



**LEO
KANNER
PC MOOFT
COLLEGE**

Schoolgids 2024-2025

Inhoudsopgave

Welkom op het P.C. Hoofcollege	3
Afkortingen en begrippen	4
Eerste kennismaking	6
Ons onderwijs	14
Onze begeleiding	28
De schoolorganisatie	38
Praktische zaken	46
Contactgegevens	52

Welkom op het P.C. Hoofcollege

Dit is de schoolgids van het P.C. Hoofcollege in Leiderdorp. Wij zijn een kleine, veilige school met een duidelijke structuur. We bieden Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) aan leerlingen met uiteenlopende ondersteuningsbehoeften. We kiezen er bewust voor om de leerlingen in te delen passend bij hun ondersteuningsbehoefte. Zo kunnen we onze aanpak gericht afstemmen met het doel dat iedere leerling zich binnen een veilige omgeving in zijn (eigen) wijsheid kan ontwikkelen. Om het onderscheid tussen beide groepen aan te geven spreken we in de deze schoolgids respectievelijk van het 'College' en de 'Mavo'.

Op het College bieden we onderwijs aan op het niveau vmbo-basis. De leerlingen op deze afdeling hebben moeite met het reguleren van emoties en laten impulsief en druk gedrag zien. Ruim 40% van de leerlingen heeft een AD(H)D diagnose en ruim een kwart heeft geen diagnose. Een vijfde van alle leerlingen heeft comorbiditeit d.w.z. meer dan één diagnose. De leerlingen verlaten de school met een Entrée-diploma (MBO niveau 1) of (vanaf schooljaar 2025-2026) een diploma vmbo-basis met D&P als profiel.

Op de Mavo bieden we onderwijs aan op het niveau vmbo-tl. Op deze afdeling zitten leerlingen met autisme en meer naar binnen gerichte kenmerken horende bij angst- en somberheid. Ook is de Mavo populatie minder weerbaar, wat inhoudt dat zij een laag zelfvertrouwen hebben en moeite hebben om voor zichzelf op te komen of moeite hebben zich op een juiste manier te conformeren binnen een groep. De meest voorkomende diagnoses zijn: ASS en ADHD. De leerlingen stromen uit naar MBO niveau 3 en 4.

We bereiden onze leerlingen voor op een toekomst in het vervolgonderwijs, op de arbeidsmarkt en in de maatschappij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zo goed mogelijk meedoen in de maatschappij, daarom stralen we uit dat zij ertoe doen en moedigen we hun betrokkenheid bij de school aan.

Samenwerking met ouders en eventuele hulpverlening vinden wij belangrijk. Samen werken we aan een mooi toekomstperspectief voor alle leerlingen!

In deze schoolgids leest u alles over ons onderwijsaanbod, onze werkwijze en praktische informatie.

Aangezien onderwijs gepaard gaat met vele afkortingen, vindt u op de volgende pagina de belangrijkste afkortingen met hun betekenis.

Met vriendelijke groet, mede namens het College van Bestuur,

Eline Wildeman, directeur

Afkortingen en begrippen

ART	Agressie Regulatie Training	MBO	Middelbaar Beroeps Onderwijs
BHV	Bedrijfshulpverlening	MR	Medezeggenschapsraad
BV	Beeldende Vorming	NaSk	Natuur- en Scheikunde
Bestendigin g	Of de leerling op de geplande plek zit na het verlaten van het PCH	OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin	RvT	Raad van Toezicht
CKV	Cultureel Kunstzinnige Vorming	SBO	Speciaal Basis Onderwijs
CSE	Centraal Schriftelijk Examen	SO	Speciaal Onderwijs
CvB	College Van Bestuur	Somtoday	Leerlingvolgsysteem van het P.C. Hoofcollege
CvdB	Commissie voor de Begeleiding	SOP	Schoolondersteuningsplan
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs	SWV	Samenwerkingsverband
GPO	Geschillencommissie Passend Onderwijs	TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
IGDI	Interactief, Gedifferentieerd, Directe Instructie	JIJ!	Methode -voor- onafhankelijke toetsing: rekenen, wiskunde, Engels en Nederlands
INVRA	Inventarisatie van ZelfredzaamheidsAspecten	TOPS!	Sociale vaardigheidstraining
JGT	Jeugd en Gezinsteam	SVIB	School Video Interactie Begeleiding
KBG	Klankborggroep	VO	Voortgezet Onderwijs

LGO	Leergebied Overstijgende Doelen	VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
LKO	Leo Kanner Onderwijsgroep	Zien!	Instrument om sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen
LOB	Loopbaan Oriëntatie en Beroepsvorming		

Eerste kennismaking

Missie en visie

Wij zien de leerling! Doordat wij een kleine school zijn, lukt het ons om iedere leerling echt te kennen. We zoeken samen met de leerling, ouders en eventuele externe expertise wat er nodig is om te kunnen ontwikkelen binnen een veilige en duidelijke klassenstructuur.

Als onze leerlingen het P.C. Hoofcollege verlaten, willen we dat onze leerlingen zich ontwikkeld hebben tot evenwichtige mensen die zelfstandig zijn, zichzelf en hun talenten kennen, inzicht in eigen handelen hebben, kunnen doorzetten en zich weten te verhouden tot de ander. Om zich te kunnen redden op het vervolgonderwijs of de arbeidsmarkt, moet het zelfvertrouwen gegroeid zijn, hebben de leerlingen een realistisch zelfbeeld en moeten ze hun specifieke ondersteuningsbehoeften kunnen verwoorden. Ons doel is dat ze zo goed mogelijk mee kunnen doen in de maatschappij.

Ons onderwijs is groepsgericht en kenmerkt zich door kleine klassen. Onze **deskundigheid** maakt dat wij kunnen aansluiten bij de individuele pedagogische en didactische leerbehoeften van onze leerlingen. Wij zoeken naar de oorzaak achter het gedrag en begeleiden de leerling stap voor stap naar wat nodig is om gemotiveerd aan de eigen toekomst te werken. We bieden veel praktijklessen aan, maar blijven niet alleen in de school zodat leerlingen ook buiten de school en in de maatschappij deze vaardigheden oefenen.

Al onze medewerkers hebben affiniteit met de uitdagingen waar de leerlingen voor staan, zowel op school als thuis. Het geeft ons voldoening als het lukt om de leerling een stap verder te brengen in zijn **ontwikkeling**. Een kenmerk van onze school is de grote **betrokkenheid** van het team. Ook als medewerkers blijven wij onszelf ontplooien. We reflecteren op onszelf, geven elkaar feedback, staan open voor de ander en respecteren de verschillen. We kennen elkaars talenten en maken gebruik van ieders expertise, ook tussen de verschillende afdelingen. Het werken op het P.C. Hoofcollege is mooi en uitdagend. Samen voelen wij ons verantwoordelijk om met **plezier** aan de ontwikkeling van onze school te werken.

We willen samen met ouder(s)/verzorger(s) en de directe omgeving een veilige en passende plek zijn waar de leerlingen met plezier naar toe gaan. Onze leerlingen weten dat er altijd iemand is bij wie ze om hulp kunnen vragen. Door als team voortdurende nabijheid te bieden creëren wij een plek waar leerlingen in een veilige omgeving fouten mogen en durven te maken en waar zij zich gezien en gehoord voelen zodat ze zich kunnen en durven ontwikkelen. Want wij geloven erin dat dit de basis is om te kunnen leren en groeien.

Werkwijze in het kort

In de school speelt Traumasensitief Onderwijs een belangrijke rol, waarbij we ons bewust zijn van de impact van ingrijpende jeugdervaringen van onze leerlingen op hun ontwikkeling en waarbij we zo goed mogelijk afstemmen op de specifieke ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. Er wordt afgestemd op de mogelijkheden op het gebied van leren (de cognitieve ontwikkeling) en het gedrag (sociaal-emotioneel functioneren). Een belangrijk aandachtspunt is onmacht van de leerling om in bepaalde situaties adequaat te kunnen reageren en functioneren. Zij willen het wel graag, maar het lukt hen (nog) niet altijd. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen gebruik maken van hun eigen mogelijkheden en talenten.

We hebben ons onderwijs zo ingericht dat de leerlingen zich, ondanks hun specifieke onderwijsbehoefte zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Dat begint met een veilig schoolklimaat en een overzichtelijke fysieke omgeving. Maar ook een gestructureerde

overdracht van de lesstof hoort hierbij, net zo goed als voorspelbaar gedrag van docenten.

De lesinstructies worden volgens het IGDI-model gegeven. De docent peilt, voordat de uitleg begint, wat leerlingen nog weten van de vorige les en bespreekt wat het nieuwe lesdoel is. Het nieuwe onderwerp wordt eerst klassikaal uitgelegd, waarbij de docent ook laat zien hoe leerlingen concreet met de lesstof aan de slag kunnen. Na de klassikale uitleg wordt extra uitleg gegeven aan de leerlingen die dat nodig hebben, terwijl andere leerlingen zelfstandig aan het werk gaan. Leerlingen krijgen als het nodig is extra individuele instructies.

Mocht blijken dat er bij een individuele leerling een hiaat is ontstaan op een specifiek vlak kan dit bijgespijkerd worden door onze leerkrachtondersteuners door middel van 1 op 1 begeleiding. Dit zijn trajecten van 1 periode waarbij getracht wordt het hiaat te dichten door intensieve extra begeleiding. Voor een individueel traject overlegt de mentor altijd eerst met ouder(s)/verzorger(s).

Mocht een klas in zijn geheel extra ondersteuning nodig hebben kan er gekozen worden voor leerkrachtondersteuning in de klas. Dit kan ondersteuning zijn voor de lesstof maar ook ondersteuning op het gebied van leren leren. Denk hierbij bijvoorbeeld aan begeleiding in samenwerkingsopdrachten of het omgaan met uitgestelde aandacht.

De mentor creëert gedurende de dag situaties waarin leerlingen leren samenzijn en samenwerken. Ze bespreken sociale situaties met de leerlingen voor en na. De nadruk ligt daarbij op het stimuleren van gewenst gedrag en het geven van handelingsalternatieven voor ongewenst gedrag.

Met deze aanpak (genoemd diepteondersteuning) dekken we voor een groot deel de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. Hebben leerlingen niet voldoende aan deze diepteondersteuning, dan proberen we via maatwerk in te spelen op wat een leerling specifiek nodig heeft. Zou in een enkel geval blijken dat school niet kan bieden wat een leerling nodig heeft dan bespreken we met ouders, begeleiders en de leerling welke mogelijkheden het P.C. Hooftcollege nog kan bieden. Als de mogelijkheden ontoereikend blijken voor een leerling om zich verder te kunnen ontwikkelen, dan zullen we samen met ouder(s)/verzorger(s) op zoek gaan naar een passend alternatief dat recht doet aan de onderwijsbehoefte van de leerling.

School zonder Muren

De Leo Kanner afdeling "School zonder Muren" biedt onderwijstrajecten voor leerlingen die, vaak in combinatie met een zorgbehoefte, niet tot ontwikkeling komen binnen de muren van hun school. De locaties van de LKO hebben de mogelijkheid om gebruik te maken van de trajecten van de School zonder Muren. Scholen buiten de LKO kunnen tevens gebruik maken van het aanbod. Er kan door de stamschool /samenwerkingsverband een aanvraag gedaan worden voor een traject. Het zorgteam van School zonder Muren kijkt samen met de stamschool, ouders en de leerling wat een passend traject zou kunnen zijn.

Voor meer informatie zie de website: www.leokanner-schoolzondermuren.nl

Jeugdhulp op school

Op onze school werkt vier dagen per week een coach vanuit **Cardea**. Zij vangt de leerlingen van de mavo op als het in de klas even niet gaat omdat ze bijvoorbeeld overprikkeld zijn, met als doel dat ze vervolgens weer groepsgericht onderwijs kunnen volgen. Daarnaast kan zij in een (kortdurend) individueel traject leerlingen met concrete hulpvragen begeleiden en biedt zij jaarlijks een aantal groepstrainingen aan voor beide afdelingen, gericht op weerbaarheid, motivatie/concentratie, emotieregulatie en een training voor het examen en vaardigheden voor het mbo.

Tevens werken wij samen met een jongerencoach van **SOL**. Hij is een vast gezicht binnen onze klassen op afdeling college en is er twee dagdelen per week. De kracht van de jongerencoach zit in de match tussen de coach en onze leerlingen. Leerlingen ervaren hem als toegankelijk, laagdrempelig en hij fungeert als modelfunctie.

Resultaten

Vmbo-t

De leerweg vmbo-t wordt afgerond met een diploma. Anders dan in het regulier onderwijs nemen onze docenten niet zelf de examens af, dat doen medewerkers van de staatsexamendienst van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs). Het diploma is identiek aan dat van reguliere scholen.

De leerweg vmbo-t wordt aangeboden op onze afdeling Mavo. Hier bieden wij de volgende profielen aan: Economie, Zorg en Welzijn, Groen én Techniek.

Aan het eind van het tweede leerjaar maken leerlingen hun profielkeuze, waarbij gekozen wordt voor het vak natuur-/scheikunde (alle profielen), geschiedenis of tekenen (Economie/Zorg & Welzijn/ Groen). Voor het vak natuur-/scheikunde geldt een cijfernorm. Indien een leerling het vak natuur-/scheikunde wil volgen, dient een leerling voor zowel wiskunde als natuur-/scheikunde minimaal een 5.5 gemiddeld te staan op het eindrapport van leerjaar 2. Deze criteria worden besproken op de informatieavond aan het begin van elk schooljaar. Voor het vak tekenen geldt ook een toelatingseis. De leerling moet immers over voldoende talent en motivatie beschikken om in dit vak examen te kunnen doen.

Entree-opleiding

De leerlingen die de entree-opleiding (mbo-1) volgen sluiten deze ook af met een examen. Het examen wordt afgenomen in samenwerking met het MBO Rijnland.

Uitstroombestemming

Het lukt uiteindelijk niet alle leerlingen om examen te doen op het verwachte niveau. Naarmate leerlingen verder komen in hun opleiding worden de taken complexer, meer gevarieerd en gaat het werktempo omhoog. Door de puberteit komen onze leerlingen weer nieuwe uitdagingen tegen en ook de balans tussen thuis en school kan veranderen. Hoe een leerling hiermee zal omgaan is niet te voorspellen. Uiteraard proberen we in dit proces naast de leerlingen te staan om hen hierbij zo goed mogelijk te ondersteunen. Een uitgebreid verslag van onze uitstroomegegevens kunt u vinden op onze website en in het LKO jaarverslag.

Slagingspercentages examen

De slagingspercentages 2022-2023 kunt u vinden in de bijlage en op de website. De slagingspercentages 2023-2024 worden in januari gepubliceerd op onze [website](#).

Onderwijs opbrengsten

De mentor neemt jaarlijks tussentijdse toetsen af. Onder andere om te kijken hoe de ontwikkeling van onze leerlingen zich verhoudt tot die van andere leerlingen in Nederland. Deze zogenaamde methode-onafhankelijke toetsen zijn losstaand van de gebruikte lesmethoden en toetsen in hoeverre de basisvaardigheden voor de vakken Nederlands, Rekenen en Engels geautomatiseerd zijn. De onderwijskundig begeleider monitort en evalueert samen met de docenten de resultaten van deze toetsen en indien nodig wordt het onderwijsaanbod hierop aangepast. Op deze wijze kunnen we onze leerlingen optimaal onderwijs (blijven) aanbieden.

We analyseren jaarlijks schoolbreed onze resultaten en vergelijken ze met het 'landelijk gemiddelde'. We bekijken dan de leerresultaten op de verschillende vakgebieden (zoals Nederlands, rekenen en wiskunde, sociale competenties). We hebben een norm gesteld, waarbij we gekeken hebben naar de leerkenmerken van onze leerlingen. Aan de hand van deze norm analyseren we jaarlijks of ons onderwijsaanbod nog passend is.

Daarnaast bekijken we of onze leerlingen zijn uitgestroomd zoals gepland was in hun ontwikkelingsperspectief plan (OPP) en of zij succesvol zijn op de vervolgbestemming. Op die manier onderzoeken hoe we ons onderwijsaanbod nog verder kunnen verbeteren.

Jaarlijks evalueren we ook het schoolklimaat. Hiervoor gebruiken we o.a. de monitor sociale veiligheid.

Een compleet verslag van de hierboven beschreven resultaten en analyses vindt u in de schooljaaranalyse. De schooljaaranalyse 23/24 wordt in februari 2025 op onze website gepubliceerd.

In de onderstaande tabel zijn de streefnormen die het P.C. Hooftcollege voor zichzelf heeft gesteld per onderdeel benoemd. In de analyse wordt zichtbaar of de streefnorm dat schooljaar is behaald of niet. Aan de hand van deze conclusie kunnen er vervolgstappen genomen worden. Op deze manier wordt ons onderwijs en de kwaliteit hiervan, gemonitord.

