

Voortgezet Speciaal Onderwijs

Procedure voor Aanmelding en Inschrijving

t.b.v. zij-instroom

Samenvatting

De aanmelding en inschrijving van een aspirant-leerling voor de zij-instroom begint met het indienen van het **Interesseformulier aspirant-leerling** dat ingeleverd wordt bij de school via e-mail, per post of ter hand.

De school neemt het formulier en de aangegeven benodigde documentatie alleen in behandeling als het ook voorzien is van een **toelaatbaarheidsverklaring**. Deze toelaatbaarheidsverklaring wordt bij het samenwerkingsverband aangevraagd door de school waar de aspirant-leerling op dat moment staat ingeschreven.

Ouder(s)/verzorger(s) wordt op het Interesseformulier gevraagd aan te geven of hun kind ook bij andere scholen op de interesselijst staat en welke school de voorkeurschool is.

Gelet op het aantal leerlingen dat jaarlijks interesse heeft voor een plaats op het PCH en anderzijds het beperkte aantal plaatsen dat tussentijds beschikbaar komt, zijn er na het insturen van de benodigde documentatie de volgende twee opties:

1. De aanmeldingsprocedure wordt gestart indien voor de aspirant-leerling een plaats beschikbaar is. Als uit deze aanmeldingsprocedure blijkt dat een leerling plaatsbaar is, dan krijgt de aspirant-leerling een aanbod voor inschrijving.
2. Is er geen plaats voor de aspirant-leerling beschikbaar, dan wordt de aspirant-leerling op een interesselijst geplaatst. Zodra er wel een plaats beschikbaar is, wordt de aspirant-leerling die het hoogst op de interesselijst staat voor dat leerjaar en het betreffende onderwijsniveau als eerste benaderd voor het doorlopen van de aanmeldingsprocedure.

In de maand april van het lopende schooljaar neemt het PCH contact op met de ouder(s)/verzorger(s) van de aspirant-leerlingen op de interesselijst om te vragen of de interesse nog actueel is. Ook controleert het PCH dan of de informatie, die is geregistreerd, nog steeds juist is. Indien de interesse niet opnieuw wordt bevestigd

onder overlegging van de gevraagde informatie, komt de plaats op de interesselijst te vervallen.

Procedurebeschrijving

Fase 1: Vorbereidingsfase

Deel 1a: Indienen interesseformulier

- 1.1. Ouder(s)/verzorger(s) van een kind dat interesse heeft om ingeschreven te worden in leerjaar 1 na de herfstvakantie of leerjaar 2 en hoger van het PCH, kunnen die interesse door middel van een interesseformulier kenbaar maken. Een kind dat interesse heeft om ingeschreven te worden bij het PCH wordt hierna 'aspirant-leerling' genoemd.
- 1.2. Het interesseformulier heeft de titel **Interesseformulier aspirant-leerling**. Het interesseformulier kan op de volgende manieren worden verkregen:
 - downloaden van de website www.leokannerpchooftcollege.nl/aanmelden/aanmelden-afdeling-college
 - afhalen tijdens schooltijden op de locatie van het PCH aan de Touwbaan 42C te Leiderdorp.Op het interesseformulier staat vermeld welke bijbehorende documenten moeten worden aangeleverd.
- 1.3. Het interesseformulier en de bijbehorende documenten kunnen op de volgende manieren bij PCH worden ingediend:
 - per e-mail, via aanmeldenpchooft@leokanner.nl
 - per aangetekende post, aan het adres P.C. Hooftcollege, t.a.v. administratie, Touwbaan 42C, 2352 CZ Leiderdorp
 - door het persoonlijk afleveren van het interesseformulier en de bijbehorende documenten aan de administratie, op het adres Touwbaan 42C, 2352 CZ te Leiderdorp. De administratie is op werkdagen tussen 08.30 uur en 16.00 uur beschikbaar om interesseformulieren in ontvangst te nemen.
- 1.4. Als ouder(s)/verzorger(s) vragen hebben over de inhoud van het Interesseformulier, kunnen zij hiervoor terecht bij de orthopedagoog van PCH, op werkdagen te bereiken via 071-5814566.

Deel 1b: Controle Interesseformulieren en Toelatingsvoorwaarden

- 1.5. Het PCH voert de volgende controles uit op het ontvangen Interesseformulier:
- a. PCH controleert of het Interesseformulier volledig is ingevuld.
 - b. PCH controleert of het Interesseformulier is ondertekend.
 - c. PCH controleert of alle bij het Interesseformulier behorende documenten zijn aangeleverd.
 - d. PCH controleert of de aspirant-leerling beschikt over een Toelaatbaarheidsverklaring.
 - e. PCH controleert of de aspirant-leerling voldoet aan de toelatingsvoorwaarden.
- 1.6. De toelatingsvoorwaarden zijn als volgt:
- de aspirant-leerling past binnen de externaliserende populatie van de schoollocatie
 - de aspirant-leerling beschikt over onderwijskundige gegevens passend bij het niveau vmbo-basis;
 - de aspirant-leerling is in staat om voltijds onderwijs in een klassensituatie te volgen;
 - er is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) en/of betrokkenheid van het Samenwerkingsverband.
- Voor aspirant-leerlingen die niet aan deze voorwaarden voldoen wordt de toelatingsprocedure beëindigd.
- 1.7. Op de interesselijst krijgen de leerlingen van VSO-scholen van de Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO)¹ die beschikken over een schooladvies voor leerwegwijziging of die na diplomering willen doorstromen naar een hogere leerweg voorrang op leerlingen van andere scholen.

