c. Het P.C. Hooftcollege controleert of alle bij het interesseformulier behorende documenten zijn aangeleverd;

- d. Het P.C. Hoofcollege controleert of de aspirant-leerling naar de voorlopige verwachting van het P.C. Hoofcollege aan de toelatingsvoorwaarden a, b en c voldoet of zal (kunnen) voldoen voor de start van het schooljaar 2027-2028 (zie 1.11).
- 1.10. De controleperiode loopt deels parallel aan de aanlooperperiode. De controleperiode start op **26 oktober 2026 om 09:00** uur en eindigt op **23 november 2026 om 13.00 uur**.
- 1.11. De toelatingsvoorwaarden zijn als volgt:
- a. De (basis)school van herkomst geeft een schooladvies passend bij het aanbod. Voor een eerstejaars aanmelding op het P.C. Hoofcollege betekent dit vanaf schooljaar 2025-2026 een vmbo-basis, kader of tl-advies.
 - b. Indien de aspirant-leerling woont binnen het werkgebied van de samenwerkingsverbanden VO 2802, VO 2803 en VO 2807 is door de basisschool een preadvies aangevraagd bij het betreffende samenwerkingsverband (in het geval van een groep 8 leerling).
 - c. De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een klas van 12 leerlingen. Bij deze beoordeling wordt betrokken de onderwijssetting van de leerling het voorgaande schooljaar en/of de door de huidige onderwijsinstelling gemaakte inschatting over de ¹leerling²
- 1.12. Alle aspirant-leerlingen die:
- Een interesseformulier hebben ingediend dat voldoet aan de voorwaarden zoals beschreven in punt 1.9 onder a tot en met c; en die
 - Naar de voorlopige verwachting van het P.C. Hoofcollege aan de toelatingsvoorwaarden voldoet of zal (kunnen) voldoen, worden door het P.C. Hoofcollege geplaatst op de interesselijst.
- 1.13. Het P.C. Hoofcollege heeft 12 plaatsen op basis/kader niveau en 24 plaatsen op kader/gtl niveau.
- 1.14. Als het aantal aspirant-leerlingen op de interesselijst groter is dan het aantal beschikbare plaatsen in het eerste leerjaar, dan worden Fase 2 (Loting) en verder van deze procedure doorlopen.
- 1.15. Als het aantal aspirant-leerlingen op de interesselijst kleiner is dan of gelijk is aan het aantal beschikbare in het eerste leerjaar, dan verstuurt het P.C. Hoofcollege na de controleperiode aan alle ouders en verzorgers van de aspirant-leerlingen op de interesselijst een uitnodiging voor een intakegesprek. Vervolgens wordt Fase 4 (intakegesprekken) en verder van deze procedure doorlopen.

² Tijdens de intakeprocedure beoordeelt het P.C. Hoofcollege op basis van het leerlingdossier en de intakegesprekken of de aspirant leerling baat heeft bij het onderwijsaanbod dat gericht is op internaliserende gedragskenmerken alsook of de gedragskenmerken van de aspirant leerling niet een dusdanig externaliserend karakter hebben dat dit het in de voornoemde klassikale setting geboden onderwijs in de weg staat.

