



## Formulier aanvraag buitengewoon verlof

Dit formulier is bestemd voor verlofaanvragen die worden gedaan op grond van gewichtige omstandigheden, of vakantie vanwege de specifieke aard van het beroep.

Wij vragen u het verlof zo vroeg mogelijk aan te vragen aangezien het gevolgen heeft voor de te volgen lessen.

Het volledig ingevulde en ondertekende formulier levert u in bij de teamleider van uw kind. U kunt het ook digitaal versturen naar [pchooftcollege@leokanner.nl](mailto:pchooftcollege@leokanner.nl). De directeur of teamleider beoordeelt vervolgens uw aanvraag en geeft wel of geen toestemming. Alle gezaghebbende ouder(s)/ verzorger(s) worden geïnformeerd, zodra de school de verlofaanvraag heeft beoordeeld.

### Naam, adres en contactgegevens aanvrager

Ondergetekende	Vader	Moeder	Verzorger	Voogd
Voor- en achternaam				
Adres				
Postcode & Plaats				
Telefoon				

### Gegevens leerling

Voor- en achternaam	
Klas	

## Reden van het verzoek

	Verlof periode:												
	Verhuizing van het gezin												
	Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (Het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur of teamleider en/of leerplichtambtenaar)												
	Overlijden van bloed- of aanverwanten												
	Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten												
	Viering van een 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum												
	Viering van een 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig ambtsjubileum												
	Religieuze verplichtingen												
	Aangepaste vakantieperiode (* artikel 11) (Wanneer geen ZZP stuur een werkgeversverklaring mee)												
	<table border="1"> <tr> <td>Aard van de werkzaamheden</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Verlofperiode</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Naam bedrijf</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Telefoonnummer bedrijf</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Naam werkgever</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Handtekening werkgever</td> <td></td> </tr> </table>	Aard van de werkzaamheden		Verlofperiode		Naam bedrijf		Telefoonnummer bedrijf		Naam werkgever		Handtekening werkgever	
Aard van de werkzaamheden													
Verlofperiode													
Naam bedrijf													
Telefoonnummer bedrijf													
Naam werkgever													
Handtekening werkgever													
	Anders, omschrijf:												

## Toelichting

--

## Ondertekening en toestemming

Naam		
Plaats		
Datum		
Handtekening		Handtekening voor akkoord teamleider

## Aanvraag verlof uitzonderingen

Artikel 11 van de leerplichtwet zegt dat vrijstelling van school gegeven kan worden in de volgende situaties:

- **Plichten voortvloeiend uit levensovertuiging of godsdienst.**  
Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit levensovertuiging of godsdienst, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur of teamleider van de school te melden.
- **Vakantie onder schooltijd**  
Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouder(s)/verzorger(s). In dat geval mag de directeur of teamleider eenmaal per schooljaar uw kind maximaal 10 dagen verlof geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Deze dagen mogen echter niet worden opgenomen in de eerste 2 weken van het schooljaar. Bij uw aanvraag moet (wanneer geen ZZP) een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

Wat valt **niet** onder andere gewichtige omstandigheden?

Hierbij denken wij aan:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

**U bent het niet eens met het besluit:**

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u het niet eens bent met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.