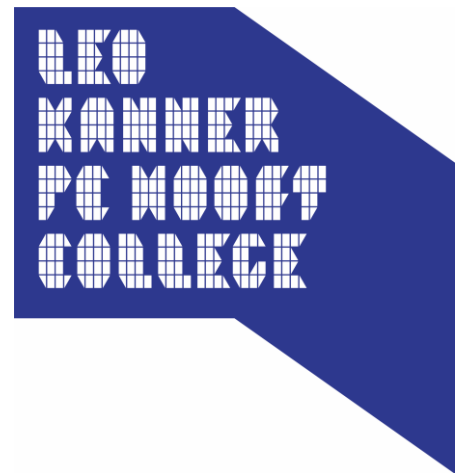




Beleid communiceren met ouders

P.C. HOOFTCOLLEGE

ORGAAN	OPGESTELD/VASTGESTELD/ADVIES/INSTEMMING	DATUM
Staf	Vastgesteld	18-11-2024

ORGAAN	EVALUATIE ELKE 2 JAAR	DATUM
Staf	November 2026	

1 BELEID COMMUNICEREN MET OUDER(S)/VERZORGER(S)



Inleiding

Ouder(s)/verzorger(s) zijn in het leven van kinderen de belangrijkste personen. Zij hebben veel invloed op de ontwikkeling. In het werk met leerlingen zijn ouder(s)/verzorger(s) daarom een belangrijke partner.

Ouder(s)/verzorger(s) zijn een onmisbare partner in het werken met leerlingen om onder meer de volgende redenen:

- 1) Ouder(s)/verzorger(s) zijn als gezaghebbenden de belangrijkste belangenbehartiger.
- 2) Ouder(s)/verzorger(s) kennen het kind: de geschiedenis.
- 3) Het gezin vormt een belangrijk leefdoel van de kinderen, omdat zij (afhankelijk van de leeftijd) veel tijd van de dag thuis doorbrengen.

Op het P.C. Hooftcollege wordt lesgegeven vanuit de gedachte van traumasensitief onderwijs. Bij traumasensitief onderwijs wordt gekeken naar het gedrag van de leerlingen vandaan komt. Door inzicht te krijgen in wat leerlingen hebben meegemaakt, kunnen wij het gedrag beter begrijpen. Door te vragen naar ingrijpende levensgebeurtenissen of traumatische gebeurtenissen kunnen wij als school de ondersteuningsbehoeften beter in kaart brengen. Het vergroten van het gevoel van veiligheid van de leerling heeft als gevolg dat hij/zij beter tot leren en tot ontwikkeling komt.

Goede contacten tussen school, thuis en hulpverlening zijn hierbij onmisbaar. Het is voor de leerlingen belangrijk dat er wordt samengewerkt op basis van wederzijds vertrouwen. Als school en ouder(s)/verzorger(s) staan we gezamenlijk voor hetzelfde doel: jongeren steunen in hun ontwikkeling en ze zo goed mogelijk voorbereiden op de maatschappij.

De school spant zich in om de communicatie tussen school en ouder(s)/verzorger(s) zo goed en helder als mogelijk te laten verlopen. Duidelijke afspraken binnen de school en tussen ouder(s)/verzorger(s) en school achten wij hierbij noodzakelijk. Dit vraagt om zorgvuldige en respectvolle communicatie. Soms heeft u andere verwachtingen dan wij of schatten wij zaken anders in. We vinden het belangrijk om over gevoelige zaken samen te praten en niet te mailen.

Ouderbetrokkenheid

Op het P.C. Hooftcollege spreken we van de term ouderbetrokkenheid. Ouders/verzorgers zijn een gelijkwaardige partner en we hebben een gezamenlijk belang, namelijk het welzijn van de leerling.

Wat mogen ouder(s)/verzorger(s) vanuit school verwachten:

- Wij benaderen u op een beleefde en respectvolle manier.
- Vanuit school krijgt u per mail belangrijke informatie over ouderavonden, toetsen, activiteitenochtenden, schoolreis en kamp.
- Wanneer u belt met een vraag zullen wij u te woord staan en indien nodig een afspraak met u maken. De mentor van uw kind is hierbij het eerste aanspreekpunt.