Deel 1d: Communicatie met ouders of verzorgers

- 1.16. Als ouders of verzorgers tijdens de aanlooperperiode één of meerdere interesseformulieren hebben ingediend die niet voldoen aan de voorwaarden zoals beschreven in punt 1.9 onder a tot en met c, dan spant het P.C. Hoofcollege zich ervoor in contact te leggen met de betrokken ouders of verzorgers, waarbij de ouders of verzorgers de gelegenheid wordt geboden alsnog binnen een aanvullende termijn van drie werkdagen na de sluitingsdatum van **9 november 2026** een interesseformulier in te dienen dat aan de voorwaarden voldoet. Als (a) het P.C. Hoofcollege er niet in slaagt de ouders of verzorgers te bereiken en/of (b) de ouders of verzorgers niet voor het einde van de aanvullende termijn een interesseformulier indienen dat aan de voorwaarden voldoet, wordt het interesseformulier van de betreffende ouders of verzorgers geacht niet te zijn ingediend. Als de betrokken ouders of verzorgers alsnog binnen de aanvullende termijn een interesseformulier indienen dat voldoet aan de voorwaarden zoals beschreven in punt 1.9 onder a tot en met c, wordt dat laatste interesseformulier en de daarbij behorende documenten geacht tijdig te zijn ingediend.
- 1.17. Ouders of verzorgers die een interesseformulier met bijbehorende documenten hebben ingediend conform de voorwaarden zoals beschreven in punt 1.9 onder a tot en met c ontvangen uiterlijk vijf werkdagen na de indiening van het interesseformulier per e-mail bevestigingsbericht, waarin het P.C. Hoofcollege bevestigt dat het interesseformulier en de daarbij behorende documenten in goede orde zijn ontvangen en in behandeling zijn genomen. Als geen e-mailadres bekend is van de ouders of verzorgers wordt dit bericht per post verzonden.
- 1.18. Het P.C. Hoofcollege streeft ernaar de controle zoals bedoeld in punt 1.9 onder d vóór de verzending van het bevestigingsbericht uit te voeren.
- 1.19. Als het P.C. Hoofcollege erin slaagt de controle zoals bedoeld in punt 1.9 onder d vóór het verzenden van het bevestigingsbericht uit te voeren en de aspirant-leerling naar de voorlopige verwachting van het P.C. Hoofcollege voldoet of zal (kunnen) voldoen aan de toelatingsvoorwaarden, meldt het P.C. Hoofcollege in het bevestigingsbericht ook:
- a. Dat de aspirant-leerling is geplaatst op de interesselijst;
 - b. Wat de lotingscode van de aspirant-leerling is;
 - c. Hoeveel plaatsen er beschikbaar zijn voor aspirant-leerlingen in het eerste leerjaar van het P.C. Hoofcollege;
 - d. Op welk moment de loting zal worden gehouden; en
 - e. Op welk moment en op welke wijze de voorlopige selectie na de loting bekend zal worden gemaakt.
- 1.20. Als het P.C. Hoofcollege er niet in slaagt de controle zoals bedoeld in punt 1.9 onder d. al vóór het verzenden van het bevestigingsbericht te voltooien,

zal het bevestigingsbericht beperkt zijn tot de inhoud zoals bedoeld in punt 1.17. In dat geval zal het P.C. Hoofcollege de ouders of verzorgers zo spoedig mogelijk (maar uiterlijk op **23 november 2026**) nader informeren over de uitkomst van de controle zoals bedoeld in punt 1.9 onder d.

- 1.21. Ouders of verzorgers van aspirant-leerlingen die niet geplaatst worden op de interesselijst (omdat de betreffende ouders of verzorgers een interesseformulier hebben ingediend dat niet voldoet aan de voorwaarden zoals beschreven in punt 1.9 onder a tot en met c en/of omdat de aspirant-leerling naar de voorlopige verwachting van het P.C. Hoofcollege niet voldoet en niet zal (kunnen) voldoen aan de toelatingsvoorwaarden) krijgen zo spoedig mogelijk na de controleperiode per e-mail een bericht dat de instroomprocedure ten aanzien van de betreffende aspirant-leerling stopt. Als geen e-mailadres bekend is van de ouders of verzorgers wordt dit bericht per post verzonden. In dit bericht wordt gewezen op mogelijke alternatieve onderwijsplekken.
- 1.22. Voorbereidingsfase deel 1d start op **26 oktober 2026 om 15:00 uur** en eindigt op **23 november 2026 om 13.00 uur**.