ONDERDEEL	STEEFNORM
Bestendinging	We streven naar een bestendinging van 75%.
Uitstroom	<p>Afdeling College:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wij streven naar 85% vervolgonderwijs, waarvan 90% naar MBO 1/2 en 10% naar MBO 3/4 en/of havo. <p>Afdeling Mavo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wij streven naar 82% vervolgonderwijs; MBO 3/4 en/of havo.
Examenresultaten	<ul style="list-style-type: none"> Afdeling Mavo: 80% geslaagd. Afdeling College: 90% geslaagd.
Realisatie OPP	<ul style="list-style-type: none"> We streven ernaar dat minimaal 75% van de leerlingen uitstroomt conform de verwachting zoals beschreven in het OPP. Inspectienorm is 75%
Cijferresultaten CE t.o.v landelijk gemiddelde	Minimaal gelijk of daarboven
Methode-onafhankelijke toetsing	
a. Referentiescore per leerjaar (Mavo)	<p>Leerjaar 1: 70% 1F/ A1, of hoger</p> <p>Leerjaar 2: 80% <2F/ A2, of hoger</p> <p>Leerjaar 3: 80% 2F/ B1, of hoger</p> <p>Leerjaar 4: 100% 1F/ A1, 95% <2F/ A2, 90% 2F/ B1</p>
b. Referentiescore per leerjaar (College)	<p>Leerjaar 1: 70% 1F/ A1, of hoger</p> <p>Leerjaar 2: 70% <2F/ A2, of hoger</p> <p>Leerjaar 3: 80% 2F/ B1, of hoger</p> <p>Leerjaar 4: 100% 1F/ A1, 95% <2F/ A2, 90% 2F/ B1</p>
c. Ontwikfelscore per leerjaar t.o.v. landelijke gemiddelde	<p>Leerjaar 1: Gelijk aan gestelde referentieniveau</p> <p>Leerjaar 2: Hoger dan leerjaar 1 en gelijk aan gesteld referentieniveau</p> <p>Leerjaar 3: Hoger dan leerjaar 2 en gelijk aan gesteld referentieniveau</p>

Sociale veiligheid

- Op basis van de ingevulde Zien! vragenlijst door de leerling:
 - Op Welbevinden, Veiligheidsbeleving en Aantasting veiligheid een gemiddelde score van minstens 3.0 (op een schaal van 1.0 tot 4.0)
 - Binnen het domein Aantasting Veiligheid wordt tevens op itemniveau gestreefd dat 90% van de leerlingen 3 of hoger scoort (op een schaal van 1.0 tot 4.0)

Einde van leerjaar	Norm	Streefniveau
4 / 5 mavo Entree	<ul style="list-style-type: none"> - Een zelfscore van minimaal 3 op autonomiebeleving, welbevinden en veiligheidsbeleving. - Een docentscore van minimaal een 3 op betrokkenheid en zowel ruimte gevend als ruimte nemend gedrag (zodat er balans is tussen beide). 	75% 50%
3 mavo 3 basis	<ul style="list-style-type: none"> - Een zelfscore van minimaal 3 op autonomiebeleving, welbevinden en veiligheidsbeleving. - Een docentscore van minimaal een 3 op betrokkenheid, ruimte gevend en ruimte nemend gedrag. 	60%
2 mavo 2 basis	<ul style="list-style-type: none"> - Een zelfscore van minimaal 2,5 op autonomiebeleving, welbevinden en veiligheidsbeleving. - Een docentscore van minimaal een 2,5 op betrokkenheid, ruimte gevend en ruimte nemend gedrag. 	75%
1 mavo 1 basis	<ul style="list-style-type: none"> - Een zelfscore van minimaal 2 op autonomiebeleving, welbevinden en veiligheidsbeleving. - Een docentscore van minimaal een 2 op betrokkenheid, ruimte gevend en ruimte nemend gedrag. 	75%

Daarnaast wordt voor de sociaal emotionele ontwikkeling de volgende leerstandaard gehanteerd: 75% van de leerlingen behaalt jaarlijks de eigen norm zoals omschreven in het OPP.

Uitstroombestemmingen

Het P.C. Hoofthcollege biedt het uitstroombestemming profiel vervolgonderwijs en arbeidsmarkt (met potentie tot vervolgonderwijs) aan.

De uitstroombestemming hangt af van het gevolgde onderwijsniveau:

PROFIEL	AFRONDING	DOORSTROOM MOGELIJK NAAR
Vervolgonderwijs	Vmbo-t	MBO (alle niveaus)/onder voorwaarden havo*
Vervolgonderwijs	Entree-examen	MBO niveau 2

** Leerlingen die na afronding van vmbo-t willen doorstromen naar havo kunnen dit doen onder bepaalde voorwaarden. De voorwaarden verschillen per school van aanmelding. Een voorwaarde die veel scholen hanteren is een cijfergemiddelde tussen de 7,5 en 8 voor het centraal examen. Ook dient er een extra vak gevolgd en geëxamineerd te zijn. Daarnaast vraagt de school van aanmelding om advies van het P.C. Hoofthcollege. Het advies wordt gegeven op basis van belastbaarheid, aanwezigheid, gedrag en huiswerkattitude van een leerling. Tot slot wordt de motivatie om door te stromen met leerling en ouder(s)/verzorger(s) besproken.*

LEO
KANNER
PC MOOFT
COLLEGE



Ons onderwijs

De lesdag/lesrooster

De lessen op het P.C. Hoofthoofcollege beginnen om 08.30. Vanaf 8.20 uur is er toezicht op het schoolplein en in de aula's. De school gaat alle dagen om 14.15 uur uit. Het P.C. Hoofthoofcollege kent per schooljaar vijf toetsperiodes voor leerjaar 1-3 en vier proefexamenperiodes voor de examenklassen. Deze zijn opgenomen in de jaarkalender. In de toetsperiodes gelden er kortere lesdagen; zie toetsweken.

In het Nationaal Onderwijsakkoord is afgesproken om in het voortgezet onderwijs 'de schotten' in de onderwijstijd af te schaffen. Dat wil zeggen dat er niet meer wordt uitgegaan van een urennorm per leerjaar, maar van een urennorm over de hele opleiding. Als VSO-school volgen wij de regelingen over de onderwijstijd zoals die gelden voor het voortgezet onderwijs. Dit doen we op grond van de wet Kwaliteit VSO uit 2013. Het aantal klokuren dat bij het profiel vervolgonderwijs hoort, kunt u vinden in de bijlage.

Er wordt gewerkt met lessen van vijftig minuten en blokken van honderd minuten. De praktijkvakken vinden binnen deze uren plaats. Praktijkvakken worden door vakdocenten gegeven. Indien de mentor afwezig is, valt zoveel als mogelijk een andere, bij de leerlingen bekende, docent of leerkrachtondersteuner in. Lesuitval kan op deze manier zoveel mogelijk beperkt worden.

Vakdocenten begeleiden de leerlingen tijdens de praktijkvakken. Dit zijn: koken, gym, beeldende vorming, tekenen, CKV en ICT (onderbouw).

De leerlingen hebben gedurende de dag twee pauzes. Een kwartier pauze om 10.20 en om 12.15 uur twintig minuten lunchpauze. Hierdoor wordt de dag verdeeld in drie lesblokken.

Schoolvakanties, studiedagen en lesuitval

Het schooljaar 2024-2025 start op dinsdag 27 augustus. Leerlingen en ouders krijgen voor aanvang van de zomervakantie een brief over de start van het nieuwe schooljaar. Bij deze startbrief zit ook een lijst met aan te schaffen schoolspullen. Aan begin van het schooljaar wordt er een algemene informatieavond voor ouder(s)/verzorger(s) georganiseerd.

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN VAN 2024-2025

Leids Ontzet	3 oktober 2024
Herfstvakantie	26-10-2024 t/m 03-11- 2024
Kerstvakantie	21-12-2024 t/m 05-01-2025
Voorjaarsvakantie	22-02-2025 t/m 02-03-2025
Meivakantie (incl. goede vrijdag en 2^e Paasdag)	18-04-2025 t/m 04-05-2025
Bevrijdingsdag	05-05-2025
Hemelvaart	29-05-2025 + 30-05-2025
Tweede Pinksterdag	09-06-2025
Zomervakantie	19-07-2025 t/m 31-08-2025

STUDIEDAGEN 2024-2025

Maandag 26 augustus 2024

Vrijdag 4 oktober 2024

Dinsdag 26 november 2024

Woensdag 27 november 2024

Donderdag 30 januari 2025

Donderdag 10 april 2025

Maandag 16 juni 2025

De jaarkalender waarop de vakanties en studiedagen vermeld zijn, is te vinden op de [website](#) van de school. Op studiedagen is het personeel wel op school, maar blijven de leerlingen thuis.

Onderwijsaanbod afdeling College

Het College kent vijf groepen. Bij het indelen van de (nieuwe) groepen houden we rekening met de informatie van de vorige school, het leerlingdossier en de informatie uit de intakegesprekken. Als de belastbaarheid, werkhouding en het cijferbeeld daar aanleiding toe geven, kunnen leerlingen overstappen naar een ander niveau. Iedere klas heeft plek voor 10 leerlingen. De entree-klas heeft maximaal 15 leerlingen. Elke klas heeft een vast lokaal met een vaste mentor die alle theorievakken geeft. Iedere klas krijgt ook praktijkvakken. De praktijkvakken worden gegeven in hiervoor bestemde lokalen.

De groepsopbouw voor de afdeling College ziet er als volgt uit:

P.C. HOOFTCOLLEGE	
College	
1 Basis	
2 Basis	
3 Basis D&P, of	Pre-entree
4 Basis D&P (2025)	Entree

Het P.C. Hoofthcollege gaat inzetten op een diplomagerichte basisroute. Dit betekent dat op de afdeling College de vakken aangeboden worden die leiden tot een diploma met D&P (Dienstverlening en Producten) als uitstroomprofiel.

Op de afdeling College wordt het profiel vervolgonderwijs aangeboden. We bieden onderwijs aan op het niveau van vmbo-basis. In de onderbouw van deze leerweg heeft elke leerling het uitstroomprofiel vervolgonderwijs. Aan het einde van de onderbouw wordt gekeken of er geschakeld kan/moet worden naar regulier onderwijs. In de bovenbouw bieden wij het uitstroomprofiel vervolgonderwijs aan of uitstroomprofiel arbeidsmarkt met potentie tot vervolgonderwijs.

Schooljaar 24/25 start de Pilot D&P in 3 basis. De leerlingen die hieraan deelnemen willen we de mogelijkheid bieden om in schooljaar 25/26 een volledig basisdiploma te behalen via de staatsexamens en een symbiose samenwerking met een reguliere vmbo voor het certificaat D&P.

Brugklas

Voor de brugklas geldt het onderstaande vakkenpakket:

VAKKEN BRUGKLAS COLLEGE	METHODE
Nederlands	Nieuw Nederlands
Engels	All Right!
Biologie	Nectar
Rekenen	StartRekenen
Wiskunde	Moderne Wiskunde
Mens en Maatschappij	Plein M
Beeldende Vorming	Arti
LGO* en LOB*	Tumult

* Leergebied overstijgende vaardigheden.

** Loopbaan oriëntatie en beroepsvorming

De overige vakken in de brugklas zijn: gymnastiek, techniek, ICT, Rots & Water (weerbaarheidstraining), interne stage en koken.

2e en 3e leerjaar

Leerlingen krijgen les op het niveau van vmbo-basis. In de pre-entree route wordt in leerjaar 3 Engels afgesloten met een examen. Aansluitend hierop bieden we de entree opleiding aan. Dit is een mbo niveau 1 opleiding. Naast de pre-entree route bieden we ook de basisgerichte leerweg D&P aan die in leerjaar 4 afsluit met een vmbo basis diploma.

VAKKEN 2 BASIS	METHODE
Nederlands	Nieuw Nederlands
Engels	All Right!
Biologie	Nectar
Rekenen	SmartRekenen
Wiskunde	Moderne Wiskunde
Mens en Maatschappij	Plein M
Economie	Pincode
Beeldende Vorming	Arti
LGO*	Tumult
LOB**	Qompas

VAKKEN 3 BASIS	METHODE
Nederlands	Nieuw Nederlands
Engels	All Right!
Rekenen	SmartRekenen
Wiskunde	Moderne Wiskunde
Burgerschap	Kies 1
CKV	
LGO*	Tumult
LOB**	Qompas

* Leergebied overstijgende vaardigheden.

** Loopbaan oriëntatie en beroepsvorming

Pilot D&P 3 BASIS	METHODE
Nederlands	Nieuw Nederlands
Engels	All Right!
Rekenen	SmartRekenen
Wiskunde	Moderne Wiskunde
Maatschappijleer	Thema's
Economie	Pincode
D&P	Modules 1 t/m 4
CKV	
LGO*	Tumult
LOB**	Qompas

* Leergebied overstijgende vaardigheden.

** Loopbaan oriëntatie en beroepsvorming

De overige vakken zijn: gymnastiek, techniek, ICT, Rots & Water/TOPS!, interne stage en koken. Voor de pre-entree geldt dat de leerlingen in het 2e leerjaar meedoen aan interne stage en de leerlingen in het 3e leerjaar moeten twee dagen per week stagelopen. Leerlingen die de Pilot volgen krijgen de praktijkvakken op zo'n manier aangeboden dat deze passen binnen het vak D&P. Verder is de stage voor deze leerlingen gereduceerd tot één dag per week in één periode van 6-8 weken.

Entree-opleiding

Entree (mbo 1) op het P.C. Hooftcollege

De entree-opleiding is een opleiding op mbo 1 niveau. Die verzorgen wij in samenwerking met mboRijnland. De lessen vinden plaats bij ons op de locatie en de stages op de stageplekken. Sommige toetsen/examens worden op school afgenomen en sommige examens worden afgenomen door mboRijnland. Het uiteindelijke diploma is een diploma van mboRijnland. Momenteel hebben we één klas die entree-onderwijs volgt.

Belangrijkste bijzonderheden over de entree-opleiding bij ons op school:

- We geven op het P.C. Hooftcollege Engels, dit wordt niet aangeboden bij mboRijnland maar is extra. Engels wordt in het derde leerjaar van de basisgerichte leerweg afgesloten met een examen. Het examen is vanuit ons en is dus niet verplicht om een Entree diploma te behalen.
- De examens van Nederlands bestaan uit de volgende onderdelen: lezen, luisteren, schrijven, gesprekken voeren, spreken.
- Bij Loopbaan & Burgerschap komen de volgende onderdelen aan bod: politiek, rechtsstaat, arbeid, consument, maatschappij, vitaal, talent, werkplek en loopbaansturing. Deze leereenheden vallen onder de Politiek juridische dimensie, Economische dimensie, Sociaal maatschappelijke dimensie, Vitaal burgerschap en het onderdeel Loopbaan.
- De leerlingen doen examen voor een keuzedeel namelijk; ondernemend gedrag. Daarnaast krijgen de leerlingen via de methode Strux theorie over de praktijkvakken.
- De examens beginnen meestal rond februari. Dit staat echter niet vast en kan wijzigen.
- De leerlingen moet stage lopen bij een erkend leerbedrijf. Alle erkende leerbedrijven zijn op www.stagemarkt.nl te vinden.
- De stage wordt afgerond met een Proeve van Bekwaamheid (examen). Daarnaast moeten de leerlingen minimaal 550 stage-uren per jaar behalen, voordat zij hun Proeve van Bekwaamheid mogen doen. Wanneer een leerling eerder in het jaar begint met stage lopen, dan is de minimale eis hoger.
- De leerlingen stellen een examendossier op, hier zitten de inspanningsformulieren in (Loopbaan en Burgerschap) en uiteindelijk alle behaalde resultaten. Dit gaat naar de examencommissie van mboRijnland. De examencommissie bekijkt of het ingeleverde werk van voldoende kwaliteit is voor een diploma.

VAKKEN ENTREE	METHODE
Nederlands	Taalblokken
Rekenen	Rekenblokken
Burgerschap	Kies 2
LOB*	Qompas en werken aan je toekomst
Keuzedeel	Ondernemend gedrag
Praktijk	Strux

* Loopbaan oriëntatie en beroepsvorming

De overige vakken zijn: gymnastiek en techniek.

Stage

Leerlingen in de arbeidsgerichte leerweg doen in het tweede leerjaar een interne stage. In het derde leerjaar lopen zij één dag per week stage. Entree-leerlingen lopen 2,5 dag per week stage.

SCHOOLTYPE	TAAL	REKENEN
Basisgerichte leerweg/entree*	2F	2F

* Voor leerlingen in het profiel vervolgonderwijs geldt de norm 2F. Voor leerlingen in het profiel arbeidsmarkt met potentie tot vervolgonderwijs is er geen verplichting om 2F te behalen en gaat het om arbeidstoeleiding.

