

Formulier nieuwe leerling P.C. Hooftcollege

Afdeling voor leerlingen met
externaliserende kenmerken



Geachte ouder(s) / verzorger(s),

U wilt uw kind aanmelden voor plaatsing op het P.C. Hooftcollege, afdeling voor leerlingen met externaliserende kenmerken. Daarvoor dient u gebruik te maken van dit formulier. Indien het tot een toelating komt, zal dit formulier tevens gebruikt worden voor de inschrijving van uw zoon/dochter.

Het formulier bestaat uit 3 delen:

A Algemene gegevens

B Gegevens voor de afdeling voor leerlingen met externaliserende kenmerken

C Ondertekening en toestemming

Naast dit formulier hebben wij van u ook de volgende documenten nodig (indien deze in uw bezit zijn):

- ▶ Kopie paspoort, ID (voor- en achterkant) of zorgpas leerling (waarop het BSN zichtbaar is)
- ▶ Indien ouders of één van de ouders een niet-Nederlandse nationaliteit heeft: kopie van kopie paspoort, ID (voor- en achterkant) van ouder(s)
- ▶ Diagnoseverslag / psychologisch onderzoeksverslag
- ▶ Recent behandelverslag
- ▶ Verslag intelligentieonderzoek
- ▶ Voor brugklas aanmeldingen: “Unieke code” (onderwijs transparant)
- ▶ Recente cijferlijst, rapport en citoscores
- ▶ Dyslexieverklaring
- ▶ Recent OPP (ontwikkelingsperspectiefplan)
- ▶ TLV / pre-advies

Het ingevulde en **ondertekende formulier** kunt u, samen met de gevraagde documenten, opsturen naar: aanmeldenpchooft@leokanner.nl of per (aangetekende) post:

P.C. Hooftcollege
t.a.v. administratie
Touwbaan 42a
2352 CZ Leiderdorp

De datum van ontvangst zal tevens de datum zijn waarop uw kind wordt geplaatst op onze lijst. U krijgt van ons een bevestiging per e-mail. Nadat het volledige dossier binnen is, zullen wij de aanmeldprocedure starten.

Indien u vragen heeft over dit formulier, kunt u contact opnemen via telefoonnummer: 071-581 45 66 (orthopedagoog).

A Algemene gegevens

Persoonsgegevens leerling

Achternaam	
Voorvoegsel(s)	
Voorna(a)m(en)	
Roepnaam	
Geslacht	
Geboortedatum	
Geboorteplaats en -land	
Burgerservicenummer	
Nationaliteit	
Adres	
Postcode & plaats	
Gegevens geheim	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
De leerling woont bij (naam)	

Gegevens ouders / verzorgers

Moeder / verzorger 1

Achternaam	
Voorvoegsel(s)	
Voornaam	
Voorletters	
Relatie tot leerling	
Geboortedatum	
Geboorteland	
Adres	
Postcode & plaats	
Telefoon	
Mobiel	

E-mail	
Burgerlijke staat	
Ouderlijk gezag	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Gegevens geheim	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee

Vader / verzorger 2

Achternaam	
Voorvoegsel(s)	
Voornaam	
Voorletters	
Relatie tot leerling	
Geboortedatum	
Geboorteland	
Adres	
Postcode & plaats	
Telefoon	
Mobiel	
E-mail	
Burgerlijke staat	
Ouderlijk gezag	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Gegevens geheim	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee

Contact in het geval van nood

	Persoon 1	Persoon 2
Naam		
Telefoon		
Relatie tot leerling		

B Gegevens voor de locatie P.C. Hooftcollege | Afdeling voor leerlingen met externaliserende kenmerken

Informatie laatst bezochte school

Naam van de huidige school	
Adres	
Postcode & plaats	
Contactpersoon	
Telefoon & e-mail	
Soort school / type onderwijs	
Laatst bezochte klas en welk niveau	
Gevolgte vakken	
Afgeronde vakken	
Staat uw kind aangemeld bij een andere school? Zo ja, welke?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Welke school heeft uw voorkeur?	
Gaat uw kind volledig naar school? Zo nee, hoeveel uur?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Gewenste klas	
Gewenst niveau	
Gewenste datum van plaatsing	

Diagnose en behandeling / begeleiding

Diagnose	
Kopie diagnoseverslag bijgevoegd	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Naam instelling	
Contactpersoon	
Telefoon & e-mail	

Behandeling / begeleiding	
Kopie recente behandelverslagen	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Naam instelling	
Contactpersoon	
Telefoon & e-mail	
Korte omschrijving problematiek kind / wat heeft uw kind nodig op school?	

C Ondertekening en toestemming

Naam kind:

Ondergetekende(n),

- 1 verklaart / verklaren dat dit het 'formulier nieuwe leerling' naar waarheid is ingevuld.
- 2 geeft / geven toestemming gegevens betreffende het kind op te nemen in een geautomatiseerd systeem en deze gegevens te raadplegen, te ordenen en aan te vullen. Indien uw kind op de PC Hooftcollege geplaatst wordt, zullen dossiergegevens van uw kind tot 2 jaar na uitschrijving bewaard worden. Ook indien het niet tot een plaatsing komt, behouden wij de verzamelde gegevens tot 2 schooljaren na de opgave op de lijst.
- 3 geeft / geven toestemming aan de commissie van begeleiding van de P.C. Hooftcollege, afdeling Mavo gegevens op te vragen betreffende het kind bij de volgende instellingen:

School van herkomst:

(GGZ/jeugdzorg) Instellingen:

Overige:

Het betrokken VO samenwerkingsverband

- 4 geeft / geven toestemming om, indien van toepassing, een TLV (toelaatbaarheids-verklaring), aan te vragen bij betreffend samenwerkingsverband met het aangeleverde dossier.

Ondertekening en toestemming

	Ouder 1 / verzorger 1 / voogd 1	Ouder 2 / verzorger 2 / voogd 2
Naam		
Plaats		
Datum		
Handtekening		

Indien er sprake is van 2 gezaghebbende ouders, dienen beide ouders te tekenen.