Fase 2: Loting

- 1.1. Er wordt een loting gehouden als het aantal aspirant-leerlingen op de interesselijst groter is dan het aantal beschikbare plaatsen in het eerste leerjaar. De eventuele loting wordt gehouden in de week van 30 november 2026. Als het aantal aspirant-leerlingen op de interesselijst kleiner is dan of gelijk is aan het aantal beschikbare in het eerste leerjaar, wordt er géén loting gehouden en is artikel 1.15 van toepassing.
- 1.2. De loting wordt gehouden door de notaris. De notaris stelt naar aanleiding van de loting een proces-verbaal op, waarin ten minste is vastgelegd welke aspirant-leerlingen hebben deelgenomen aan de loting, wat hun lotingscode is en welk volgnummer elke aspirant-leerling toegewezen heeft gekregen.
- 1.3. Bij de loting zijn aanwezig:
 - De directeur van het P.C. Hoofcollege of diens plaatsvervanger; en
 - Lid van de Klank Bord Groep (bij voorkeur een ouder)
- 1.4. Bij de loting wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende groepen van aspirant-leerlingen:
 - Aspirant-leerlingen van één van de basisscholen van de Stichting Leo Kanner Onderwijsgroep, te weten de Leo Kannerschool in Oegstgeest, de Leo Kanner De Musketier in Zoetermeer en de ESB-voorziening (onderwijs-zorgvoorziening van Stichting Leo Kanner Onderwijsgroep en Curium LUMC).³

³ Een leerling die gebruik maakt van de bovenschoolse voorziening 'School zonder Muren' van LKO wordt niet beschouwd als een bij een van de basisscholen van LKO ingeschreven leerling.

- Aspirant-leerlingen die wonen binnen de werkgebieden van de samenwerkingsverbanden waarbij P.C. Hoofthoofcollege is aangesloten (VO 2801, VO 2802, VO 2803, VO 2806 en VO 2807) en
 - Aspirant-leerlingen die wonen buiten die werkgebieden.
- 1.5. De eerste categorie aspirant-leerlingen wordt op de zogeheten A-lijst geplaatst.
De tweede categorie aspirant-leerlingen wordt op de zogeheten B-lijst geplaatst. De derde categorie aspirant-leerlingen wordt op de zogeheten C-lijst geplaatst.
- 1.6. Of de woonplaats van een aspirant-leerling valt binnen het werkgebied van de samenwerkingsverbanden VO 2801, VO 2802, VO 2803, VO 2806 en VO 2807 is te vinden in het overzicht van de samenwerkingsverbanden VO. Het is ook mogelijk om via een internetzoekmachine de naam van de woonplaats en de zoekterm 'samenwerkingsverband VO' in te voeren.
- 1.7. Het beschikbare aantal plaatsen voor het eerste leerjaar dat het P.C. Hoofthoofcollege ingevolge artikel 1.13 heeft vastgesteld bepaalt het aantal beschikbare plaatsen in de voorlopige selectie. Wanneer het aantal aspirant-leerlingen op de A-lijst kleiner is of gelijk is aan het aantal in een capaciteitsgroep resterend aantal beschikbare plaatsen in de voorlopige selectie, worden alle aspirant-leerlingen op de A-lijst geplaatst in de voorlopige selectie. Indien er na plaatsing van de aspirant-leerlingen van de A-lijst nog plaatsen vrij zijn in de voorlopige selectie, worden die plaatsen toebedeeld door middel van een loting onder de aspirant-leerlingen op de B-lijst. De niet geplaatste aspirant-leerlingen van de B-lijst worden op de B-reservelijst geplaatst. Indien er na plaatsing van de aspirant-leerlingen op de B-lijst nog plaatsen vrij zijn in de voorlopige selectie worden die plaatsen toebedeeld door middel van een loting onder de aspirant-leerlingen op de C-lijst. Na toebedeling van alle plaatsen in de voorlopige selectie wordt door middel van een loting een reservelijst aangelegd met de niet-geplaatste aspirant-leerlingen van de C-lijst.
- 1.8. Voorafgaand aan de loting kent P.C. Hoofthoofcollege aan elke aspirant-leerling een unieke lotingscode toe. De lotingscodes lopen in de capaciteitsgroepen op van A1 en verder voor aspirant-leerlingen van de A-lijst en van B1 en verder voor aspirant-leerlingen van de B-lijst en ten slotte van C1 en verder voor aspirant-leerlingen van de C-lijst. In een blinde loting verbindt de notaris aan elke lotingscode op volgorde van trekking een uniek volgnummer.