Onderwijsaanbod afdeling mavo

De Mavo kent acht groepen. Bij het indelen van de (nieuwe) groepen houden we rekening met de informatie van de vorige school, het leerlingdossier en de informatie uit de intakegesprekken. Ook wordt aan het einde van ieder schooljaar de groepsindeling opnieuw bekeken en indien wenselijk aangepast. Dit wordt gedaan op basis van het niveau en de onderwijsondersteuningsbehoeften van de leerling. Leerlingen kunnen dus ieder schooljaar in een andere klassamenstelling terecht komen. Als de belastbaarheid, werkhouding en het cijferbeeld daar aanleiding toe geven, kunnen leerlingen overstappen naar een ander niveau. Er is plaats voor ongeveer 12 leerlingen in een klas. In het 4e en tevens examenjaar zitten er maximaal 15 leerlingen per klas. Elke klas heeft een vast lokaal met een vaste mentor die vrijwel alle theorievakken geeft. Iedere klas krijgt ook praktijkvakken, die worden gegeven in de hiervoor bestemde lokalen.

De groepsopbouw voor de afdeling Mavo ziet er als volgt uit:

P.C. HOOFTCOLLEGE	
Mavo	
1 Mavo A	1 Mavo B
2 Mavo A	2 Mavo B
3 Mavo A	3 Mavo B
4/5 Mavo A	4 Mavo B

Het P.C. Hooftcollege volgt zoveel mogelijk hetzelfde onderwijsprogramma als het regulier voortgezet onderwijs. Wij werken met dezelfde lesmethodes en hetzelfde toetsmateriaal. Uitzondering hierop is dat wij, behalve Engels, geen moderne vreemde talen aanbieden.

Leerwegen en vakken

Op de Mavo volgen alle leerlingen het profiel vervolgonderwijs. Deze theoretische leerweg is bestemd voor leerlingen die minimaal een gemiddelde tot ruim gemiddelde intelligentie hebben zonder belangrijke leerachterstanden. Hiernaast moeten zij beschikken over voldoende belastbaarheid en werkhouding, zodat het behalen van een diploma realiseerbaar is.

De leerlingen volgen in principe de vierjarige variant van de theoretische leerweg en doen in het derde jaar alvast examen in het vak maatschappijleer (en ronden eventueel de rekentoets af indien nodig).

Voor sommige leerlingen is het echter wenselijk het examen te verspreiden over twee jaar. De leerlingen hebben zo meer tijd om aan hun Leergebied-overstijgende doelen (LGO) te werken. Deze 5-jarige variant is een mogelijkheid om ook voor deze leerlingen een ononderbroken ontwikkeling te bewerkstelligen.

Brugklas

Voor de brugklas geldt het onderstaande vakkenpakket:

VAKKEN BRUGKLAS MAVO	METHODE
Nederlands	Nieuw Nederlands
Engels	All Right!
Biologie	Nectar
Rekenen	Rekenblokken
Wiskunde	Moderne Wiskunde
Geschiedenis	Nemo
Aardrijkskunde	BuiteNLand
Beeldende Vorming	Arti
LGO*	Tumult
LOB**	Qompas

* *Leergebied overstijgende vaardigheden.*

** *Loopbaan oriëntatie en beroepsvorming*

De overige vakken in de brugklas zijn: gymnastiek, Rots & Water (weerbaarheidstraining), ICT en koken.

Vmbo-t 2e, 3e, 4e en 5e leerjaar

Leerlingen krijgen te maken met stages. De middelbare schoolstage maakt tevens deel uit van het examenonderdeel "oriëntatie op leren en werken". De stage wordt in de klas voorbereid. Tijdens de stage wordt de voortgang gecoördineerd en gemonitord door de stagecoördinator/LOB-coach en mentor(en) van de Mavo.

Vakkenpakket 2e klas en hoger:

VAKKEN 2^E, 3^E, 4^E (EN 5^E) KLAS MAVO	METHODE
Nederlands	Nieuw Nederlands
Engels	All Right!
Biologie	Nectar (Leerjaar 4: Biologie voor jou)
Rekenen	Rekenblokken
Wiskunde	Moderne Wiskunde
Economie	Pincode
Geschiedenis	Nemo
Aardrijkskunde	BuiteNLand (leerjaar 1 en 2)
Maatschappijleer	Thema's Maatschappijleer (leerjaar 3)
Natuur/scheikunde 1	Overal NaSk
Beeldende Vorming/CKV	Arti
Maatschappijkunde *	Examenkatern Essener
LGO**	Tumult
LOB***	Qompas

* Maatschappijkunde wordt aangeboden als extra vak voor leerlingen die een wens hebben om naar de havo uit te stromen.

** Leergebied overstijgende vaardigheden.

*** Loopbaan oriëntatie en beroepsvorming.

De overige vakken zijn: gymnastiek, Rots & Water/TOPS! (sociale vaardigheden, morele keuzes, omgaan met boosheid), koken, techniek en ICT (onderbouw). Daarnaast volgen de leerlingen in het examenjaar lessen waarin ze begeleid worden bij het maken van het profielwerkstuk.

Leergebied overstijgende (LGO) kerndoelen

Naast het leren (cognitieve ontwikkeling) nemen wij ook het gedrag (de sociaal-emotionele ontwikkeling), de ontwikkeling in directe leervoorwaarden en de werknemersvaardigheden mee. We stimuleren onze leerlingen om competenties te ontwikkelen. Dit komt duidelijk naar voren tijdens het werken aan de LGO kerndoelen, die zich vooral richt op het functioneren van jongeren in de contexten leren, werken, burgerschap, wonen en vrije tijd. Ook wordt hier de methode Tumult voor gebruikt, om de onderwerpen gedegen aan bod te laten komen.

De kerndoelen zijn opgesteld om de leerlingen te ondersteunen bij de volgende gebieden:

- Leren leren
- Leren taken uitvoeren
- Leren functioneren in sociale situaties
- Ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief

LGO-doelen komen gedurende de hele week, elke dag en op verschillende momenten aan bod. Ze komen terug in het handelen van docenten en contacten tussen docent en leerling en leerlingen onderling. Gedurende de hele schooldag doen zich situaties voor waarin leerlingen leren omgaan met elkaar, met conflicten, (sociale) spanning, vrije ruimte enz. Er wordt op school veel aandacht besteed aan sociale vaardigheden, het voor- en nabespreken van situaties en het adequaat leren omgaan met teleurstelling en frustratie.

Vakgerelateerd LGO doelen

Naast dit niet-vakgebonden werken aan LGO-doelen, komen deze ook aan bod bij de verschillende vakken. Gedurende het schooljaar wordt per periode een specifiek LGO-kerndoel centraal gezet. We gebruiken hiervoor een zogenaamde "Bart"-poster die in elk klaslokaal hangt en per periode weergeeft aan welk LGO-doel we werken. Docenten besteden extra aandacht aan het thema van de periode. Is het thema bijvoorbeeld samenwerken, dan wordt er gedurende de periode aandacht geschonken aan samenwerken. De ontwikkeling in de LGO kerndoelen worden gemonitord met de leerling en met de praktijkdocenten. Vervolgens wordt de ontwikkeling tijdens de leerlingbespreking geëvalueerd en genoteerd in het OPP (ontwikkelingsperspectiefplan).

LOB en Qompas

Vanuit de missie van de LKO: Samen zorgen wij ervoor dat onze leerlingen zich in hun (eigen)wijsheid kunnen ontplooien, staat Loopbaanontwikkeling- en begeleiding (LOB) op het P.C. Hooftcollege hoog op de agenda. Loopbaanontwikkeling heeft als doel het ontwikkelen van loopbaancompetenties die de leerling in staat stelt levensbeslissingen te nemen en de eigen invloed op de loopbaanontwikkeling te vergroten. Met als doel dat leerlingen een passende plek vinden in het vervolgonderwijs en/of de arbeidsmarkt. Er wordt binnen LOB uitgegaan van de eigenheid en individuele mogelijkheden van leerlingen.

Op het P.C. Hooftcollege loopt LOB als rode draad door de schoolloopbaan van de leerling heen. De leerlingen werken met een loopbaandossier (Qompas) waarin opdrachten worden gemaakt die aanzetten tot nadenken over de toekomst. Daarnaast hebben we een loopbaancoach (decaan) die in gesprek gaat met de leerling over het loopbaandossier maar ook over andere loopbaanervaringen zoals bijvoorbeeld het bezoek aan een open dag. Verder houden zij zich bezig met het verder ontwikkelen van LOB-beleid.

Leermiddelen

Schoolboeken en kaften

Ouders en verzorgers bestellen de lesboeken aan het begin van elke zomervakantie via de website van boekendistributeur Van Dijk. Het P.C. Hooftcollege zorgt ervoor dat er per leerjaar en leerweg een vaste boekenlijst klaarstaat in het portaal van Van Dijk.

Distributeur Van Dijk zorgt ervoor dat de bestelling voor aanvang van het nieuwe schooljaar bij de leerling thuis bezorgd wordt. Afhankelijk van het leerjaar en de leerweg krijgen leerlingen in de eerste schoolweek ook nog lesboeken van school te leen. Alle leerlingen van het P.C. Hooftcollege hebben in het klaslokaal naast hun bureau een boekenkrat staan, waarin ze alle boeken bewaren. Leerlingen nemen de lesboeken van school mee naar huis als dit nodig is voor het maken van de schooltaken of het voorbereiden van een toets.

Schriften en rekenmachine

School koopt schriften voor de leerlingen centraal in. Elke leerling krijgt voor elk vak een schrift uitgereikt. De leerling moet zelf een rekenmachine regelen (wij adviseren de Casio FX-82MS).

Computergebruik

In de klaslokalen zijn computers beschikbaar voor lesactiviteiten, daarnaast zijn er per jaarlaag 12 laptops aanwezig. De leerlingen krijgen van school een persoonlijk e-mailadres en een inlogcode die ze toegang geeft tot hun eigen werkomgeving. Daar kunnen leerlingen onder andere boekverslagen en werkstukken plaatsen en bewerken.

Er geldt voor het computergebruik op school een aantal afspraken om ervoor te zorgen dat het computergebruik veilig en beheersbaar verloopt. Er wordt bijvoorbeeld niet gegeten en gedronken achter de computer.

Dyslexie en dyscalculie

Er geldt op het P.C. Hoofcollege een dyslexieprotocol, dat afgestemd is op de regels die op het eindexamen gelden. Op deze manier leert de leerling hier zo vroeg mogelijk mee om te gaan. Voorbeelden van toegestane hulpmiddelen zijn het gebruik van de computer of van spraakondersteuning (Kurzweil).

Tijdverlenging voor het examen

Bij het staatsexamen vragen wij voor alle leerlingen een half uur tijdverlenging aan op basis van hun onderwijsbehoefte. Leerlingen met dyslexie en/ of dyscalculie hebben naast dit half uur geen recht meer op extra verlenging. Het programma Kurzweil kan Word- en Pdf-bestanden wel lezen, waardoor ook deze toetsen voorgelezen kunnen worden.

Kurzweil

Kurzweil leest alle digitale teksten voor. Pdf, Word, internet en overige bestanden vormen geen belemmering. De unieke meerkleurige cursor markeert een woord, zin of alinea: het ideale houvast voor actief meelesen. Ook de voorleessnelheid kan zelf worden bepaald. Hierdoor kan de leerling in eigen tempo lezen en oefenen. Achtergrondkleur, lettergrootte en -kleur zijn aanpasbaar. Met een speciale taakbalk kan in de Office-omgeving worden gewerkt: Word-teksten en e-mails kunnen direct worden voorgelezen en bewerkt. Ook is er een sprekende rekenmachine. Voor het gebruik van Kurzweil verzorgt school een laptop.

Toetsen, examens, diploma

Toetsweken en proefexamenweken

Vijfmaal maal per jaar hebben de leerlingen een toetsweek. Dit is (bijna) altijd de laatste week voor een vakantie, met uitzondering van de zomervakantie. In deze weken leren leerlingen vanaf het 1e leerjaar omgaan met de werkdruk en spanning die een toetsweek met zich meebrengt. De lestijden zijn van 08.30 tot 12.00 uur. Deze lessen worden voornamelijk gevuld met toetsen. De leerlingen van de examenklassen bereiden zich voor op het centraal schriftelijk examen en zijn soms later uit dan 12.00 uur. De roosters voor de proefwerkweken en proefexamens zijn minimaal een week van tevoren bekend en worden naar de ouders gemaïld.

Methode-onafhankelijke toetsing en referentieniveaus

Scholen werken met zogenoemde referentieniveaus voor taal en rekenen. Door middel van methode-onafhankelijke toetsen kunnen wij ons een beeld vormen of leerlingen op koers liggen om deze referentieniveaus te behalen. Aan het eind van hun schoolcarrière moeten leerlingen de volgende niveaus bereikt hebben:

SCHOOLTYPE	TAAL	REKENEN
Vmbo-t*	2F	2F

* Voor leerlingen in het profiel vervolgonderwijs geldt de norm 2F

Toetsplatform JIJ!

P.C. Hooftcollege toetst via methode-afhankelijke- én onafhankelijke toetsen. Methode-afhankelijk wil zeggen dat wij elk hoofdstuk van een vak afsluiten met een proefwerk. Tussentijds nemen we ook schriftelijke overhoringen af. Welke toetsen worden afgenomen is afgestemd in de vakgroepen. De methode-onafhankelijke toetsen worden afgenomen m.b.v. het digitale systeem Toetsplatform JIJ! van Bureau ICE. In september vindt er een nulmeting plaats voor leerlingen uit de brugklas en nieuwe leerlingen die instromen in een later leerjaar. Later in het jaar worden de JIJ!-toetsen bij alle leerlingen afgenomen. De leerlingen worden digitaal getoetst op de vakken Nederlands, rekenen en Engels. Voor het vak Nederlands toetsen we de leesvaardigheid en taalverzorging (te denken aan spelling, grammatica, zinsopbouw en stijl). Wij toetsen deze onderdelen om hiaten te signaleren, het huidige niveau te bepalen én om groei te kunnen waarnemen. Als wij hiaten signaleren, stelt de mentor samen met de onderwijskundig begeleider een plan op om de achterstand in te lopen. Als er een voorsprong op een gebied wordt waargenomen, kan de docent hier ook op inspelen in de dagelijkse lespraktijk.

Inventarisatie van RedzaamheidsAspecten (INVRA)

INVRA is een instrument om competenties die nodig zijn op de werkvloer in kaart te brengen. Het instrument INVRA wordt gebruikt voor leerlingen die langere tijd stagelopen. Er wordt gebruikt gemaakt van een begin- en eindmeting. Op deze manier kan vastgesteld worden voor welke ontwikkeling van competenties nog extra aandacht nodig is.

Rapporten en overgang

Vijfmaal per jaar krijgen de leerlingen op de laatste dag van de proefwerkweek een rapport. In maart en in juli vinden er oudergesprekken plaats. Samen met de mentor wordt de ontwikkeling van een leerling in brede zin besproken. Belangrijke aspecten in die gesprekken zijn cijferbeeld, werkhouding, belastbaarheid en sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast wordt in deze gesprekken de overgang besproken.

Staatsexamen

Op de Mavo worden staatsexamens afgenomen. Als een leerling volgens de eisen van het staatsexamen voldoende certificaten heeft behaald, worden deze ingewisseld voor een diploma. Dit diploma is identiek aan het diploma dat leerlingen in het regulier onderwijs behalen. Deelname aan de staatsexamens is voor leerlingen in het Voortgezet Speciaal Onderwijs gratis.

Het staatsexamen kent zowel een schriftelijke als een mondelinge ronde. Het schriftelijke gedeelte bestaat uit de examens van het landelijke CSE (centraal schriftelijk examen)

aangevuld met de zogenoemde college-examens. Vlak voor de zomervakantie doen de kandidaten voor het staatsexamen in alle vakken ook nog een mondeling examen.

Onze examenleerlingen hebben dus, anders dan de examenkandidaten in het regulier onderwijs, nog les na de CSE-periode in mei. Deelnemers aan het staatsexamen moeten zich voor elk examen kunnen legitimeren. Ouders zijn verantwoordelijk dat de leerlingen een geldig paspoort of ID-kaart bij zich hebben.

Slaag- en zakregelingen

Aan de start van elk schooljaar wordt het examenreglement van de staatsexamens VO gepubliceerd. De slaag- en zakregeling is aan verandering onderhevig. Zodra de slaag- en zakregelingen bekend zijn, wordt dit door mentoren gecommuniceerd met ouders en examenleerlingen.

De huiswerkklas

Wij bieden elke dinsdag en donderdag van 14.30 - 15.30 uur de mogelijkheid aan leerlingen om op school hun huiswerk te maken. Leerlingen kunnen dit doen in een prettige leer- en werkomgeving onder begeleiding waar medewerkers aanwezig zijn die een leren-leren opleiding afgerond hebben. Ouders dienen zelf hun kind aan te melden bij de huiswerkklas. Dit kan op advies van de mentor. Het is belangrijk dat de leerling zelf ook betrokken wordt bij dit proces en dat er enige motivatie is om gebruik te maken van de mogelijkheden van de huiswerkklas. Aanmelden voor de huiswerkklas kan door een mail te sturen naar: pchhuiswerkklas@leokanner.nl.



