



Protocol Medicatieverstrekking

Orgaan	Advies/vastgesteld/ingestemd/goedgekeurd	Datum
CvB	Vastgesteld	23-06-2026
MT	Adviserend	16-04-2026
MR	Informerend	

Doel en uitgangspunten:

Dit bovenschools protocol beschrijft de kaders waarbinnen medicatieverstrekking aan leerlingen plaatsvindt binnen de Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO).

Het document fungeert als kapstok voor alle locaties. Locaties zijn verantwoordelijk voor een eigen praktische uitwerking, passend bij de context van de locatie, binnen de hier gestelde kaders.

Een deel van onze leerlingen gebruikt medicatie die door een arts is voorgeschreven. Soms moet deze medicatie ook onder schooltijd worden verstrekt. Leerkrachten/mentoren krijgen dan ook regelmatig het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen te verstrekken.

Uitgangspunt is dat onderwijs centraal staat en dat leerlingen, ook wanneer zij medicatie gebruiken, zoveel mogelijk onderwijs kunnen volgen.

Tegelijkertijd staat veiligheid van leerling en medewerker altijd voorop.

Medicatieverstrekking door schoolmedewerkers is geen medische behandeling, maar een ondersteunende handeling binnen de schoolcontext.

Wettelijk kader:

Dit protocol is opgesteld in lijn met de geldende Nederlandse wet- en regelgeving, De school verwerkt gezondheidsgegevens uitsluitend wanneer dit noodzakelijk is voor begeleiding en veiligheid van de leerling. Gegevens worden zorgvuldig en volgens privacywetgeving opgeslagen en slechts toegankelijk gemaakt voor bevoegde medewerkers.

Reikwijdte:

Dit protocol heeft betrekking op structurele medicatieverstrekking, incidentele of tijdelijke medicatieverstrekking en eenmalige verstrekking van algemeen gebruikelijke middelen.

Handelingen die vallen onder voorbehouden medische handelingen (zoals injecties) vallen buiten dit protocol en vereisen een afzonderlijke beoordeling en procedure, zie hiervoor protocol medisch handelen.

Voorwaarden voor medicatieverstrekking :

Medicatie wordt uitsluitend verstrekt als:

1. Een volledig ingevuld en ondertekend toestemmingsformulier aanwezig is;
2. De medicatie is aangeleverd in originele verpakking met etiket;
3. Dosering, tijdstip en wijze van toediening schriftelijk zijn vastgelegd;
4. De noodzaak tijdens schooltijd is aangetoond;
5. Een medewerker beschikbaar is die zich bekwaam acht.

Wijzigingen in dosering of wijze van toediening worden uitsluitend doorgevoerd na ontvangst van een nieuw toestemmingsformulier.

Een leerling jonger dan 12 jaar mag zelf geen medicatie meenemen naar school. Een leerling ouder dan 12 jaar mag, op verzoek van ouders, zelf zijn/haar medicatie meenemen naar school. Deze afspraken worden vastgelegd.

Verantwoordelijkheden:

Ouders zijn verantwoordelijk voor:

- het verzoek medicatie te verstrekken en het ondertekenen van het toestemmingsformulier;
- het verstrekken van de juiste en de juiste hoeveelheid medicijnen aan de Leo Kanner onderwijslocatie;
- het schriftelijk (tijdig) doorgeven van wijzigingen in medicatie en/of dosering.

De leerkracht/ mentor is verantwoordelijk voor:

- het op de juiste manier bewaren van de medicatie. Dit gebeurt in een afgesloten kast of lade in de klas of in een daarvoor aangewezen afgesloten ruimte;
- het verstrekken van de medicatie aan de leerling zoals afgesproken op het toestemmingsformulier;
- Als er afgeweken is (wordt) van de vastgelegde afspraken, neemt de leerkracht/ mentor contact op met de ouders en meldt dit in het leerlingvolgsysteem.

De leerling is verantwoordelijk (of leert verantwoordelijk te zijn) voor:

- het op het juiste moment innemen van de benodigde medicatie.

De Commissie van Begeleiding wordt betrokken indien sprake is van complexe ondersteuningsvragen of wanneer de vraag zich op het grensvlak van medisch handelen begeeft.

Opslag en registratie:

Medicatie wordt bewaard in een afgesloten ruimte die uitsluitend toegankelijk is voor bevoegde medewerkers.

Incidenten of afwijkingen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Weigering of onregelmatigheden:

De leerkracht/ mentor meldt afwijkingen van de overeengekomen afspraken rondom de verstrekking van medicatie te allen tijde in het leerlingvolgsysteem.

Weigert de leerling de medicatie in te nemen? De leerkracht/ mentor overlegt dan zo snel mogelijk met ouders en/of de commissie van de begeleiding over wat op dat moment nodig en haalbaar is. De leerling moet de geweigerde medicatie direct teruggeven aan de leerkracht/ mentor. De leerkracht/ mentor maakt hier melding van in het leerlingvolgsysteem.

Indien ouders niet bereikbaar zijn en de situatie daarom vraagt, wordt medisch advies ingewonnen. Bij ernstige incidenten licht de leerkracht/ mentor direct de commissie van de begeleiding in. In acute situaties wordt 112 gebeld.

Eenmalige verstrekking:

Wanneer een leerling ziek wordt of zich op school verwondt, zal de school altijd contact opnemen met de ouders/verzorgers. Wanneer deze niet te bereiken zijn, dan zal de

school de afweging maken of de leerling gebaat is met een 'eenvoudige' pijnstillers of dat een arts geconsulteerd moet worden. Ouders moeten hiervoor toestemming geven.

Aansprakelijkheid en verzekering

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het handelen van medewerkers binnen hun functie.

Het medicatieprotocol en de afspraken die zijn bevestigd in de toestemmingsformulieren, zijn leidend. Mocht er een situatie voorkomen van onjuist beheer of verstrekken van medicatie -waarbij geen sprake is van kwade opzet- dan is de Leo Kanner Onderwijsgroep hiervoor verzekerd.

Borging en evaluatie

Dit protocol wordt minimaal eens per drie jaar geëvalueerd of eerder indien gewijzigde wet- en regelgeving daartoe aanleiding geeft.

Locaties leggen hun eigen werkafspraken schriftelijk vast en zorgen voor periodieke evaluatie binnen de eigen kwaliteitscyclus.