2 BELEID COMMUNICEREN MET OUDER(S)/VERZORGER(S)

- Wanneer onverhoopt iets niet loopt zoals verwacht of afgesproken, kunt u een afspraak maken met de mentor van uw kind, indien nodig zal de teamleider betrokken worden.
- In formele situaties, zoals bijvoorbeeld bij een schorsing, geldt het volgende: Wij doen ons uiterste best alle leerlingen naar school te laten komen. Er komen wel eens situaties voor waarbij wij tijd nodig hebben om te bedenken wat uw kind nodig heeft. Wij moeten de leerling dan schorsen. In dat geval wordt er telefonisch contact met u opgenomen en ontvangt u een schorsingsbrief. Er volgt altijd een gesprek op school met ouders en de leerling waarin besproken wordt wat de leerling nodig heeft of moet doen om weer aan de lessen deel te kunnen nemen.
- De school zet belangrijke interne publicaties op de website; de schoolgids, de nieuwsbrief, beleidsstukken, formulier voor bijzonder verlof aanvragen en het schoolondersteuningsprofiel (SOP).
- School informeert ouder(s)/verzorger(s) over de vorderingen van de leerlingen; tijdens OPP-gesprekken, in SOM-today en door het meegeven van rapporten.
- Ouder(s)/verzorger(s) worden betrokken bij schoolzaken in de medezeggenschapsraad (bovenschools) en de klankbordgroep.

Wij verwachten van ouder(s)/verzorger(s):

- Ouder(s)/verzorger(s) sturen bij eenvoudige vragen een e-mail naar de mentor.
- Ouder(s)/verzorger(s) vullen jaarlijks belangrijke formulieren in voor school; de verzamelstaat vanuit het startpakket en het medicatieformulier.
- Wanneer onverhoopt iets niet loopt zoals verwacht of afgesproken kunt u een afspraak maken met de mentor van uw kind, indien nodig zal de teamleider betrokken worden.
- Voor school is het belangrijk dat u ons op een beleefde en respectvolle manier benadert.
- We verwachten van ouder(s)/verzorger(s) een actieve houding bij het lezen van belangrijke informatie (zoals de nieuwsbrief, de website, e-mails van de mentor over o.a. huiswerk en toetsen).
- We verwachten van ouder(s)/verzorger(s) dat uw contactgegevens bekend zijn bij school en dat u bereikbaar bent en wijzigingen in uw gegevens tijdig doorgeeft.
- We verwachten van ouder(s)/verzorger(s) dat u ons op de hoogte brengt van belangrijke gebeurtenissen rondom uw kind die van invloed kunnen zijn op het gedrag en de prestaties van uw kind op school zodat wij kunnen inspelen op situaties.
- We verwachten van ouder(s)/verzorger(s) dat u voor 8.30 uur aangeeft wanneer uw kind ziek is, en dat u twee weken van tevoren verlof aanvraagt voor uitzonderlijke situaties (zie formulier bijzonder verlof).
- We verwachten dat ouder(s)/verzorger(s) aanwezig zijn bij ouderavonden op school waarin belangrijke informatie wordt verstrekt over het leerjaar van uw kind.

Samenwerking tussen ouders, school en hulpverlening

Het is belangrijk om vanaf de start van het schooljaar een samenwerkingsrelatie met ouder(s)/verzorger(s) (en ook eventueel betrokken hulpverlening) op te bouwen. Hierin kunnen verwachtingen worden uitgesproken en afspraken worden gemaakt.

3 BELEID COMMUNICEREN MET OUDER(S)/VERZORGER(S)

Bijlage 1

Oudercommunicatie gedurende het schooljaar voor mentoren:

Ouderavond

Wat	Actie
Ouderavond	Uitnodiging voor de ouderavond wordt verstuurd door de mentor via de mail (minimaal een week van tevoren), met de vraag of ouder(s)/verzorger(s) willen bevestigen of ze aanwezig zijn bij de ouderavond.
Geen bevestiging	Telefonische uitnodiging door de mentor
Ouder(s)/verzorger(s) komen niet naar ouderavond	De mentor neemt telefonisch contact op met ouder(s)/verzorger(s) om kennis te maken, en informatie te delen per mail over de ouderavond (PowerPoint).