Onze begeleiding

Begeleiding op sociaal-emotioneel gebied

Op het P.C. Hooftcollege is de begeleiding van de leerlingen op sociaal-emotioneel gebied ingebed in de dagelijkse lespraktijk, in de SoVa/weerbaarheidstraining Rots&Water/TOPs! en buitenschoolse activiteiten (kamp, schoolreis, etc.).

In de klas wordt getracht om de voorwaarden te scheppen waardoor leerlingen optimaal tot leren kunnen komen. Er wordt structuur geboden door een vast dagritme, er zijn duidelijke, onderling afgestemde afspraken rond het gebruik van bijvoorbeeld het schoolbord, agenda en huiswerk. Er wordt gewerkt in een rustige, veilige en voorspelbare omgeving. De leerstof is zo overzichtelijk mogelijk geordend. De opdrachten zijn duidelijk gesteld. Leerlingen krijgen als het nodig is extra verlengde instructie. De meer vrije situaties zijn vaak moeilijker voor de leerlingen. Daarom worden ook deze situaties zoveel mogelijk gestructureerd. Door zorgvuldig het zelfvertrouwen van leerlingen te stimuleren en positief te bevestigen helpen wij hen in hun ontwikkeling naar zelfstandigheid. We ondersteunen de leerlingen bij het leren nemen van eigen verantwoordelijkheid en helpen hen bij het ontwikkelen van levensvaardigheden.

Doordat leerlingen een vaste mentor hebben die vrijwel alle vakken lesgeeft, is er goed zicht op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Daarnaast hebben mentoren korte lijnen met praktijkvakdocenten. Hierdoor is de leerling goed in beeld en kan begeleiding worden afgestemd op specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. Dit doen de mentoren in samenwerking met de orthopedagoog en schoolmaatschappelijk werk.

Bij de theorievakken oefenen de leerlingen onder andere met samenwerken en presenteren. Hierbij besteden de docenten ook aandacht aan 'opkomen voor jezelf' en bijvoorbeeld 'feedback geven en ontvangen'. In de gymnastieklessen wordt bijvoorbeeld aandacht besteed aan het omgaan met winst- en verliessituaties.

Op sociaal emotioneel vlak gebeurt er veel op een schooldag. We besteden zowel aandacht aan de individuele ondersteuning hiervan en de begeleiding om zich te kunnen handhaven in een groep zodat ze zich op een goede manier kunnen voorbereiden op hun plek in de maatschappij. Tijdens stages en buitenschoolse activiteiten worden deze vaardigheden extra getraind.

Leerlingvolgsysteem

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Voor elke leerling wordt jaarlijks een OPP met ontwikkeldoelen opgesteld. Alle leerlingen hebben eigenschappen en eigenheden die hen helpen om die doelen te bereiken, maar ook eigenschappen die hen kunnen belemmeren. Deze staan beschreven in het OPP. Verder zijn de specifieke onderwijsbehoeften die een leerling heeft hierin opgenomen.

Leerlingen werken gedurende het jaar naast hun LGO-kerndoelen aan leerling-specifieke doelen passend bij de geplande uitstroombestemming. Deze specifieke doelen hebben zowel betrekking op de sociaal-emotionele ontwikkeling, als op de werkhouding. Op school begeleiden we leerlingen zo goed mogelijk naar deze doelen toe. In de 5^e week van het schooljaar vullen de mentor en de leerling een observatievragenlijst (Zien!) in. Naar aanleiding hiervan wordt gekeken welke doelen aandacht behoeven, passend bij het

leerjaar. Deze doelen en de aanpak worden aan het begin van periode 2 besproken met ouders en leerling.

Het OPP wordt twee keer per schooljaar geëvalueerd. In periode 3 vindt de tussenevaluatie plaats en in periode 5 de eindevaluatie. Ook het OPP voor het nieuwe schooljaar wordt dan besproken. Mocht een leerling meer of andere ondersteuning nodig hebben dan op school gegeven kan worden, dan overleggen we met ouders over de mogelijkheden die er zijn op het gebied van externe hulp en ondersteuning.

Leerlingbespreking

De ontwikkeling van alle individuele leerlingen wordt twee keer per jaar besproken met de mentor en in ieder geval de teamleider, orthopedagoog en onderwijskundig begeleider. Tijdens de leerlingbespreking worden zowel de vorderingen op sociaal-emotioneel als op cognitief gebied besproken. Doelen worden geëvalueerd en indien nodig bijgesteld of opnieuw geformuleerd. Daarnaast wordt bekeken of de leerling nog op de juiste route ligt richting overgang en uitstroomniveau en wat nodig is om de leerling verder te helpen. De uitkomsten van de leerlingbespreking worden tijdens de OPP-gesprekken besproken met leerling en ouders.

Groepsbespreking

Daarnaast komt na periode 1, eind periode 3 en eind periode 5, de mentor samen met de orthopedagoog en onderwijskundig begeleider en wordt de klas op didactisch- en sociaal-emotioneel gebied op groepsniveau besproken. Aan de hand van de resultaten van de methode-afhankelijke en onafhankelijke toetsen wordt gekeken op welk niveau de groep functioneert en waar op groepsniveau aan gewerkt gaat worden. Aan de hand van de data verkregen uit de observatielijst Zien!, wordt gekeken wat er gebeurt in de klas en welke groepsdoelen gesteld kunnen worden. Dit wordt bijgehouden in het groepsplan.

Leerlingdossiers

Leerlinggegevens bewaren we per leerling in een leerlingdossier. Vanaf het moment van aanmelding totdat een leerling de school verlaat. We gebruiken deze gegevens om de leerling zo goed mogelijk te kunnen begeleiden. Dit doen we onder andere via ons leerlingvolgsysteem Somtoday, maar ook met Toetsplatform JIJ! én digitaal materiaal dat hoort bij sommige lesmethodes. Om de juiste gegevens bij de juiste leerling te laten terechtkomen, moet een leerling natuurlijk wel 'uniek herkenbaar' zijn. Dit doen we door een handige combinatie van zo min mogelijk persoonsgegevens uit te wisselen. Een overzicht van organisaties waarmee we gegevens uitwisselen, is opgenomen in de [bijlage](#) van deze schoolgids. Hier is ook een verwijzing opgenomen naar de privacy bijsluiters van deze organisaties.

Het begeleiden en volgen van leerlingen is de kerntaak van school en heeft een wettelijke grondslag. Voor de uitwisseling van leerlinggegevens met dit doel vragen we geen aparte toestemming van leerlingen en ouders. Dit doen we wél als bijvoorbeeld een hulpverlenende instantie om schoolgegevens van een leerling vraagt ter ondersteuning van de begeleiding of behandeling.

Uiteraard gaan we zo zorgvuldig mogelijk om met de leerlingdossiers. Nadat de leerling van school is gegaan, blijven dossiers nog twee jaar opgeslagen. Daarna worden ze vernietigd, op de absentie- en NAW-gegevens na. De absentiegegevens hebben een bewaartermijn van vijf jaar. De NAW-gegevens blijven bewaard voor reünie-doeleinden. Als ouder kunt u om inzage vragen in het schooldossier van uw kind. U kunt hiertoe een

schriftelijk verzoek indienen bij de locatiedirecteur. Binnen 6 weken krijgt u een schriftelijke reactie op dit verzoek. Ook leerlingen vanaf zestien jaar kunnen een dergelijk verzoek doen. Ouders hebben bij hun verzoek om inzage instemming nodig van hun zoon of dochter zodra die de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt.

Veilig schoolklimaat

Op het P.C. Hooftcollege willen we zorgen voor een prettig en veilig klimaat in school. We monitoren jaarlijks door middel van een enquête hoe het is gesteld met de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Uit deze analyse "Monitor Sociale Veiligheid" komen acties naar voren om de veiligheidsbeleving van leerlingen hoog te houden. Deze worden elk jaar met het team besproken en geïmplementeerd.

Traumasensitief Onderwijs (TSO)

In het schooljaar 2023-2024 is het P.C. Hooftcollege begonnen met de implementatie van Traumasensitief Onderwijs. Een groot deel van onze leerlingen heeft ingrijpende (school) ervaringen meegemaakt, waardoor zij minder vertrouwen hebben in zichzelf, de school en de maatschappij. Het team is geschoold in TSO, waarbij we ons bewust zijn van de impact van ingrijpende jeugdervaringen van onze leerlingen op hun ontwikkeling en stemmen we zo goed mogelijk af op de specifieke ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. We streven naar eenduidig (pedagogisch) handelen, waarbij we inzetten op preventie. Met TSO zetten we ons in om leerlingen, ouders én het personeel een veilige plek te bieden waar ze zich welkom voelen en met plezier naar toe gaan.

Time-in/ time-out

In TSO hebben we oog voor de signalen van oplopende stress. Elke klas heeft een time-in, waar de leerlingen tot rust kunnen komen wanneer spanning oploopt. De leerling blijft op deze manier onderdeel van de groep en in nabijheid van de docent. De docent is op dat moment een co-regulator bij stress en ontregeling en biedt veiligheid en voorspelbaarheid met een veilige plek in of buiten de klas.

Indien de time-in niet leidt tot een afname in spanning, kan de leerling een time-out nemen buiten de klas. Ook de docent kan de leerling wijzen op een time-out. De achterwacht zal op dat moment gebeld worden en met de leerling meegaan naar het time-out lokaal. Hier kan de leerling tot rust komen door middel van bijvoorbeeld een gesprek met de achterwacht (in veel gevallen de Cardea coach). Op beide afdelingen is er een apart lokaal als interne time-out voorziening ingericht, er wordt gebruik gemaakt van een stappenplan. In de bijlage staat het stappenplan interne en externe time-out.

Onze visie gaat uit van het idee dat gedrag niet alleen voortkomt uit kenmerken van de leerling, maar dat het ook ontstaat uit de interactie tussen deze leerling en zijn omgeving van dat moment (o.a. de docent). Een interne time-out dient als schakelmoment voor de leerling (waarin de leerling tot rust kan komen of kan switchen naar gewenst gedrag), maar ook als reflectiemoment voor de docent. Door een time-out wordt ruimte gecreëerd voor (contact) herstel met als doel zo snel mogelijk het lesprogramma te kunnen hervatten.

Schoolterrein

Leerlingen mogen gedurende de schooldag het schoolterrein niet verlaten. Indien een leerling het schoolterrein zonder toestemming verlaat, stelt de docent direct de teamleider op de hoogte. Als na vijftien minuten niet duidelijk is waar de leerling zich bevindt, stelt school de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte. Indien na één uur nog niet

duidelijk is waar de leerling is, wordt de politie geïnformeerd. Voor schooltijd is er vanaf 8.20 uur toezicht op de schoolpleinen. Na schooltijd wordt er op de leerlingen gelet totdat deze zelfstandig naar huis zijn gegaan of zijn opgehaald.

Op het schoolterrein en in de gangen van de school zijn camera's aanwezig zodat we eventuele calamiteiten/incidenten (achteraf) kunnen bekijken. De camerabeelden worden gedurende vier weken bewaard. Op deze manier geven we leerlingen voldoende tijd om gebeurtenissen te melden, houden we rekening met het ontstaan van latere schade en hebben we de gelegenheid om een zorgvuldige beeldselectie te maken. De camerabeelden zijn alleen toegankelijk voor de locatiedirecteur, de teamleider en de conciërge.

Kleding

Jassen, petten, mutsen en/of capuchons horen buiten gedragen te worden en niet in de school. Petten, mutsen en capuchons worden bij binnenkomst in het schoolgebouw afgedaan, de jas gaat in de klas uit en aan de kapstok. Het dragen van aanstootgevend of racistisch getinte kleding is niet toegestaan. Tevens zijn minirokjes, hotpants, naveltruitjes en shirtjes waarbij het grootste gedeelte van de rug bloot is niet toegestaan. De school heeft het recht leerlingen aan te spreken op haardracht en kledingstijl en ze eventueel naar huis te sturen om iets anders aan te trekken.

Schoeisel het dragen van (bad)slippers is op school niet toegestaan. Vooral voor de praktijkvakken zoals techniek en koken is dit voor de veiligheid van de leerlingen.

Voor het vak gymnastiek nemen de leerlingen zelf een gymbroek en T-shirt mee. Zaalgym schoenen zijn zeer wenselijk, maar niet verplicht. Douchen aan het eind van de les mag, maar is niet verplicht. Naast de kleedruimte zijn individuele douchecabines waarin de leerlingen zich verder kunnen omkleden. Vakdocenten houden tijdens het omkleden toezicht in de kleedkamer. Er is een gescheiden jongens- en meisjeskleedkamer. Daarnaast gymmen leerlingen ook in gymzaal "Zijkwartier". Hier is douchen helaas niet mogelijk.

Telefoonbeleid

Telefoons worden in de klas bij binnenkomst opgeborgen in een kluis.

Als leerlingen voor lesondersteuning een device nodig hebben, moet gebruik worden gemaakt van de laptops die elke jaar laag tot zijn beschikking heeft. Ook tijdens leswisselingen/praktijkvakken blijft de telefoon in de kluis van het eigen klaslokaal. Ook smartwatches/oortjes/koptelefoons die een verbinding hebben met internet worden in de kluis opgeborgen. Alleen tijdens de pauzes mogen de leerlingen hun telefoon gebruiken. Voor schoolreisjes, kamp of excursies worden afspraken gemaakt passend bij die Activiteit.

Mocht een leerling het lastig vinden zich aan de regels te houden, adviseren wij dat de telefoon thuisblijft. Eventuele verdieping is terug te vinden in ons telefoonbeleid.

Meegebrachte artikelen

Het is verboden om drugs, alcohol, energiedrankjes, wapens en/of vuurwerk, vapes mee te brengen naar school. Deze worden ingenomen en afgegeven bij de locatiedirecteur. Bij het in bezit hebben van deze goederen nemen we contact op met ouder(s)/verzorger(s). In ernstige gevallen nemen wij ook contact op met de politie.

Wijkagent

Wij hebben als school frequent contact met de wijkagent, waarbij hij regelmatig op informele wijze langskomt om een kopje koffie te drinken. Indien nodig hebben wij ook formeel contact met de agent, voor advies op casusniveau en afhandeling van incidenten.

Bedrijfshulpverlening

Eén van de onderdelen van het schoolveiligheidsbeleid is het plan voor de bedrijfshulpverlening (BHV). Jaarlijks worden in samenwerking met de leden van de werkgroep BHV ontruimingsoefeningen gehouden. Na de oefening wordt er een risico-inventarisatie gemaakt die op zijn beurt weer leidt tot een plan van aanpak. Op deze manier kunnen we stelselmatig de veiligheidsomstandigheden verbeteren.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Sinds 1 juli 2013 zijn bepaalde organisaties, waaronder het onderwijs, op grond van de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht om de meldcode te hanteren.

Op het P.C. Hooftcollege maken wij gebruik van de meldcode. Hierin is duidelijk vastgelegd hoe wij als school op zorgvuldige wijze om gaan met signalen die wijzen op huiselijk geweld en of kindermishandeling. De meldcode bevat vijf stappen, die de professionals die vallen onder de wet, dienen te volgen. Deze stappen zijn gericht op:

1. Het in kaart brengen van de signalen
2. Overleg
3. Gesprek met betrokkene(n)
4. Weging
5. Beslissing

Binnen onze school is duidelijk benoemd wie welke stappen doorlopen en zijn er altijd meerdere personen betrokken bij het wegen van de signalen en het beoordelen van gepaste acties. In ieder geval is altijd de aandachtsfunctionaris betrokken. De aandachtsfunctionarissen op het P.C. Hooftcollege zijn de schoolmaatschappelijk werkers. Voor hun gegevens kunt u de [bijlage](#) raadplegen.

Om goed op de hoogte te blijven van de actuele ontwikkeling, volgt de aandachtsfunctionaris regelmatig bijscholing en worden de medewerkers van de school op verschillende manieren gedurende het schooljaar van informatie voorzien om signalen te kunnen waarnemen en op de juiste wijze te kunnen handelen.

Anti-pestbeleid

Naast kennisoverdracht biedt onze school leerlingen gedurende de hele schooldag de gelegenheid om sociaal-emotionele vaardigheden te ontwikkelen. We bieden een leeromgeving waarin leerlingen begeleid leren omgaan met elkaar, met conflicten, (sociale) spanning, vrije ruimte etc. Net als op alle scholen, komen ook op onze school soms pestsituaties voor. We proberen dit zoveel mogelijk te voorkomen door schoolbreed in te zetten op preventie. In ons anti-pestbeleid besteden we uitgebreid aandacht aan deze preventieve maatregelen. Hiernaast bevat het beleid richtlijnen bij geconstateerd en ervaren pestgedrag. Bij jongeren die moeite hebben zich in te leven in de ander is de perceptie en beleving van pestgedrag vaak anders. Ook hier gaat het anti-pestbeleid op in.