De wijze waarop de beschikbare plaatsen worden verloot over de aspirant-leerlingen van de verschillende lijsten wordt aan de hand van onderstaand voorbeeld geïllustreerd:

Voorbeeld:

Als er 60 plaatsen beschikbaar zijn in de voorlopige selectie en er zijn 80 aspirant-leerlingen op de Interesselijst geplaatst, dan is de procedure als volgt. Eerst wordt aan leerlingen op de A-lijst een van de beschikbare plaatsen toebedeeld. Als dat 10 leerlingen betreft, dan is het aantal resterend aantal beschikbare plaatsen dat moet worden verdeeld over 70 leerlingen, 50. Als van deze 70 aspirant-leerlingen in dit voorbeeld er 40 wonen in de werkgebieden van de samenwerkingsverbanden, wordt aan alle leerlingen een plaats toebedeeld. De resterende tien plaatsen zullen worden verdeeld via een loting onder de leerlingen van de C-lijst (30 in totaal) De leerlingen die niet worden ingeloot worden op een reservelijst geplaatst. Er is dan één reservelijst, waarbij plaatsen zullen worden toegewezen aan leerlingen op de C-reservelijst op basis van het unieke volgnummer.

- 1.9. Tenzij de wet dwingend anderszins voorschrijft of tenzij een rechter het P.C. Hooftcollege daartoe verplicht, zal het proces-verbaal zoals beschreven in punt 2.2 niet worden gepubliceerd en niet ter beschikking worden gesteld aan ouders, verzorgers of andere derde partijen zonder dat de eventuele persoonsgegevens van de aspirant-leerlingen en overige betrokken personen zo veel als mogelijk onleesbaar zijn gemaakt.

Fase 3: Informeren ouders over de uitslag van de loting

- 3.1. Uiterlijk op **11 december 2026** ontvangen de ouders of verzorgers van elke aspirant-leerling die was geplaatst op de interesselijst een bericht van het P.C. Hooftcollege over de uitslag van de loting. Als geen e-mailadres bekend is van de ouders of verzorgers wordt dit bericht per post verzonden.
- 3.2. In het bericht dat beschreven is in punt 3.1 bevestigt het P.C. Hooftcollege aan de ouders of verzorgers:
 - a. Dat de betreffende aspirant-leerling heeft deelgenomen aan de loting
 - b. Het unieke volgnummer dat bij de loting aan de aspirant-leerling is toegekend;
 - c. Hoeveel plaatsen er beschikbaar zijn voor aspirant-leerlingen in het eerste leerjaar van het P.C. Hooftcollege
 - d. Of de aspirant-leerling opgenomen is in de voorlopige selectie.
- 3.3. Bij aspirant-leerlingen die zijn uitgeloot, stopt de instroomprocedure.
 - Eventueel wordt de instroomprocedure geactiveerd bij vrijkomende plaatsen, zoals beschreven in punt 4.8.Ouders en verzorgers ontvangen hierover een bericht waarin ook de contactgegevens van de samenwerkingsverbanden staan.

Fase 4: Intakegesprek

- 4.1. Ouders of verzorgers wiens kind is opgenomen in de voorlopige selectie worden door het P.C. Hooftcollege uitgenodigd voor een intakegesprek.
- 4.2. De intakegesprekken vinden plaats in de maanden **februari, maart en april 2027**.