Deel 1c: Communicatie met ouder(s)/verzorger(s)

- 1.8. Ouder(s)/verzorger(s) die een interesseformulier met bijbehorende documenten hebben ingediend, conform de voorwaarden zoals beschreven in punt 1.5, ontvangen uiterlijk **vijf werkdagen** na de indiening van het interesseformulier een per e-mail verzonden bevestigingsbericht, waarin het PCH bevestigt dat het interesseformulier en de daarbij behorende documenten in goede

¹ Een leerling die gebruik maakt van de bovenschoolse voorziening 'School zonder Muren' van LKO, maar niet tevens staat ingeschreven als leerling op de LKO-locatie Leo Kannerschool VSO, P.C. Hooft College, Leo Kannercollege of ESB-VSO wordt niet beschouwd als leerling van de Leo Kanner Onderwijsgroep en kan geen beroep doen op de in deze bepaling opgenomen voorrangregel.

orde zijn ontvangen en in behandeling zijn genomen. Als geen e-mailadres bekend is van de ouder(s)/verzorger(s) wordt dit bericht per post verzonden.

- 1.9. Het PCH meldt in het bevestigingsbericht of de leerling op de interesselijst wordt geplaatst.
- 1.10. De aanmeldingsprocedure wordt alleen opgestart, indien het PCH plaats heeft op het gevraagde onderwijsniveau en leerjaar. Indien er geen plaats is, dan wordt de aspirant-leerling op de interesselijst geplaatst. Zodra er plaats is op het gevraagde onderwijsniveau en leerjaar, benadert het PCH in volgorde van de interesselijst de ouder(s)/verzorger(s) of zij de aanmeldingsprocedure willen opstarten. De aanmeldingsprocedure start met een intakegesprek. Indien ouder(s)/verzorger(s) niet binnen **vijf werkdagen** de uitnodiging tot het opstarten van de aanmeldingsprocedure hebben aanvaard, dan komt de uitnodiging te vervallen en wordt de aspirant leerling van de interesselijst afgehaald.
- 1.11. Elk schooljaar in april neemt het PCH contact op met ouder(s)/verzorger(s) van de aspirant-leerlingen op de interesselijst om te vragen of de interesse nog actueel is. ouder(s)/verzorger(s) wordt dan tevens gevraagd eventuele nieuwe informatie te delen. Het PCH gebruikt deze informatie om de interesselijst te actualiseren.
- 1.12. Indien de interesse door ouder(s)/verzorger(s) niet wordt bevestigd onder overlegging van de gevraagde informatie, dan komt de plaats van de aspirant-leerling op de interesselijst voor het nieuwe schooljaar te vervallen.

Fase 2: Toelatingsbeslissing

- 2.1. Het PCH beoordeelt of de betreffende aspirant-leerling in aanmerking komt voor plaatsing op PCH in het gewenste leerjaar en onderwijsniveau. Het PCH doet ouder(s)/verzorger(s) een plaatsingsaanbod, dat na aanvaarding leidt tot toelating en inschrijving. Ouder(s)/verzorger(s) stemmen bij aanvaarding van het aanbod ermee in dat de leerling wordt verwijderd van de interesselijst(en) van de andere scholen van de Leo Kanner Onderwijsgroep.
- 2.2. Als PCH in de aanmeldingsprocedure vaststelt dat de aspirant-leerling geen passend onderwijsaanbod kan worden gedaan, wijst

PCH de aspirant-leerling af. De ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende aspirant-leerling worden zo spoedig mogelijk over een dergelijke afwijzing geïnformeerd.

Fase 3: Inschrijving

- 3.1. Voor de aspirant-leerlingen aan wie een plaatsingsaanbod is gedaan geldt dat PCH hen inschrijft, zodra ouder(s)/verzorger(s) het aanbod hebben aanvaard.
- 3.2. Indien ouder(s)/verzorger(s) het aanbod aanvaarden, vindt toelating en inschrijving plaats met ingang van de datum dat de plaats beschikbaar is.
- 3.3. Inschrijving kan plaatsvinden gedurende het hele jaar.
- 3.4. Indien ouder(s)/verzorger(s) niet binnen **vijf werkdagen** het plaatsingsaanbod hebben aanvaard, dan komt het aanbod te vervallen en zal de plaats worden aangeboden aan de eerstvolgende aspirant-leerling op de interesselijst. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen daarna geen rechten meer ontlenen aan het eerder gedane aanbod.

Als ouder(s)/verzorger(s) vragen hebben over de inhoud, het verloop of de stand van zaken van de procedure, kunnen zij op werkdagen tussen 08:30 uur en 16:00 uur terecht bij de orthopedagoog van PCH, te bereiken via 071-5814566.