De orthopedagogen die op school het anti-pestbeleid coördineren, zijn ook voor leerlingen en ouders het vaste aanspreekpunt voor alle zaken die te maken hebben met sociale veiligheid op school. Zie de [bijlage](#) voor hun contactgegevens. Het anti-pestbeleid is te vinden op onze website.

Samen

School maken we samen. Iedereen op school draagt bij aan een prettige en veilige sfeer. Dit geldt voor docenten die gewenst gedrag 'voorleven' tot leerlingen die op tijd uit de negatieve situatie weten te stappen, van de orthopedagoog die een incident nabespreekt tot de directeur die tussen de leerlingen op het schoolplein staat. Aan het begin van het schooljaar maakt elke docent met zijn klas de school-/klassenregels voor het huidige schooljaar. De school-/ klassenregels worden opgehangen in het klaslokaal.

Het veilige schoolklimaat stimuleren we verder door als schoolpersoneel zoveel mogelijk bij de leerlingen in de buurt te zijn, zodat we vroegtijdig kunnen reageren. Dit geldt niet alleen tijdens de lessen, maar ook tijdens de pauzes. Over het algemeen verlopen de schooldagen in een rustige sfeer. Het gebeurt soms dat leerlingen schoolregels, afspraken en/of grenzen overschrijden. Preventieve interventies helpen niet in alle gevallen voldoende. Het schoolpersoneel krijgt training in het voorkomen van agressie en het adequaat omgaan met fysieke en verbale agressie. Deze trainingen zijn de zogenaamde ART-trainingen, waarbij ART staat voor 'Agressie Regulatie Training'.

Escalatie

Leerlingen krijgen aangeleerd om 'uit de situatie te stappen'. Dit gaat vaak goed, maar niet altijd. Alle medewerkers van school zijn getraind in het begeleiden van leerlingen die niet zelf uit de situatie kunnen stappen. Dit kan gepaard gaan met het aanraken van de leerling bij arm en schouder. We kondigen dit vanzelfsprekend vooraf aan. Veel van onze leerlingen ervaren fysiek contact als onprettig. Daarom bieden we leerlingen ook altijd uitdrukkelijk de mogelijkheid en ruimte om zelf naar een aangeduide plaats te gaan.

Soms komt het op school tot incidenten. Dan zijn leerlingen zo boos dat er een deur uit de scharnieren gaat of dat er een vechtpartij ontstaat tussen klasgenoten. Bij incidenten worden ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gebracht en maken we een verslag in ons leerlingvolgsysteem over wat er precies is gebeurd. Na ieder incident bekijken we wat de oorzaak is geweest en de context waarbinnen het incident plaatsvond: is er sprake van onmacht, is het reactief of proactief gedrag? Op basis van die analyse neemt de schoolleiding passende maatregelen om het ongewenste gedrag te stoppen zodat de leerling zo snel mogelijk weer kan invoegen in het onderwijsproces.

Time-out, schorsing, verwijdering

Perspectiefontwikkeling van leerlingen is de basis van de LKO-koers. Bij schorsen en verwijderen wordt de schoolgang van een leerlingen in de groep/ klas (tijdelijk) onderbroken. Het staat haaks op onze ambitie om leerlingen zich in hun eigen-(wijs)-heid te laten ontplooien. Daarom zien wij schorsen en verwijderen als een uitzonderlijke en verstrekkende maatregel voor leerlingen. Schorsen is geen strafmaatregel. Bij een schorsing is de tijd die een leerling wordt geschorst de tijd die nodig is om gesprekken of vervolgcacties te organiseren en daar waar nodig emoties te laten

bekoelen. Bij langer dan één dag schorsen of time-out is melden bij de inspectie verplicht.

Schorsen is een locatiebesluit. De directie is gemandateerd om een leerling te schorsen voor maximaal vijf dagen. De locatiedirectie informeert het college van bestuur en de inspectie van het onderwijs via het internetschooldossier. Als langer dan vijf dagen schorsen noodzakelijk is (er is meer tijd nodig; partijen komen er niet uit; zicht op perspectief is niet in beeld; etc.), vindt er overleg plaats met het bestuur.

Verwijdering/ uitschrijving

Net als schorsen is verwijderen geen strafmaatregel. Verwijderen betekent dat er geen perspectiefontwikkeling meer plaatsvindt binnen het onderwijsproces op een locatie. De ontwikkeling van de leerling stagneert en er is nieuw perspectief nodig om de ontwikkeling van de leerling weer op gang te krijgen. Verwijderen is in veel gevallen een woord dat de lading niet dekt. Binnen de LKO spreken we dan ook niet over verwijderen (te veel gelieerd aan een strafmaatregel) maar over uitschrijven. Uitschrijven kan pas als er een nieuw perspectief is voor de leerling. In uitzonderlijke gevallen zal uitschrijven plaatsvinden zonder een nieuw onderwijsperspectief. Het uitgebreide schorsings- en verwijderingsbeleid is te vinden op de website van de LKO.

Verzekeringen en schade

Schade door een leerling aan gebouw, meubilair, inventaris en/of leer- en hulpmiddelen wordt verhaald op de leerling. Dit geldt ook als het per ongeluk is gebeurd. School stelt wel binnen de mogelijkheden van een open instelling alles in het werk om diefstal, schade enz. te voorkomen, maar kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor diefstal, schade en/of vernielingen aan eigendommen van leerlingen. De school heeft voor schoolkampen en schoolreizen een ongevallenverzekering voor de leerlingen en het begeleidend personeel afgesloten.

Eten en drinken op school

Leerlingen hebben een continuurooster. Dit betekent dat iedereen tot het eind van de dag aanwezig is. Leerlingen moeten zelf een lunch meenemen die ze op school opeten. Een schooldag kost voor leerlingen soms veel energie. Wij vinden het daarom belangrijk dat leerlingen thuis goed ontbijten. Het zal hen dan beter lukken schoolwerk te maken en zich op taken te concentreren. Wellicht ten overvloede maar als aanvulling hierop willen we nog melden dat het niet is toegestaan om eten of goederen te laten bezorgen op school. Ook het drinken van energydrink mag niet bij ons op school. Vanuit de 'gezonde school' subsidie is er dagelijks gratis fruit beschikbaar voor de leerlingen en zijn er 3 keer per week gratis gezonde lunchgerechten.

Leerlingen hebben dagelijks de mogelijkheid om (iets te) eten te kopen in de pauze bij het winkeltje, waarbij wij gezonde keuzes stimuleren. Tijdens de lessen mag er alleen water gedronken worden.

Wij zijn een 'rookvrije-school' zijn, roken is niet toegestaan voor alle leerlingen op het schoolterrein. Dit geldt ook voor gebruik van een e-sigaret. Ook medewerkers mogen niet roken op het schoolterrein/ in het zicht van leerlingen.

Ziekte en medicijngebruik op school

Zie 'praktische zaken' omtrent informatie over het ziekmelden van uw kind.

Als er thuis een gezinslid is met bijvoorbeeld krentenbaard, tuberculose, COVID of een andere besmettelijke aandoening, dan willen we dat op school graag weten. Indien nodig nemen wij dan in overleg met de schoolarts maatregelen. Dit geldt ook voor hoofdluis. Soms worden leerlingen ziek als ze op school zijn. In dat geval nemen wij contact met u op om een ophaaltijdstip af te spreken.

Medicijngebruik op school

Sommige leerlingen gebruiken dagelijks medicijnen, ook tijdens schooltijd. Een aantal van hen regelt dit zelfstandig. Ze bewaren hun medicatie zelf en bewaken ook het tijdstip van inname. Voor andere leerlingen bewaart school de medicatie in de medicatiekluis in de klas. De docent kan leerlingen desgewenst helpen herinneren aan het tijdstip van inname. U krijgt aan het begin van het schooljaar een medicatieformulier wat u moet invullen. School heeft voor medicatieverstrekking tijdens schooltijd een protocol ontwikkeld, zie de bijlage.

Soms schrijft de arts een ander soort medicatie voor of verandert de dosering. Dit soort wijzigingen willen we op school graag weten, ook dan krijgt u een medicatieformulier met het verzoek dat in te vullen. We kunnen daarmee letten op het effect van een eventuele verandering. Soms vraagt een arts om een observatielijst in te vullen naar aanleiding van een verandering in medicatie. Ook in dat geval is contact met de mentor de handigste route.

Medisch handelen

Het toedienen van sondevoeding en het prikken van insuline zijn voorbeelden van medisch handelen dat is voorbehouden aan deskundigen die hiervoor zijn opgeleid. Dit betekent dat wij in principe geen medische handelingen uitvoeren op school.

We hebben op school een protocol ontwikkeld waarin wordt beschreven in welke gevallen we kunnen afwijken van deze regel. De voorwaarden die hieraan zijn verbonden, spreken we van tevoren zorgvuldig door met leerling en ouders. Als de schoolgang van uw kind medische handelingen vereist, neemt u dan contact op met de mentor.

Leerlingenvervoer en zelfstandig reizen

Binnen onze school is beleid opgesteld over het aangepast (taxi)vervoer, het reizen met het openbaar vervoer en of het zelfstandig reizen. Uitgangspunt hierbij is het zoveel mogelijk zelfstandig laten functioneren in het (maatschappelijk) verkeer, passend bij hun capaciteiten en ontwikkelingsperspectief.

In ons beleid is opgenomen dat wij als school tot en met het tweede leerjaar een positief advies voor aangepast leerlingenvervoer (taxi) verstrekken aan ouder(s)/verzorger(s), mits de situatie daar aanleiding toe geeft. Vanaf het derde leerjaar verwachten wij dat leerlingen zelfstandig naar school komen. In individuele gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Schooladvies t.a.v. leerlingenvervoer

Omdat leerlingenvervoer een zaak is tussen ouder(s)/verzorger(s) en de gemeente waar de leerling woonachtig is verstrekken wij schooladvies over het leerlingenvervoer als de ouder(s)/verzorger(s) hierom verzoeken. Mocht u een advies met betrekking tot het leerlingenvervoer nodig hebben kunt u dit aanvragen bij de schoolmaatschappelijk werker.

Aanvragen leerlingenvervoer

Leerlingenvervoer dient u als ouders(s)/verzorger(s) zelf aan te vragen bij de afdeling 'leerlingenvervoer' binnen de gemeente waar u woont. Hier kunt u ook terecht als u een eventuele vergoeding wilt aanvragen voor het reizen met het openbaar vervoer. Sommige gemeenten vergoeden (een deel) van deze kosten en in sommige gevallen bieden ze ook een training aan waarbij er met de leerling wordt geoefend om te reizen met het openbaar vervoer. Noot: let als ouder(s)/verzorger(s) goed op de schooljaarplanning voor het doorgeven van afwijkende tijden van taxivervoer en geef deze tijdig door aan de gemeente.



De schoolorganisatie

Schoolleiding en interne begeleiding

Locatiedirecteur

De locatiedirecteur is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op het P.C. Hoofocollege. Mocht de directeur afwezig zijn, dan nemen de teamleiders voor de directeur waar. Heeft u vragen over de dagelijkse gang van zaken in de groep, dan is de mentor altijd het eerste aanspreekpunt. U kunt de mentor bij voorkeur per mail bereiken of anders telefonisch vóór en na schooltijd.

Teamleiders

De teamleider is goed op de hoogte van wat er speelt op zijn afdeling en kan het functioneren van een leerling in dat perspectief plaatsen. Hij houdt verder de grote lijn binnen het leerjaar in de gaten en hij is het eerste aanspreekpunt voor docenten. Als ouder(s)/verzorger(s) vragen hebben over de gang van zaken op school die niet door de mentor beantwoord kunnen worden, dan kunnen zij bij de teamleider terecht.

Het locatiemanagementteam

Het locatiemanagementteam (LMT) bestaat uit de locatiedirecteur en de teamleiders. Het LMT zet de grote lijnen uit voor de ontwikkeling van de school en het locatieteam. Het LMT komt wekelijks bij elkaar om beleid te ontwikkelen en te toetsen én om de lopende zaken met elkaar te bespreken.

Onderwijskundig begeleider

Het P.C. Hoofocollege heeft één onderwijskundig begeleider. De onderwijskundig begeleider houdt zich bezig met de kwaliteit en het aanbod van ons onderwijs.

Afdeling zorg/ondersteuning

De afdeling Zorg bestaat uit een orthopedagoog, ondersteuningscoördinator en schoolmaatschappelijk werkers. De orthopedagoog en ondersteuningscoördinator bieden begeleiding of ondersteuning aan de leerling, docent of de klas. Zij richten zich op het monitoren van de leerlingzorg in brede zin. Van leerling- en klassenobservaties tot het uitzoeken van een hulpvraag van een leerling en het opstellen van onderwijsbehoeften en handelingsadviezen.

De schoolmaatschappelijk werker heeft een rol in de afstemming van de zorg voor een leerling, zowel tussen school en thuis, als tussen verschillende hulpverleners rond een gezin. Indien gewenst kunnen ouder(s)/verzorger(s) altijd contact opnemen met de maatschappelijk werker.

Commissie voor de Begeleiding (CvdB)

Soms zijn er vanuit school zorgen over de voortgang van een leerling die om een bredere kijk vragen. In dat geval wordt de ontwikkeling van een leerling besproken in de CvdB. Dit is een multidisciplinair team waar in elk geval de directeur, orthopedagoog, ondersteuningscoördinator, de maatschappelijk werkers, teamleiders en onderwijskundig begeleider deel van uit maken. De schoolarts van de Jeugdgezondheidszorg sluit aan indien gewenst. De locatiedirecteur is de eindverantwoordelijke.

Leerlingenraad

Uitgangspunten

- De leerlingen inspraak geven
- De leerlingen 'democratie' laten ervaren
- De leerlingen laten ondervinden wat realistisch en haalbaar is
- De leerlingen zich meer betrokken doen voelen bij het 'reilen en zeilen' van de school
- De leerlingen een beter inzicht in de organisatie van een school bijbrengen

Samenstelling

Per klas vertegenwoordigt 1 leerling de groep in de leerlingenraad. Zij worden de vertegenwoordigers van de groep voor één jaar. De voorzitter van de raad is een docent. De directeur is aanwezig bij bijeenkomsten van de raad.

Lidmaatschap

Binnen iedere klas wordt om kandidaten gevraagd. Wanneer er meer kandidaten zijn, worden er binnen de groep verkiezingen gehouden. De leden blijven gedurende 1 jaar lid en kunnen zich het jaar daarna herkiesbaar stellen. Daarbij gaan leerlingen, die nog geen zitting hebben gehad in voorafgaande jaren, vóór kandidaten die reeds een termijn zitting hebben gehad.

Gesprekonderwerpen

Gespreksonderwerpen kunnen voorafgaande aan de vergadering worden ingediend bij de voorzitter. De raad inventariseert bij de start van de vergadering de onderwerpen en beslist wat er besproken wordt. Ook directie en docenten kunnen onderwerpen indienen. Zaken waarover de leerlingenraad o.a. advies mag uitbrengen zijn bijvoorbeeld:

- Het gebruik en inrichting van het schoolplein
- Organisatie schoolreisjes en activiteiten
- Bevindingen bij gebruik lesmethoden
- Allerhande festiviteiten

Onderwerpen die niet besproken worden kunnen worden doorgeschoven naar een andere bijeenkomst of afgewezen worden als onderwerp van gesprek door leerlingen en/of directie. In de leerlingenraad wordt niet over personen gesproken.

De leerlingenraad maakt een schriftelijk verslag van elk overleg. Deze verslagen worden gedeeld met de klankbordgroep.

Samenwerking met ouders

Onze leerlingen vragen om eenduidigheid. Goede contacten tussen school, thuis en hulpverlening zijn hierbij onmisbaar. Het is voor de leerlingen belangrijk dat er wordt samengewerkt op basis van wederzijds vertrouwen. Als school en ouders staan we gezamenlijk voor hetzelfde doel: jongeren steunen in hun ontwikkeling en ze zo goed mogelijk voorbereiden op de maatschappij.

In onze communicatie streven we er steeds naar om beide ouder(s)/verzorger(s) van een leerling te informeren, ongeacht de huwelijkse staat of woonvorm. Als er een rechterlijke uitspraak is die dit geheel of ten dele verbiedt, dan nemen we die uitspraak vanzelfsprekend zo goed mogelijk in acht. Wel is het voor ons van belang dat ouders ons

voorzien van up-to-date informatie. LKO heeft op haar website een protocol geplaatst met betrekking tot het onderwerp omgaan met leerlinggegevens.

Ouders kunnen voor- en na schooltijd altijd contact opnemen met school, telefonisch of via e-mail. In noodgevallen gaat de voorkeur uit naar bellen.

Informatieavonden en oudermiddag/avond

We houden per schooljaar twee informatieavonden. De eerste avond vindt direct aan het begin van het schooljaar plaats en is voor alle ouders. Op die avond kunnen ouders en de mentor met elkaar kennismaken en wordt er algemene informatie gegeven over de school en de werkwijze. De tweede ouderavond vindt later in het jaar plaats en staat vooral in het teken van het volgende schooljaar en de nieuwe leerlingen. Er vindt een algemene presentatie plaats van de school en een rondleiding. Beide informatieavonden lenen zich over het algemeen minder voor kind specifieke vragen of overleg. Houdt u goed de website in de gaten voor de datum en tijd van de informatieavonden. Leerling specifiek overleg tussen ouders en school vindt plaats tijdens de OPP-gesprekken (zie leerlingvolgsysteem).