- 4.3. Voorafgaand aan het intakegesprek wordt aan ouders of verzorgers aanvullende documenten gevraagd. De termijn voor het indienen van deze documenten is tien werkdagen.
- 4.4. Zo spoedig mogelijk na het inleveren van de aanvullende documenten of bij een volledig dossier wordt het intakegesprek ingepland.
- 4.5. Na het intakegesprek en overdracht met de school van herkomst beoordeelt het P.C. Hooftcollege of de betreffende aspirant-leerling bij aanvang van het **schooljaar 2027 – 2028** naar de verwachting van het P.C. Hooftcollege zal voldoen aan de vereisten voor toelating tot het eerste leerjaar van het P.C. Hooftcollege.
- 4.6. Als het P.C. Hooftcollege naar aanleiding van het intakegesprek en op basis van de overige beschikbare informatie verwacht dat een aspirant-leerling uit de voorlopige selectie zal voldoen aan de vereisten voor toelating tot het eerste leerjaar van het P.C. Hooftcollege, dan worden de ouders of verzorgers van de betreffende aspirant-leerling daarvan zo spoedig mogelijk na het intakegesprek geïnformeerd. Ouders dienen binnen vijf werkdagen schriftelijk aan te geven of zij de plaats accepteren. Indien de plaats niet wordt geaccepteerd, komt het aanbod te vervallen. Ouders kunnen daarna aan het aanbod geen rechten meer ontleen.
- 4.7. Als het P.C. Hooftcollege (naar aanleiding van het intakegesprek en op basis van de overige beschikbare informatie) verwacht dat een aspirant-leerling uit de voorlopige selectie niet zal voldoen aan de vereisten voor toelating tot het eerste leerjaar van het P.C. Hooftcollege, wijst het P.C. Hooftcollege de aspirant-leerling af. De ouders of verzorgers van de betreffende aspirant-leerling worden zo spoedig mogelijk na het intakegesprek over een dergelijke afwijzing geïnformeerd. De betreffende ouders of verzorgers ontvangen in dat geval van het P.C. Hooftcollege de contactgegevens van het samenwerkingsverband en, zo mogelijk, informatie over alternatieve onderwijsplekken.
- 4.8. Als (a) het P.C. Hooftcollege een aspirant-leerling heeft afgewezen of (b) ouders of verzorgers van een aspirant-leerling uit de voorlopige selectie afstand hebben gedaan van de plaatsing van hun kind in de voorlopige selectie, zal/zullen de hierdoor vrijgekomen plaats(en) in de voorlopige selectie door het P.C. Hooftcollege alsnog worden aangeboden aan de aspirant-leerling met het laagste volgnummer op de A-reservelijst of – na uitputting of bij afwezigheid van een A-reservelijst – aan de aspirant-leerling met het laagste volgnummer op de B-reservelijst, respectievelijk de C-reservelijst zoals door de notaris is vastgesteld.
- 4.9. Ouders of verzorgers van een aspirant-leerling op een van de reservelijsten die gebruik wenst te maken van een vrijgekomen plaats, worden door het P.C. Hooftcollege uitgenodigd voor een intakegesprek, waarna ook voor deze

aspirant-leerling de punten 4.1 en verder van deze procedure worden toegepast.

Tot **en met 15 oktober 2027** hanteert het P.C. Hooftcollege bij vrijgekomen plaats(en) in klas 1 de volgorde van de reservelijsten. Plaatsen die vrijkomen vóór op of die datum worden in dat geval aangeboden aan de aspirant-leerling met het laagste volgnummer op de A-reservelijst of – na uitputting of bij afwezigheid van een A-reservelijst – aan de aspirant-leerling met het laagste volgnummer op de B-reservelijst dan wel – na uitputting of bij afwezigheid van een B-reservelijst – aan de aspirant-leerling met het laagste volgnummer op de C-reservelijst. De reservelijsten vervallen op **16 oktober 2027**. De reservelijst en de ingediende documenten zullen worden vernietigd. Vanaf **16 oktober 2027** vult het P.C. Hooftcollege eventueel vrijgekomen plaatsen naar eigen inzicht in.

Fase 5: Aanvraag TLV

- 5.1. Het P.C. Hooftcollege vraagt zo spoedig mogelijk na de intakegesprekken een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan voor elke aspirant-leerling uit de voorlopige selectie waarvan het P.C. Hooftcollege de inschatting maakt dat speciaal onderwijs op dat moment een passende voorziening is voor die aspirant-leerling.
- 5.2. Voor de aspirant-leerlingen uit de voorlopige selectie waarvan het P.C. Hooftcollege naar aanleiding van het intakegesprek de inschatting maakt dat speciaal onderwijs op dat moment geen passende voorziening is voor die aspirant-leerling geldt dat het P.C. Hooftcollege met de ouders of verzorgers in contact zal treden over het vinden van een geschikte school of andere omgeving voor de aspirant-leerling.

