

FORMULIER NIEUWE LEERLING

Geachte ouder(s)/verzorger(s)

U wilt uw kind plaatsen op de lijst van het PC Hooftcollege. Daarvoor dient u gebruik te maken van dit formulier. Indien het tot een toelating komt, zal dit formulier tevens gebruikt worden voor de inschrijving van uw zoon/dochter.

Het formulier bestaat uit 3 delen:

Deel A: Algemene gegevens

Deel B: Gegevens voor de locatie PC Hooftcollege

Deel C: Ondertekening en toestemming.

Naast dit formulier hebben wij van u ook de volgende documenten nodig (indien deze in uw bezit zijn):

- Kopie paspoort, ID (voor- en achterkant) of zorgpas leerling (waarop het BSN zichtbaar is)
- Indien ouders of een van de ouders een niet-Nederlandse nationaliteit heeft: kopie van kopie paspoort, ID (voor- en achterkant) van ouder(s)
- Diagnoseverslag / Psychologisch onderzoeksverslag
- Recent behandelverslag
- Verslag intelligentieonderzoek
- Voor brugklas aanmeldingen: "Unieke code" (onderwijs transparant)
- Recente cognitieve gegevens (cijfers, cito, rapport)
- Dyslexieverklaring
- Recent OPP (ontwikkelingsperspectiefplan)
- TLV

Het ingevulde en **ondertekende formulier** kunt u, samen met de gevraagde documenten, opsturen naar:

aanmeldenpchooft@leokanner.nl

of per (aangetekende) post:

PC Hooftcollege
t.a.v. de zorgcoördinator
Touwbaan 42a
2352CZ Leiderdorp

De datum van ontvangst zal tevens de datum zijn waarop uw kind wordt geplaatst op onze lijst. U krijgt van ons een bevestiging per e-mail. Nadat het volledige dossier binnen is, zullen wij de aanmeldprocedure starten.

Indien u vragen heeft over dit formulier, kunt u contact opnemen via telefoonnummer: 071-581 45 66 (orthopedagoog).

DEEL A : Algemene gegevens

A.1 In te vullen door het PC Hoofcollege

| | |
|----------------------|---------------------|
| Inschrijfdatum: | Geplaatst in groep: |
| School van herkomst: | BRIN Nummer: 00NT02 |
| Uitstroomprofiel: | |

A.2 Persoonsgegevens leerling

| | |
|-------------------------------|--|
| Achternaam: | |
| Voorvoegsel(s) | |
| Voorna(a)m(en): | |
| Roepnaam: | |
| Geslacht: | |
| Geboortedatum: | |
| Geboorteplaats en -land: | |
| Burgerservicenummer: | |
| Nationaliteit: | |
| Adres: | |
| Postcode/plaats: | |
| Telefoon: | |
| E-mail: | |
| Gegevens geheim (ja/nee) | |
| De leerling woont bij (naam): | |

A.3 Gegevens ouders/verzorgers

| Moeder/verzorger 1 | | Vader/verzorger 2 | |
|---------------------------|--|--------------------------|--|
| Achternaam: | | Achternaam: | |
| Voorvoegsel(s): | | Voorvoegsel(s): | |
| Voornaam: | | Voornaam: | |
| Voorletters: | | Voorletters: | |
| Relatie tot leerling: | | Relatie tot leerling: | |
| Geboortedatum: | | Geboortedatum: | |
| Geboorteland: | | Geboorteland: | |
| Adres: | | Adres: | |
| Postcode/plaats: | | Postcode/plaats: | |
| Telefoon: | | Telefoon: | |
| Mobiel: | | Mobiel: | |
| E-mail: | | E-mail: | |
| Burgerlijke staat: | | Burgerlijke staat: | |
| Ouderlijk gezag: | | Ouderlijk gezag: | |
| Gegevens geheim: | | Gegevens geheim: | |

A.4 Contact in het geval van nood

| | | | |
|-----------------------|--|-----------------------|--|
| Naam: | | Naam: | |
| Telefoonnummer: | | Telefoonnummer: | |
| Relatie tot leerling: | | Relatie tot leerling: | |

DEEL B : Gegevens voor de locatie PC Hoofthcollege

B.1 Informatie laatst bezochte school

| | | |
|--|------------------------|--|
| Naam van de huidige school: | | |
| Adres: | | |
| Postcode en plaats: | | |
| Telefoon: | | |
| Contactpersoon: | | |
| E-mail: | | |
| Soort school/type onderwijs: | | |
| (laatst bezochte) klas + niveau: | | |
| Gevolgde vakken: | | |
| Profiel (indien van toepassing): | | |
| Afgeronde vakken: | | |
| Cijferlijst bijgevoegd: | | |
| Datum uitschrijving: | | |
| Staat uw kind op de wachtlijst/is aangemeld bij een andere school? | Zo ja, welke: | |
| Gewenste klas en niveau: | Plaatsing gewenst per: | Leerling volgt op dit moment geen onderwijs : Zo ja: sinds wanneer: |

B.2 Diagnose en behandeling/begeleiding

| | | |
|---|---------------|--|
| Diagnose: | | |
| Kopie diagnoseverslag bijgevoegd: | | |
| Behandeling/begeleiding: | Zo ja, welke: | |
| Naam instelling: | | |
| Adres: | | |
| Contactpersoon: | | |
| E-mailadres: | | |
| Telefoon: | | |
| Kopie recente behandelverslagen (afgelopen 2 jaar): | | |
| Korte omschrijving problematiek kind: | | |

DEEL C : Ondertekening en toestemming

Betreft:

Ondergetekende(n),

1. verklaart/verklaren dat dit het 'formulier nieuwe leerling' naar waarheid is ingevuld.
2. geeft/geven toestemming gegevens betreffende het kind op te nemen in een geautomatiseerd systeem en deze gegevens te raadplegen, te ordenen en aan te vullen. Indien uw kind op de PC Hooftcollege geplaatst wordt, zullen dossiergegevens van uw kind tot 2 jaar na uitschrijving bewaard worden. Ook indien het niet tot een plaatsing komt, behouden wij de verzamelde gegevens tot 2 schooljaren na de opgave op de lijst.
3. geeft/geven toestemming aan de commissie van begeleiding van de PC Hooftcollege gegevens op te vragen betreffende het kind bij de volgende instellingen:

Het betrokken VO samenwerkingsverband.

School van herkomst:

Instellingen:

Overige:

4. geeft/geven toestemming om, indien van toepassing, een TLV (toelaatbaarheidsverklaring), aan te vragen bij betreffend samenwerkingsverband met het aangeleverde dossier.

| Ouder 1/verzorger 1/voogd 1 | | Ouder 2/verzorger 2/voogd 2 | |
|------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| Naam: | | Naam: | |
| Plaats: | | Plaats: | |
| Datum: | | Datum: | |
| Handtekening: | | Handtekening: | |

Indien er sprake is van 2 gezaghebbende ouders, dienen beide ouders te tekenen.