Schoolwebsite en Somtoday

Het P.C. Hoofthoofcollege heeft een algemeen toegankelijke website met informatie over de school. De schoolgids, het schoolondersteuningsprofiel (SOP) en informatie voor nieuwe leerlingen zijn allemaal te vinden op deze website. Voor ouders van leerlingen die al zijn ingeschreven, is er een afgeschermd omgeving waarin ze voor hun kind de cijfer- en absentieregistratie kunnen inzien. Deze omgeving is gemaakt door Somtoday.

Ouders krijgen vanuit Somtoday een account op basis van hun persoonlijke e-mailadres. Formeel is het zo dat de toegang voor ouders in Somtoday vervalt op de 18e verjaardag van hun kind. Wanneer de 18-jarige leerling toestemming geeft, krijgen ouders toegang tot Somtoday.

Klankbordgroep (KBG) en medezeggenschapsraad (MR)

Elke locatie van de LKO heeft een klankbordgroep. De klankbordgroep neemt een aantal locatie gebonden taken en opdrachten over van de centrale MR van de LKO en geeft daarover een (bindend) advies. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage of de schoolgids. Verder kunnen zij onderwerpen aandragen en denken zij mee over ontwikkelingen die gaande zijn. De klankbordgroep van het P.C. Hoofthoofcollege bestaat uit enkele ouder- en personeelsleden. De locatiedirecteur is als toehoorder bij de vergaderingen aanwezig.

De LKO heeft verder een medezeggenschapsraad (MR) die de belangen van personeel, ouders en leerlingen van de hele onderwijsstichting behartigt. De MR controleert onder andere belangrijke plannen en voornemens van het bestuur op het gebied van personeel, onderwijskundig beleid en financiën. De vergadering van de MR is in principe openbaar. In de MR zitten vertegenwoordigers van het personeel en van ouders. Het College van Bestuur heeft geen stemrecht in de MR, maar bij de vergaderingen is altijd één van de bestuursleden aanwezig voor advies.

De contactgegevens van de klankbordgroep en de MR staan in de bijlage.

Ouderbijdrage

De LKO heeft het standpunt dat meedoen in de samenleving een belangrijk onderdeel is van opgroeien en ontwikkelen. Om deze stap zo laagdrempelig mogelijk te maken hebben wij ervoor gekozen om geen vrijwillige ouderbijdrage te vragen aan ouders. Ook worden alle buitenschoolse activiteiten zoals schoolkampen, schoolreisjes en excursies bekostigd door de school. Dit doen we om alle voor alle leerlingen gelijke kansen te creëren en gelijke mogelijkheden tot ontwikkeling op deze gebieden.

Zorgen of onvrede

Als leerlingen of ouders zorgen of onvrede hebben over de gang van zaken op school, dan is de mentor het eerste aanspreekpunt. Als de zorgen gaan over andere zaken, dan is de teamleider de aangewezen persoon voor overleg.

Mochten ondanks deze gesprekken de zorgen of de onvrede blijven bestaan, dan staat in de klachtenprocedure van de LKO welke andere mogelijkheden er zijn. De klachtenprocedure staat op de website van de LKO en is te benaderen via [deze](#) link. De LKO is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs.

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunnen worden doorgegeven aan het Meldpunt vertrouwensinspecteurs via 0900 11 13 111.

Als ouders het niet eens zijn met een beslissing van school op het gebied van toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, verwijdering van leerlingen of het ontwikkelingsperspectief, dan kunnen zij de Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO) verzoeken om het geschil te behandelen. Meer informatie over het GPO vindt u [hier](#).

Samenwerking binnen de Leo Kanner Onderwijsgroep

Het P.C. Hoofthcollege is onderdeel van de Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO). De LKO is een stichting met een eenhoofdig College van Bestuur. Net als elke onderwijsstichting heeft de LKO ook een toezichthoudend orgaan: de Raad van Toezicht. Onder de LKO vallen zes leslocaties die allemaal hun eigen locatiedirecteur hebben. De locatiedirecteuren werken ten aanzien van bovenschoolse zaken nauw met elkaar samen. Zij hebben regelmatig overleg over onderwerpen die alle locaties raken. De omvang van de LKO maakt het verder mogelijk om bepaalde functies centraal te beleggen.

Vertrouwenspersoon LKO

Bij de Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) wordt een positief en veilig schoolklimaat beschouwd als basisvoorwaarde om ontwikkeling mogelijk te maken. Zo'n schoolklimaat valt of staat bij een goede onderlinge verstandhouding en gezamenlijk gedragen omgangsvormen. Als leerlingen, ouders of medewerkers op school te maken krijgen met een onwenselijke situatie, dan is de eerste stap om dit bespreekbaar te maken met de betrokkene(n). Als dit om welke reden ook niet lukt, dan kunnen leerlingen, ouders en medewerkers de vertrouwenspersoon van de LKO benaderen. Onderwerpen die de vertrouwenspersoon behandelt zijn: seksuele intimidatie, pesten, agressie, geweld en discriminatie.

Wat de vertrouwenspersoon doet, is in eerste instantie het verhaal van leerlingen, ouders en medewerkers horen en verhelderen. Daarna brengt de vertrouwenspersoon de

mogelijkheden in kaart om te bemiddelen tussen alle betrokkenen. Naast de informele en formele mogelijkheden tot bemiddeling binnen school zijn er ook externe instanties die hierin een rol kunnen spelen. De vertrouwenspersoon kan leerlingen, ouders en medewerkers bij een vervolgtraject desgewenst steunen.

De inbreng van iedereen die bij de vertrouwenspersoon komt, wordt vertrouwelijk behandeld. Vervolgstappen worden alleen in overleg gezet. Soms twijfelen leerlingen, ouders en medewerkers of de situatie waarmee ze zitten, hoort bij het werkterrein van de vertrouwenspersoon. Ze kunnen dit altijd bij de vertrouwenspersoon navragen.

De LKO heeft twee vertrouwenspersonen, beiden zijn werkzaam binnen de LKO. Alle leerlingen, ouders en medewerkers van de LKO kunnen een beroep op hen doen. De contactgegevens van de vertrouwenspersonen staan achter in deze schoolgids.

Samenwerking met externe partners

Andere scholen en samenwerkingsverbanden

Het P.C. Hoofthoofcollege werkt nauw samen met andere (VSO) scholen in de regio. Wij proberen op die manier gezamenlijk de leerlingen op de juiste plek te krijgen (passend aanbod). De samenwerkingsverbanden hebben hierin een ondersteunende functie. Achter in deze schoolgids vindt u de samenwerkingsverbanden waar wij mee samenwerken.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Heeft u een vraag over het opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft een eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen.

De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school. Elke school heeft vaste contactpersonen. Als op school overleg is van een school-ondersteuningsteam, dan kunnen medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin daaraan deelnemen.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt alle jongeren in de 1^e of 2^e klas en 3^e of 4^e uit voor een onderzoek naar hun gezondheid, ontwikkeling en leefstijl en hoe de jongere zich voelt. We geven persoonlijk of klassikaal adviezen over een gezond leven, zoals omgaan met elkaar en voorkomen van pesten. Ook genotmiddelen en seksualiteit kunnen besproken worden. We bieden ook begeleiding bij ziekteverzuim.

Begeleiding bij ziekteverzuim

De jeugdverpleegkundige of jeugdarts wordt door school gevraagd met u contact op te nemen wanneer er zorgen zijn over het ziekteverzuim. Dit kan zijn als uw kind langdurig of vaak ziek is. Samen met u en uw kind wordt besproken wat uw kind nodig heeft om weer (gedeeltelijk) naar school te gaan. Indien nodig wordt, in overleg met u en uw kind, een andere deskundige of leerplichtambtenaar betrokken voor verdere ondersteuning en advies.

Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. In deze leeftijd krijg je te maken met pubergedrag. Soms is een jongere erg onzeker of juist boos en opstandig en voelt zich niet begrepen. Elke

ouder kan weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding.

Ook de jongeren zelf kunnen cursussen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen. Denk aan een weerbaarheidstraining of een oppascursus. Kijk voor het volledig cursusaanbod op www.cjgcursus.nl. Of volg CJGcursus op Facebook en Instagram.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over (gezondheids)thema's. Bijvoorbeeld genotmiddelen, weerbaarheid of relaties en seksualiteit.

Jongerenwebsites

Zoekt u meer informatie over de ontwikkeling van uw kind? Kijk dan op www.jouwggd.nl. Op deze site vindt u betrouwbare informatie over gezondheid, relaties, lichaam, seks, gevoel, alcohol roken drugs en media. De informatie is gecheckt door (medische) professionals.

Voor jongeren heeft het Centrum voor Jeugd en Gezin een forumwebsite: www.hoezitdat.info. Hier kunt uw kind in een veilige omgeving met andere jongeren in gesprek over dat wat hen bezighoudt.

Tussen de gesprekken door krijgen jongeren betrouwbare websites te zien waar ze meer informatie kunnen vinden. Ook vinden zij er hulp en cursussen in de buurt en kunnen zij hun vraag stellen aan een professional via de chat.

Het forum heeft duidelijke spelregels. Er is een check voordat een bericht online komt en uw kind kan geen persoonlijke gegevens delen. Jongeren kunnen het forum volgen via [Instagram.com/hoezitdat.info](https://www.instagram.com/hoezitdat.info).

Online Centrum voor Jeugd en Gezin

Veel informatie, tips en adviezen over opvoeden en opgroeien kunt u online vinden op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin. Denk aan onderwerpen als gezondheid, voeding, internet, pesten, geld, alcohol, seks en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. U kunt uw vraag stellen via de chat of het E-consult. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook mailen naar mailvragen@cjghm.nl (noem hierin de naam, geboortedatum en school van uw kind).

Meer informatie

www.jouwggd.nl - Jongereninformatie

www.cjghollandsmidden.nl – Online CJG

www.cjgcursus.nl – CJG cursussen

www.hoezitdat.info – Jongerenforum

www.groeigids.nl voor meer informatie over de ontwikkeling van uw kind

Sponsoring

Binnen de LKO is een sponsorbeleid ontwikkeld. De LKO staat positief tegenover sponsoring op beperkte schaal: het leidt tot versteviging van de relatie met de maatschappij en het genereert noodzakelijke extra middelen voor het bekostigen van het onderwijsproces. Op de locaties vindt sponsoring plaats onder verantwoordelijkheid van de locatiedirecteuren. In het locatiejaarverslag leggen zij hierover verantwoording af.

Met sponsoring wordt bedoeld: geld, goederen of diensten die een sponsor geeft aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Dit kan zijn aan het schoolbestuur, de directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen. Het kan dan gaan om materialen zoals boekjes, video's, folders, posters en spellen of in de vorm van gesponsorde activiteiten zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes. Ook de inrichting van een school kan worden gesponsord.

Bij sponsoring hoort een tegenprestatie. Deze tegenprestatie vindt in schoolverband plaats onder verantwoordelijkheid van de school. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. De LKO hanteert ten aanzien van sponsoring de gedragsregels uit het convenant sponsoring van het Ministerie van OC&W.

Bedraagt de sponsoring meer dan €5000,- dan werkt de LKO met sponsorovereenkomsten. In de overeenkomst wordt vastgelegd wat de sponsoring inhoudt: welke goederen, diensten of geldbedrag de sponsor aan de school beschikbaar stelt en welke tegenprestatie van de school daar tegenover staat.

Het bevoegd gezag is altijd verantwoordelijk voor wat er in schoolverband plaatsvindt. Dat geldt ook voor sponsoring. Het bevoegd gezag moet er bovendien voor zorgen dat het voor leerlingen, leraren en ouders duidelijk is wanneer er sprake is van sponsoring. In de boekhouding van de school moet een duidelijke scheiding worden aangebracht tussen sponsorgelden en andere middelen.

De medezeggenschapsraad heeft het sponsorbeleid van de LKO goedgekeurd en stemt dus in met de mogelijkheid van sponsoring. Het bevoegd gezag is niet verplicht om elke sponsoractiviteit voor te leggen aan de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad heeft het recht om advies uit te brengen over de manier waarop de sponsorgelden worden besteed. De uiteindelijke beslissing over de besteding maakt de schoolleiding of het bevoegd gezag.

Verantwoording, toezicht en kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg

Wij vinden het belangrijk om te kunnen laten zien wat de kwaliteit van ons onderwijs is en waar onze ambities liggen. Deze ambities staan in ons schoolplan beschreven. Het schoolplan is op te vragen bij de locatie. We verzamelen voortdurend uiteenlopende informatie over de kwaliteit van ons onderwijs. Om deze informatie goed te ordenen maken we gebruik van de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs. Jaarlijks werken wij een jaarplan (vanaf oktober gepubliceerd op de website) waarin wij als team opbrengstgericht aan de slag gaan met ontwikkeling om onze kwaliteit te verbeteren. Deze plannen worden gemaakt n.a.v. analyses, gesprekken, observaties, onze opbrengsten en evt. Veranderd curriculum. Deze plannen worden jaarlijks meerdere keren besproken en geevalueerd met het team en de ouders uit de Klank Bord Groep. Daarnaast worden ouders over ontwikkelingen meegenomen in de 5-jaarlijkse nieuwsbrief.

Tevredenheidsonderzoek

Een belangrijke bron van informatie over de kwaliteit van ons onderwijs is het tevredenheidsonderzoek. Om het jaar vragen wij aan leerlingen, ouders en medewerkers door middel van een vragenlijst hoe zij onze school ervaren. De vragen beslaan onder andere thema's als schoolklimaat, veiligheidsbeleving, schoolgebouw, les/werkinhoud, communicatie. De antwoorden worden anoniem verwerkt, geanalyseerd en meegenomen in de kwaliteitszorg.

Interne audit

Om het jaar kijken een aantal collega's van andere scholen van de LKO een dag mee op onze locatie. Deze getrainde interne auditoren verzamelen voor ons informatie over de kwaliteit van ons onderwijs. De resultaten worden geanalyseerd en vormen de aanzet tot verbetervoorstellen. Tevens geeft het inzicht en bevestiging over de zaken die goed verlopen en waar we tevreden over mogen zijn.

Monitoren uitstroom/bestendinging

Nadat leerlingen hun schoolloopbaan bij ons hebben afgerond, 'volgen' we onze leerlingen gedurende twee jaar. Dit doen we ook bij leerlingen die verhuizen. In het najaar nemen wij contact op met alle schoolverlaters om te vragen wat zij op dat moment doen en waar (school/werkgever). Hoe het oud-leerlingen vergaat op hun vervolgopleiding is voor school een belangrijke indicatie voor de onderwijskwaliteit. Het kan iets zeggen over de duurzaamheid van onze manier van onderwijs aanbieden.

Jaarverslag

Het P.C. Hoofthoofcollege maakt elk schooljaar een jaarverslag ook wel schooljaaranalyse genoemd. Hierin blikken we terug op het schooljaar dat voorbij is en kijken we vooruit naar het jaar dat gaat komen. Deze schooljaaranalyse zal op de website worden gepubliceerd zodra de analyses zijn afgerond.

Het College van Bestuur van de LKO stelt ook elk jaar een jaarverslag op. Beide verslagen zijn op te vragen bij de locatie of te zijner tijd te vinden op de website.

Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs ziet er op toe dat de wettelijke voorschriften worden nageleefd en ze beoordeelt en bevordert de kwaliteit van het onderwijs. Hiervoor hanteert de Inspectie voor elk schooltype een toezichtskader met bijbehorende kwaliteitsindicatoren. Als een schoollocatie aan de kwaliteitseisen van de Inspectie van het Onderwijs voldoet, krijgt die locatie een zogenaamd basistoezicht. Dit geeft aan dat de school het vertrouwen van de Inspectie heeft. De Inspectie van het Onderwijs houdt op de website onderwijsinspectie.nl voor elke school bij of en in welke mate aan de eisen is voldaan.

Regionaal Bureau Leerrecht

Het Regionaal Bureau Leerrecht draagt zorg voor de uitvoering van de Leerplichtwet en het Doorstroompunt voor voortijdig schoolverlaten.