Fase 6: Inschrijving

- 6.1. Voor de aspirant-leerlingen uit de voorlopige selectie die aan alle vereisten voor toelating tot het eerste leerjaar van het P.C. Hooftcollege voldoen en aan wie door een samenwerkingsverband een TLV is afgegeven zal het P.C. Hooftcollege die aspirant-leerlingen zo spoedig mogelijk na ontvangst van de TLV inschrijven.
- 6.2. Voor de aspirant-leerlingen uit de voorlopige selectie die aan alle vereisten voor toelating tot het eerste leerjaar van het P.C. Hooftcollege voldoen en aan wie door een samenwerkingsverband geen TLV is afgegeven geldt dat het gedane plaatsingsaanbod geen gestand kan worden gedaan. Het P.C. Hooftcollege zal met de ouders of verzorgers in contact treden over de mogelijkheid van het aantekenen van bezwaar tegen die beslissing van het samenwerkingsverband en/of het vinden van een geschikte school of andere

omgeving voor de aspirant-leerling, zonder dat het P.C. Hooftcollege in dit verband een resultaatsverplichting op zich neemt.

- 6.3. Voor de aspirant-leerlingen uit de voorlopige selectie aan wie door een samenwerkingsverband een TLV is afgegeven maar die naar het oordeel van het P.C. Hooftcollege niet aan de vereisten voor toelating tot het eerste leerjaar van het P.C. Hooftcollege voldoen geldt dat het P.C. Hooftcollege met de ouders of verzorgers en het samenwerkingsverband van de woonplaats van de betreffende aspirant-leerling in contact zal treden over het vinden van een geschikte school of andere omgeving voor de aspirant-leerling.

Fase 7:

Nagekomen interesseformulieren

- 7.1 Van de interesseformulieren die bij het P.C. Hooftcollege worden ingediend na het sluiten van de voorbereidingsfase wordt door het P.C. Hooftcollege geregistreerd op welk moment deze interesseformulieren zijn binnengekomen. Hiervoor gelden de volgende uitgangspunten:
- Voor interesseformulieren die *per e-mail* binnenkomen geldt dat het moment waarop de e-mail met het interesseformulier is ontvangen door het P.C. Hooftcollege geldt als het moment van binnenkomst, tenzij niet direct alle bijbehorende bijlages bij die e-mail zijn gevoegd, in welk geval het moment waarop de laatste bijlage is ontvangen door het P.C. Hooftcollege geldt als het moment van binnenkomst en;
 - Voor interesseformulieren die *per post* binnenkomen geldt dat het tijdstip van 10:00 uur op de dag waarop het interesseformulier in behandeling is genomen door het P.C. Hooftcollege geldt als moment van binnenkomst, tenzij niet direct alle bijbehorende bijlages bij dat formulier zijn gevoegd, in welk geval het tijdstip van 10:00 uur op de dag waarop de laatste bijlage in behandeling is genomen geldt als moment van binnenkomst.
- 7.2 Voor elk interesseformulier dat binnenkomt per post wordt geregistreerd welk moment geldt als moment van binnenkomst. Hetgeen door het P.C. Hooftcollege is geregistreerd als moment van binnenkomst geldt als dwingend bewijs voor het moment van binnenkomst.
- 7.3 Wanneer na het doorlopen van Fase 1 tot en met Fase 6 nog plaatsen beschikbaar zijn neemt het P.C. Hooftcollege de nagekomen interesseformulieren alsnog in behandeling op volgorde van moment van binnenkomst. Wanneer voor meerdere interesseformulieren een gelijktijdig moment van binnenkomst geldt conform de uitgangspunten die beschreven zijn in artikel 7.1 dan zullen de betreffende interesseformulieren op

alfabetische volgorde van voornaam van het kind in behandeling worden genomen.

- 7.4 Voor de betreffende aspirant-leerling van wie het interesseformulier in behandeling wordt genomen zal alsnog (*mutatis mutandis*) Fase 4 en verder worden doorlopen.

Overige bepalingen

In gevallen waarin de hierboven opgenomen beschrijving niet voorziet, heeft het P.C. Hoofcollege de vrijheid om naar eigen goeddunken te handelen. Door middel van het indienen van een interesseformulier verklaren de ouders en verzorgers zich tevens akkoord met de hierboven opgenomen inschrijvings- en lotingsprocedure.

Als ouders of verzorgers vragen hebben over de inhoud, het verloop of de stand van zaken van de procedure, kunnen zij op werkdagen tussen 09:00 uur en 16:00 uur terecht bij de administratie van het P.C. Hoofcollege, te bereiken via telefoonnummer 071-5814566.