OPP-bespreking

Wat	Actie
OPP-gesprek	Uitnodiging naar ouder(s)/verzorger(s) sturen en gezamenlijk een afspraak plannen. Bij gescheiden ouder(s)/verzorger(s) worden beide ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd! (In de gaten houden wie gezaghebbende ouder is.)
Ouder komt niet op de afspraak	Nog een afspraak maken en de noodzaak van een fysieke afspraak bespreken.
Ouder komt niet op afspraak	Telefonisch contact en digitaal (in PDF) versturen.

Er zijn zorgen over een leerling

Wat	Actie
Zorgen over een leerling	Telefonisch contact met ouder(s)/verzorger(s) door de mentor. Ook aangeven wat goed gaat. Inventariseren wat thuis of eerder gewerkt heeft. Zijn er thuis problemen?
Aanhoudende zorgen	Er wordt een afspraak gemaakt met ouder(s)/verzorger(s) op school. Consultatie ortho/smw/ob.
Blijvende aanhoudende zorgen	De mentor vraagt toestemming aan ouder(s)/verzorger(s) om de leerling te bespreken in de CvdB. De mentor geeft

4 BELEID COMMUNICEREN MET OUDER(S)/VERZORGER(S)

	een terugkoppeling aan ouder(s)/verzorger(s) na bespreking in de CvdB. Er wordt een overleg gepland met ouder(s)/verzorger(s), mentor en zorgteam. Wanneer nodig worden Leerrecht, het Samenwerkingsverband en hulpverlening ook uitgenodigd voor het overleg.
--	--

Leerling te laat of afwezig

Wat	Actie
Leerling is om 08.30u niet aanwezig.	Docent stuurt om 08.45u een mail naar huis om uitleg te vragen óf schat in of er gebeld moet worden. Dan Patricia vragen, zie hieronder.
Leerling is om 09.00u niet aanwezig.	Patricia op de hoogte stellen welke leerling afwezig is, welke klas, welk nummer moet worden gebeld. Patricia belt om 09.00u en koppelt dit terug naar de docent. Op woensdag is Patricia afwezig. Dan vraagt de docent een staflid om te bellen. Bij geen gehoor wordt er gemaïld.
Patricia krijgt geen gehoor van de leerling/ ouder(s)/verzorger(s).	Patricia belt nog een keer op (tot uiterlijk 11.00u) naar huis en koppelt dit terug naar de docent.
Patricia krijgt voor de tweede keer geen gehoor.	Docent mailt naar ouders en meldt de afwezigheid (ongeoorloofd afwezig zonder tegenbericht van de ouder(s)/verzorger(s) in SOM en wanneer dit frequent voorkomt, zie verzuimprotocol voor melden ortho/smw.

Ouder(s)/verzorger(s) zijn niet bereikbaar voor school

Wat	Actie
ouder(s)/verzorger(s) sturen de verzamelstaat/belangrijke formulieren niet terug.	1. Belcontact met ouder(s)/verzorger(s) door de mentor. 2. Tijdens een oudergesprek zorgt de mentor voor nieuwe formulieren om in te vullen en te ondertekenen.
Ouder(s)/verzorger(s) komen niet op een al gemaakte afspraak.	Docent mailt naar de ouder(s)/verzorger(s) met een nieuwe datum en het verzoek tot een reactie.
Ouder(s)/verzorger(s) reageren niet op de mail, waarin gevraagd wordt om een terugkoppeling.	1. Docent mailt voor de tweede keer met het verzoek tot een reactie. 2. Docent belt naar de ouder(s)/verzorger(s).

5 BELEID COMMUNICEREN MET OUDER(S)/VERZORGER(S)

Ouder(s)/verzorger(s) willen niet komen op een terugkomgesprek na een schorsing van de leerling.	De teamleider of directie neemt telefonisch contact op met ouder(s)/verzorger(s) met de mededeling dat de leerling deel kan nemen aan de lessen, nadat de ouder(s)/verzorger(s) op gesprek zijn geweest.
--	--

Overige afspraken:

- Met persoonlijke gegevens (dus ook e-mailadressen) dient door alle betrokkenen zorgvuldig omgegaan te worden. Gegevens worden niet zonder toestemming van de betrokken persoon of personen doorgegeven aan derden.
- Wanneer er gemaïld wordt naar alle ouders of een externe groep, wordt de functie 'BCC' gebruikt t.b.v. de privacy.
- Mentoren verstrekken geen privé-gegevens van zichzelf aan ouder(s)/verzorger(s).