Zij doen dit voor 11 gemeenten in de regio Holland Rijnland: Hillegom, Kaag en Braassem, Katwijk, Leiden, Leiderdorp, Lisse, Noordwijk, Oegstgeest, Teylingen, Voorschoten en Zoeterwoude. Voor meer informatie zie: <https://rbl-hollandrijnland.nl/>

Praktische zaken

Toelaatbaarheid en toelating

Met de komst van de wet passend onderwijs maakt elke school deel uit van een regionaal samenwerkingsverband. Scholen binnen het reguliere onderwijs en speciaal onderwijs werken in het Samenwerkingsverband samen en maken (onder andere) afspraken over hoe de (extra) ondersteuning in een regio wordt vormgegeven, met als doel een passende plek voor alle kinderen in de regio. Zo maken zij afspraken over welke ondersteuning in het reguliere onderwijs geboden kan worden en welke leerlingen een plek krijgen in het speciaal onderwijs. Het Samenwerkingsverband kan daarnaast in complexe casussen met de school meedenken over passende vervolgstappen. School kijkt altijd eerst samen met ouders/verzorgers wat zij kan doen om de leerling te helpen, voordat het Samenwerkingsverband betrokken wordt. De LKO heeft als school voor speciaal onderwijs geografisch gezien leerlingen uit een grote regio en is daarom deelnemer in meerdere samenwerkingsverbanden.

Elke school heeft sinds de invoering van de wet passend onderwijs een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Dit document is iets minder uitgebreid dan de schoolgids, maar geeft wel een 'papieren' inkijkje in de school en wat wij als school kunnen bieden aan leerlingen. Het SOP van het P.C. Hooftcollege is ook te vinden op onze [website](#)

Toelaatbaarheidsverklaring en preadvies

Voor toegang tot het speciaal onderwijs is sinds de invoering van de wet passend onderwijs een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. In de meeste gevallen zal een leerling die zich aanmeldt bij de LKO een TLV of pré-advies hebben. De school waar de leerling ingeschreven staat is verantwoordelijk voor het aanvragen van een TLV wanneer een overstap van het voorgezet onderwijs naar het voorgezet speciaal onderwijs (VSO) wenselijk is. Voor leerlingen die de overstap maken van het (speciaal) basisonderwijs naar het VSO, vragen wij als ontvangende VSO-school een TLV aan bij het samenwerkingsverband voor voortgezet onderwijs in de regio waarin de leerling woont. Op de website [regioatlas](#) vindt u welke woonplaats valt onder welk samenwerkingsverband. Uiteraard wordt de aanvraag voor een TLV in overleg met de ouders of verzorgers gedaan.

Elk samenwerkingsverband bepaalt zelf hoe en welke leerlingen zij wil toeleiden naar het speciaal onderwijs. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband is beschreven hoe zij komt tot het afgeven van een TLV. Er is ook beschreven welke formulieren scholen moeten aanleveren bij de aanvraag van een TLV.

Op de websites van de samenwerkingsverbanden kunnen ouders deze informatie nalezen. TLV's worden afgegeven voor een bepaalde tijdsduur en zijn landelijk geldig.

Scholen voor speciaal onderwijs beslissen zelf welke leerlingen worden toegelaten. Wel geldt dat scholen een leerling pas mogen inschrijven als de bijbehorende TLV is afgegeven. Er kunnen redenen zijn waarom een school voor speciaal onderwijs een leerling niet toelaat. Het kan zijn dat zij niet de juiste onderwijssteuning kunnen bieden voor die leerling of dat de school geen plek heeft.

Als een samenwerkingsverband geen TLV afgeeft terwijl ouders dit wel wensen, dan kunnen ouders hiertegen bezwaar maken. Op de website van het samenwerkingsverband waar de TLV is aangevraagd, staat beschreven welke route dan kan worden bewandeld.

Preadvies

De samenwerkingsverbanden VO 2801 (SWV Leiden), VO 2802 (SWV Midden-Holland & Rijnstreek) en VO2803 (SWV Duin- en Bollenstreek) brengen voor de leerlingen in groep acht een preadvies uit voor de aanvraag van de TLV. Zowel het preadvies als het schooladvies worden voor 1 februari afgegeven en beschikbaar gemaakt in Onderwijs Transparant. Onderwijs Transparant is een ICT-portal waarmee scholen, met toestemming van ouders of verzorgers, leerling gegevens kunnen uitwisselen. Tevens kunnen wij, voor de leerlingen die een overstap van het (speciaal) basisonderwijs naar het VSO maken, met een unieke leerling-code de uiteindelijke TLV via dit portal aanvragen.

Tijdig opgeven van nieuwe leerlingen

De toelatingsprocedure staat op de website beschreven. In sommige leerjaren geldt dat er helaas meer aanmeldingen zijn dan er plek is. Voor eerstejaars leerlingen wordt er om die reden gewerkt met een lotingsprocedure. Voor zij-instroom leerlingen geldt dat er een interesse-lijst wordt bijgehouden en op volgorde van aanmelden wordt aangehouden. Beide procedures zijn op de website te vinden.

Zorgplicht

Met de invoering van de wet passend onderwijs is ook het begrip zorgplicht geïntroduceerd. De zorgplicht leidt er niet automatisch toe dat een aanmelding wordt omgezet in een onderwijsplek. Een school kan bijvoorbeeld vol zitten. Ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) omschrijft welke leerlingen wij kunnen plaatsen (te vinden op onze [website](#)).

Het kan dus voorkomen dat wij geen passende school zijn voor een leerling. Mocht dit het geval zijn, gaan wij samen met ouders en het samenwerkingsverband op zoek naar een passende plek. Voor leerlingen die bij meerdere scholen zijn aangemeld, heeft de school van voorkeur zorgplicht.

Verhuizing

Als door een verhuizing tijdens het schooljaar de afstand naar de oude school te groot is geworden, kunnen ouders hun kind aanmelden bij een school naar keuze dichterbij huis. Deze school bekijkt of ze het kind gedurende het schooljaar al een passende plek kan bieden. Lukt dat niet, dan bekijkt de school samen met ouders en het samenwerkingsverband welke andere school past bij de leerling. Tot het moment dat de leerling kan worden ingeschreven op een nieuwe school, blijft de leerling ingeschreven op zijn of haar oude school. Het is raadzaam om ver voor de verhuizing op zoek te gaan naar een nieuwe school. Dit vergroot de kans op een soepele overstap.

Geschillencommissie Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO) actief voor het PO, (V)SO en VO gezamenlijk. Deze commissie richt zich op drie onderwerpen, namelijk toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, verwijdering van leerlingen en het ontwikkelingsperspectief. Als ouders het niet eens zijn met een beslissing van school op het gebied van één van deze drie onderwerpen, dan kunnen zij het GPO verzoeken om het geschil te behandelen. Het GPO komt binnen tien weken met een advies. Dit advies bevat een oordeel van de commissie over de vraag of het verzoek van ouders gegrond is. Het advies is niet bindend. Het schoolbestuur laat na bestudering van het advies weten aan ouders of en zo ja, welke vervolgacties school zal ondernemen.

Voordat ouders naar de GPO gaan, kunnen zij als tussenstap een onderwijsconsulent inschakelen. Onderwijsconsulenten bieden kosteloos advies en ondersteuning. De onderwijsconsulenten zijn bereikbaar via onderwijsconsulenten.nl en op 070 312 28 87.

Aan- en afwezigheid

De leerplichtwet verplicht ouders hun kind in te schrijven op een school. Zij zijn er ook voor verantwoordelijk dat hun kind de school daadwerkelijk bezoekt. Elk kind is leerplichtig vanaf vijf jaar. Sinds 1 augustus 2007 geldt de kwalificatieplicht. Dit houdt in dat jongeren zonder startkwalificatie tot hun 18e verjaardag onderwijs moeten volgen. Een startkwalificatie is een diploma op havo-, vwo- of (minimaal) mbo-2 niveau. Tijdens de kwalificatieplicht gaat uw kind elke dag naar school of kiest het voor een bij wet geregelde combinatie van leren en werken. De schoolleiding is verplicht het schoolverzuim zorgvuldig bij te houden en onwettig verzuim binnen drie dagen te melden bij de leerplichtambtenaar.

Afwezigheid melden

In geval van afwezigheid van uw kind wegens ziekte of een andere reden, verzoeken wij u de school telefonisch op de hoogte te brengen tussen 8.00 en 8.30 uur. Het telefoonnummer is 071- 581 45 66. Mocht een leerling gedurende de schooldag ziek worden, dan wordt er altijd contact opgenomen met de ouders of verzorgers. Indien een leerling zonder bericht om 09.30 uur ontbreekt op school, dan neemt school contact op met de ouders of verzorgers.

Voor afspraken met huisarts, orthodontist, tandarts en dergelijke kunt u per e-mail een verlofverzoek sturen naar de mentor van uw kind.

Onderschrijding van de onderwijstijd

Het kan zijn dat een leerling vanwege omstandigheden tijdelijk niet in staat is om het volledige onderwijsprogramma te volgen. De Commissie voor de Begeleiding (CvdB) zal dan samen met docenten en ouders bekijken wat de belastbaarheid van de leerling toelaat. De CvdB stelt een plan op dat aansluit bij de mogelijkheden van de leerling. Het plan voorziet in een opbouwschema dat leidt tot volledig herstel van de schoolgang. School informeert de leerplichtambtenaar van de woonplaats van de leerling hierover.

Ongeoorloofd verzuim

Bij ongeoorloofd verzuim door de leerling worden ouders of verzorgers ingelicht. Er worden duidelijke afspraken gemaakt met betrekking tot het verder voorkómen van ongeoorloofd verzuim. School is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar vanaf 16 lesuren verzuim.

(Vakantie)verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de locatiedirecteur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De locatiedirecteur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Aanvraag verlof bij uitzonderingen

Op grond van de leerplichtwet kan vrijstelling van schoolbezoek gegeven worden in de volgende situaties:

- Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit levensovertuiging of godsdienst, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per

verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de teamleider van de afdeling te melden.

- Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de teamleider uw kind eenmaal per schooljaar vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.

Hieronder vallen niet: familiebezoek in het buitenland, vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding, vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukke, verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Een verhuizing van het gezin
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de teamleider en/of de leerplichtambtenaar)
- Overlijden van bloed- of aanverwanten
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten
- Een andere naar oordeel van de teamleider belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof. Het afleggen van examens van het brommer- of autorijbewijs valt hier niet onder.

Verlofaanvragen kunt u per e-mail indienen bij de teamleider van de afdeling met uitleg van de reden. Aanvragen worden individueel beoordeeld. Het is raadzaam om afspraken die verband houden met de verlofaanvraag pas te maken als u reactie heeft gehad op uw aanvraag.

Omgang met leerlinggegevens

Op de website van de LKO staat het IBP-beleid, met de uitgangspunten over de omgang met leerlinggegevens en privacy. Onze locatie volgt hierin het beleid van de LeoKannerOnderwijsgroep met daarnaast een aantal locatie specifieke aanpassingen. Kort gezegd wordt er gestreefd naar zo veilig mogelijke dataopslag van zo min mogelijk gegevens met zo helder mogelijke doelen.

Digitale uitwisseling van leerlinggegevens

Meer informatie over de locatie specifieke omgang met leerlinggegevens is opgenomen in de bijlage. In de linker kolom staan de leveranciers met wie we leerlinggegevens uitwisselen. Via de bedrijfsnaam is een link naar de privacyverklaring/bijsluiter van het bedrijf opgenomen. Verder is in de tabel toegevoegd met welk doel we de gegevens uitwisselen en om welke gegevens het gaat. Het kan voorkomen dat er in een les interactief gebruik wordt gemaakt van social media. Via de jaarlijkse verzamelstaat kunnen ouders aangeven of ze hier toestemming voor geven. Bij leerlingen vanaf 16 jaar, wordt toestemming aan de leerling zelf gevraagd.

Omgang met beeldmateriaal

Tijdens excursies en bijvoorbeeld de diploma-uitreiking worden foto's gemaakt door het schoolpersoneel. Deze worden opgeslagen op het beveiligde schoolnetwerk en zijn alleen voor intern gebruik. De foto's die wij gebruiken voor onze website of digitale nieuwsbrief zijn gemaakt door een professionele fotograaf en worden uitsluitend gebruikt met toestemming van ouders en leerlingen.

Elk jaar komt er een schoolfotograaf op school voor klassenfoto's en individuele leerlingfoto's. Deze foto's kunt u digitaal bestellen bij de fotograaf zelf. De school kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor de afhandeling van de bestellingen van de foto's. De leerlingfoto's zullen gebruikt worden voor SOM-today, verder verspreiden wij dit beeldmateriaal niet.

Soms worden er tijdens de les opnames gemaakt van een docent. Video-interactiebegeleiding (SVIB) is op het P.C. Hooftcollege een scholingsinstrument voor docenten. Bij video-interactiebegeleiding maakt de SVIB-coach video-opnames van een stukje van een les en bespreekt dit met de betreffende docent na. Ook voor sommige externe trainingen en opleidingen die ons team volgt, moet beeldmateriaal worden ingeleverd. Ouders kunnen aan het begin van het schooljaar aangeven waar ze toestemming voor geven m.b.t. gebruik van beeldmateriaal.

Wijzigen van persoonlijke gegevens

Mochten er wijzigingen of toevoegingen ontstaan in uw persoonlijke gegevens, dan vernemen wij dat graag zo spoedig mogelijk van u. Hierbij denken we aan adreswijzigingen, telefoonnummer (ook mobiel), maar bijvoorbeeld ook verandering van huisarts en dergelijke. Deze wijziging kunt u doorgeven aan de mentor.

LEO
KANNER
PC MOOFT
COLLEGE



Contactgegevens

Medewerkers P.C. Hoofcollege

MEDEWERKERS P.C. HOOFTCOLLEGE

Locatiedirecteur	Eline Wildeman	e.wildeman@leokanner.nl
Veiligheidscoördinator		
Anti-pestbeleid	Lars Wille	l.wille@leokanner.nl
	Sanne Verhoeven	s.verhoeven@leokanner.nl
Aandachtsfunctionaris veilig thuis	Annouk van Goozen	a.vangoozen@leokanner.nl
Coach Cardea Jeugdhulp	Helen van Meurs	h.vanmeurs@leokanner.nl
Pedagogisch conciërge	Koos Gouwentak	k.gouwentak@leokanner.nl
Administratie	Patricia Kortmann	pchooftcollege@leokanner.nl

MEDEWERKERS AFDELING COLLEGE

Onderwijs ondersteunend personeel

Teamleider	Ben Pinxter	b.pinxter@leokanner.nl
Ondersteuningscoördinator	Lars Wille	l.wille@leokanner.nl
Schoolmaatschappelijk werk	Manon Koekkoek	m.koekkoek@leokanner.nl
Onderwijskundig begeleider	Rob Counet	r.counet@leokanner.nl
	Jeroen Lams	j.lams@leokanner.nl

Mentoren

1 Basis	Patrick Smits	p.smits@leokanner.nl
2 Basis	Petra de Kwaatsteniet	p.dekwaatsteniet@leokanner.nl
3 Basis	Linda Reijnders	l.reijnders@leokanner.nl
	Julie Craughwell	j.craughwell@leokanner.nl
Pré entree/ entree	Eren Tatli	e.tatli@leokanner.nl
Entree	Julie Craughwell	j.craughwell@leokanner.nl

Praktijkvakdocenten

Lichamelijke opvoeding	Adnan Nieuwstraten	a.nieuwstraten@leokanner.nl
Koken	Ronald van Beek	r.vanbeek@leokanner.nl
BV/CKV	Rikkert Mullenders	r.mullenders@leokanner.nl
Techniek	Rob Caminada	r.caminada@leokanner.nl
	Wisse Jans	w.jans@leokanner.nl

ICT	Hugo Franssen	h.frassen@leokanner.nl
Interne Stage	Berty Lingerak	b.lingerak@leokanner.nl
	Ron Sinteur	r.sinteur@leokanner.nl
	Patrick Broeders	p.broeders@leokanner.nl
	Ronald van Beek	r.vanbeek@leokanner.nl
Stagecoördinator	Marcel Koek	m.koek@leokanner.nl
	Jerome Janssen	j.janssen@leokanner.nl
Leerkrachtondersteuners	Charlotte van Grieken	c.vangrieken@leokanner.nl
	Ron Sinteur	r.sinteur@leokanner.nl

MEDEWERKERS AFDELING MAVO

Onderwijs ondersteunend personeel

Teamleider	Peggy Roelofs	p.roelofs@leokanner.nl
Orthopedagoog	Sanne Verhoeven	s.verhoeven@leokanner.nl
Schoolmaatschappelijk werk	Annouk van Goozen	a.vangoozen@leokanner.nl
Onderwijskundig begeleider	Rob Counet	r.counet@leokanner.nl

Mentoren

1 Mavo A	Marjolein Erkelens	m.erkelens@leokanner.nl
	Elianne van Heumen	e.vanheumen@leokanner.nl
1 Mavo B	Milou van der Made	m.vandermade@leokanner.nl
2 Mavo A	Adinda Dernison	a.dernison@leokanner.nl
	Daniel Breure	d.breure@leokanner.nl
2 Mavo B	Ilse Ploeg	i.ploeg@leokanner.nl
	Elianne van Heumen	e.vanheumen@leokanner.nl
3 Mavo A	Sven Vletter	s.vletter@leokanner.nl
	Daniel Breure	d.breure@leokanner.nl
3 Mavo B	Kim de Regt	k.deregt@leokanner.nl
	Lisette Steinhage	l.steinhage@leokanner.nl
4/5 Mavo A	Lidewijde Franssen	l.franssen@leokanner.nl
	Daniel Breure	d.breure@leokanner.nl
4 Mavo B	Louis Beun	l.beun@leokanner.nl

Vakdocenten

Gymnastiek	Adnan Nieuwenhuizen	a.nieuwstraten@leokanner.nl
Koken	Patrick Broeders	p.broeders@leokanner.nl
CKV	Rikkert Mullenders	r.mullenders@leokanner.nl
ICT	Lonneke Copier	l.copier@leokanner.nl
Stagecoördinator	Marcel Koek	m.koek@leokanner.nl
	Jerome Janssen	j.janssen@leokanner.nl
Leerkrachtondersteuners	Lonneke Copier	l.copier@leokanner.nl
	Patrick Broeders	p.broeders@leokanner.nl

Klankbordgroep en Medezeggenschapsraad

Klankbordgroep P.C. Hoofthoofcollege

Ouders : Arjan Groenendijk, Marco van Gijzen, Albert Trippenzee

Personeelsleden : Linda Reijnders, Annouk van Goozen, Kim de Regt

Toehorend locatiedirecteur : Eline Wildeman

E-mailadres : klankbordgroep.pchooft@leokanner.nl

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Naam	Locatie	Afvaardiging
Wouter Klaver	P.C. Hoofthoofcollege	Ouder
Jony van den Berg	SO Oegstgeest	Ouder
Raymon Hoek	SO Oegstgeest	Personeel
Stephanie van den Berg	LKC	Ouder
Marjolein Boneveld	LKC	Personeel
Yvonne Borst	VSO Oegstgeest	Personeel
Angelique van Roon	De Musketier	Personeel
Annelore Koster	ESB/Curium	Personeel

RAAD VAN TOEZICHT

Naam	
Paul van Maanen	Voorzitter/strategievorming/remuneratiecommissie
Dickie Gunning	Lid/huisvesting/auditcommissie
Jan-Jaap de Haan	Lid/strategievorming/HRM en kwaliteitscommissie
Karim El-Khetabi	Lid/financiën en huisvesting/auditcommissie

Babette Lammerts

Lid/kwaliteitscommissie

Maarten Muis I

Lid/HRM en kwaliteitscommissie

Gwen Spies

trainee

Medezeggenschapsraad LKO: mzr02@leokanner.nl

Meldregeling

Nico Rosenbaum, voorzitter
Vertrouwenspersoon integriteit (VPI,
voorheen klokkenluidersregeling)
n.rosenbaum@vodafonevast.nl
06 54 28 68 19

Ton van Voorden - lid
Sonja Distelbrink - lid, juridisch adviseur

Vertrouwenspersonen LKO

Judith Vallenduuk
j.vallenduuk@leokanner.nl

Ingrid Schoneveld
i.schoneveld@leokanner.nl

Vertrouwensinspectie
0900 111 31 11 (lokaal tarief)

Centrale administratie

Sabrina van Haasterecht
071 515 05 99
administratie@leokanner.nl

Handige namen en adressen

Inspecteur Expertisecentra en speciaal
basisonderwijs
Laurens Xavier de Croes
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
onderwijsinspectie.nl

[Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs
geschillencommissiesbijzonderonderwijs.
nl](http://geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl)

GGZ Rivierduinen
Sandiforddreef 19, 2333 ZZ Leiden, 4e
etage
071 890 78 00

Fonteynenburghlaan 5, 2275 CX
Voorburg

070 890 37 10
rivierduinen.nl

Curium-LUMC
Academisch centrum voor kinder- en
jeugdpsychiatrie
Endegeesterstraatweg 27
2342 AK Oegstgeest
071 515 96 00
curium-lumc.nl

Steunpunt Autisme
steunpunt-autisme.nl

Stichting MEE
088 775 20 00
meezhn.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin
Alle gemeenten hebben één of meerdere
centra voor jeugd en gezin. Meer
informatie kunt u telefonisch vragen bij
telefoonnummer 088 254 23 84 of via
internet op cigleiden.nl en hoezitdat.info.

De schoolcontactpersoon van het Jeugd-
en Gezinsteam (JGT) is te bereiken op
telefoonnummer 088 254 23 62.

De schoolarts is bereikbaar via 088 308
33 47 of ado-leiden@ggdhm.nl.

JGH Zoetermeer
079 331 03 25
meerpunt.nl

Cardea Jeugdzorg
Gerrit van der Veenstraat 2, 2321 CD
Leiden
071 711 35 43
cardea.nl

Jeugdbescherming-West
Regio Zuid-Holland Noord Schuttersveld
32, 2316 ZD Leiden
071 523 97 40
jeugdbeschermingwest.nl

AED
Lammenschansweg 130d, 2321 JX
Leiden
071 572 78 59
aed-leiden.nl

Onderwijsconsulenten
Lange Voorhout 13, 2514 EA Den Haag
070 312 28 87
onderwijsconsulenten.nl

Regionaal Bureau Leerrecht
Leiden/Duin en Bollenstreek
Schuttersveld 9, 2316 XG Leiden
Postbus XG 558, 2300 AN Leiden

071 523 90 00
rbl-hollandrijnland.nl

Regionaal Bureau Leerrecht
Alphen aan den Rijn
alphenaandenrijn.nl

Regionaal Bureau Leerrecht
Zoetermeer
zoetermeer.nl

Ouderverenigingen
Nederlandse Vereniging voor Autisme
(NVA)
Weltevreden 4a, 3731 AL De Bilt
030 229 98 00
autisme.nl

Balans
Weltevreden 4a, 3731 AL De Bilt
030 225 50 50
balansdigitaal.nl

Belangen- en contact-Vereniging PAS
PAS Nederland (Personen uit het
Autisme Spectrum -vanaf 18 jaar)
030 711 35 91
pasnederland.nl

Begeleid wonen voor studenten:
Stumass
stumass.nl

Begeleid wonen voor mbo-studenten
Capito wonen
capitowonen.nl

Begeleid wonen voor werkende jongeren
IVA
invoorausisme.nl

Begeleid wonen voor jongvolwassenen
tussen 18 en 30 jaar
Prodeba
prodeba.nl

Begeleiding voor jongeren
Prodeba
Diamantlaan 174b, 2332 GR Leiden
071 580 36 95
prodeba.nl

Inzowijs
Hoofdstraat 1-3, 2351 AA Leiderdorp
071 57 686 37
inzowijs.nl

Pluscoach/plusmaatje
Binckhorstlaan 36, Kantoornummer: M2-
45 2516 BE Den Haag
plusgroep.org
info@plusgroep.org

Huiswerkbegeleiding
Studiekring
studiekring.nl

Quadraat
quadraat-leiden.nl

Studentsplus
studentsplus.nl

Vakantieadressen
meevakantiewijzer.nl

Studietoelage 18+
[Gemeente Leiden](#), [Gemeente
Zoetermeer](#), [Gemeente Katwijk](#),
[Gemeente Kaag en Braassem](#), [Gemeente
Den Haag](#), [ISD Bollenstreek](#)

Samenwerkingsverbanden

Met de komst van de wet passend onderwijs maakt elke school deel uit van een regionaal samenwerkingsverband (SWV). De Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) heeft als scholengroep voor speciaal onderwijs geografisch gezien leerlingen uit een grote regio en is daarom deelnemer in meer samenwerkingsverbanden. Hieronder vindt u de SWV voor het voortgezet onderwijs waarin de LKO participeert. De SWV's zijn georganiseerd op woonplaats. Mocht u willen weten welk SWV hoort bij uw woonplaats, dan kunt u [hier](#) kijken.

VO 2801 (Leiden en omstreken)

Duivenbodestraat 11

2313XS Leiden

071 512 1535

<mailto:info@swvvo2801.nl>

swvleiden.nl

VO 2802 (Midden-Holland/Rijnstreek)

Karnemelksloot 31

2806 BA Gouda

0182 69 97 65

info@swv-vo-mhr.nl

swv-vo-mhr.nl

VO 2803 (Duin- en Bollenstreek)

Leidsevaart 4

2215 RE Voorhout

06 10 55 95 27

info@swvduinenbollenstreek.nl

swvduinenbollenstreek.nl

VO 2806 (Zuid-Holland West)

Binckhorstlaan 145

2516BA Den Haag

070 315 6355

info@swvzhw.nl

swvzhw.nl

VO 2807 (Zoetermeer)

Oostergo 31

2716AP Zoetermeer

079 316 04 63

info@icoz.nl

icoz.nl

Locaties en diensten LKO

De Leo Kanner Onderwijsgroep is een school voor speciaal onderwijs.
Zie voor meer informatie de [website](#).

Centrale administratie

Elisabethhof 17
2353 EW Leiderdorp
071 515 05 99
administratie@leokanner.nl

Prof. dr. Leo Kannerschool SO

Endegeesterstraatweg 26
2342 AK Oegstgeest
071 515 08 44
Directeur Cees van Eeden
c.vaneeden@leokanner.nl

De Muskietier SO

Bokkenweide 1-3
2727 GN Zoetermeer
079 316 10 70
Directeur Peter van den Oever
p.vandenoever@leokanner.nl

Prof. dr. Leo Kannerschool VSO praktijk / vmbo-bk

Hazenboslaan 101
2343 SZ Oegstgeest
071 519 02 33
Directeur Anika Remerij
a.remerij@leokanner.nl

Prof. dr. Leo Kannercollege VSO vmbo-t/havo/vwo

César Franckstraat 9
2324 JM Leiden
071 523 72 37
Directeur Rick van het Maalpad
r.vanhetmaalpad@leokanner.nl

P.C. Hooftcollege VSO (afdeling College & Mavo)

Touwbaan 42
2352 CZ Leiderdorp
071 581 45 66
Directeur Eline Wildeman
e.wildeman@leokanner.nl

ESB Curium-LUMC & School zonder Muren

Endegeesterstaatweg 27
2342 AK Oegstgeest
071 515 96 00
Directeur Paul van der Vijver
p.vandervijver@leokanner.nl

DEO
KANNER
PC MOOFT
COLLEGE



Bijlage 1

Slagingspercentages

Slagingspercentages schooljaar 2022-2023

VOLLEDIG DIPLOMA			
	Kandidaten	Geslaagd	Percentage
Vmbo-t (mavo)	20	20	100%
Entree	6	6	100%

VMBO-T			
Vak	Gem. cijfer landelijk	Gem. cijfer CSE	Gem. cijfer PCH incl. mondeling
Nederlands	6,3	6,4	7,0
Engels	6,6	7,7	7,7
Wiskunde	6,4	7,3	7,1
Economie	6,2	6,6	6,6
Biologie	6,3	7,8	7,4
Geschiedenis	6,4	7,6	7,2
NaSk	6,2	7,0	7,0
Maatschappijkunde	6,3	7,2	7,0

Entree	
Vak	Gem. cijfer PCH
Nederlands Lezen	7,8
Nederlands Luisteren	8,3
Nederlands Schrijven	8,4
Nederlands Spreken	7,6
Nederlands Gesprekken	7,6
Rekenen	Gehaald
Keuzedeel	7,3

Slagingspercentages schooljaar 2023-2024

Wanneer de slagingspercentages bekend zijn, zullen deze worden gepubliceerd op onze [website](#).

Gegevens einduitstroom		
	Mavo	College
MBO 2	0	6
MBO 3/ 4	14	0
VSO Havo	4	0
Havo/Vavo	0	0
Arbeid	1	1
Dagbesteding	0	0
Zorg/ behandeling	0	0
Thuiszitter	0	0
Totaal	19	7

Bijlage 2 – Onderwijstijd

ONDERWIJSTIJDEN			
	Onderbouw vervolgonderwijs	Bovenbouw vervolgonderwijs	Entree
Maandag	5:10	5:10	5:10
Dinsdag	5:10	5:10	5:10
Woensdag	5:10	5:10	8:00
Donderdag	5:10	5:10	8:00
Vrijdag	5:10	5:10	6:30
Weektotaal uren	25:50	25:50	32:30
Jaartotaal uren (52x weektotaal)	1343:20	1343:20	1690

VAKANTIES			
	Onderbouw vervolgonderwijs	Bovenbouw vervolgonderwijs	Entree
Herfstvakantie 14-10-2023 t/m 22-10-2023	25:50	25:50	25:50
Kerstvakantie 23-12-2023 t/m 07-01-2024	51:40	51:40	51:40
Voorjaarsvakantie 17-02-2024 t/m 25-02-2024	25:50	25:50	25:50
Goede vrijdag (leerlingen vrij) 29-03-2024	5:10	5:10	5:10
Tweede Paasdag 01-04-2024	5:10	5:10	5:10
Meivakantie (incl. hemelvaart) 27-04-2024 t/m 12-05-2024	51:40	51:40	51:40
Tweede Pinksterdag 20-05-2024	5:10	5:10	5:10
Zomervakantie 13-07-2024 t/m 25-08-2024	155:00	155:00	155:00
Jaartotaal uren vakanties	325:30	325:30	325:30

VRIJE DAGEN

	Onderbouw vervolgonderwijs	Bovenbouw vervolgonderwijs	Entree
Leidens ontzet 3 oktober	5:10	5:10	5:10
Studiedag 1 Maandag 21 augustus	5:10	5:10	5:10
Studiedag 2 Woensdag 4 oktober	5:10	5:10	8:00
Studiedag 3 Maandag 20 november	5:10	5:10	5:10
Studiedag 4 Dinsdag 21 november	5:10	5:10	5:10
Studiedag 5 Vrijdag 2 februari	5:10	5:10	6:30
Studiedag 6 Donderdag 28 maart	5:10	5:10	
Studiedag 7 Vrijdag 28 juni	5:10	5:10	
Wo-Do-Vr laatste week	15:30	15:30	
Jaartotaal uren vrije dagen	56:50	56:50	35:10
Jaartotaal uren vakanties en vrije dagen	382:20	382:20	360:40
Jaartotaal onderwijstijd gepland	961:00	961:00	1329:20
Uren gehele loopbaan profiel onderwijs	3844:40	3844:40	1329:20
Uren verplicht gehele loopbaan profiel onderwijs	3700:00	3700:00	1000:00
Marge-uren	36:00	36:00	329:20*

* bij de opleiding Entree draaien de leerlingen meer uren per week. Hierdoor zijn bijna alle leerlingen vrij na de meivakantie

Bijlage 3

Time-in/time-out TSO

Uitwisseling persoonsgegevens

UITWISSELING MET	WELK DOEL?	WELKE GEGEVENS?
Decaan.net	Voor de mentorlessen en de examenonderdelen Loopbaanoriëntatie (vmbo-t) maken leerlingen via Single-Sign-On binnen Somtoday gebruik van digitaal lesmateriaal.	Somtoday-nummer; school e-mailadres; leerjaar; leerweg; vakprofiel
Dedicon	Uitgeverij Dedicon levert op aanvraag van school digitale lesmethodes aan voor leerlingen die baat hebben bij Kurzweil-gebruik.	Naam leerling; geboortjaar; beperking
DUO	De aanmelding van leerlingen voor het staatsexamen verloopt via school. Na de aanmelding ontvangen leerlingen en ouders een afschrift van de aanmelding ter controle. Dit geldt voor leerlingen in vmbo-t leerjaar 3 en 4.	BSN leerling; voornamen en achternaam; geboortedatum; geboorteplaats; te examineren vakken; leerweg
INVRA	Inkaart brengen van arbeidsvaardigheden ivm stage	Naam, geboortedatum en geslacht
Lexima	Leerlingen die baat hebben bij voorleesondersteuning via het programma Kurzweil kunnen op aanvraag van school bij Lexima een account krijgen via een tool van Samenwerkingsverband Leiden VO. Via dit account kunnen ze op school voor het maken van toetsen gebruik maken van het programma Kurzweil. Het gaat om ongeveer 40 leerlingen per jaar.	Naam leerling
mbo Rijnland	Aanvragen afnemen examens entree-opleiding	Naam leerling, geboortedatum, school e-mailadres, geboorteplaats, contactgegevens ouders
Microsoft	Voor het maken van schooltaken krijgen alle leerlingen de beschikking over een e-mailadres en een netwerkaccount in de schoolomgeving van Sharepoint.	Naam leerling; leerweg; leerjaar
Boom; Noordhoff; Thieme Meulenhoff; Malmberg	Voor alle theoretische vakken maken leerlingen via een Entree-account gebruik van digitaal lesmateriaal. Dit geldt voor alle leerlingen.	Naam leerling; klas; school

Onderwijstransparant	Voor het aanvragen van een TLV gebruiken sommige samenwerkingsverbanden het programma Onderwijstransparant voor het uploaden van de aanvraag vanuit scholen. In het ondersteuningsplan van het betreffende samenwerkingsverband is beschreven welke formulieren scholen moeten aanleveren bij de aanvraag van een TLV. Ook voor de overdracht van het leerlingdossier tussen basisscholen en het V(S)O wordt Onderwijstransparant vaak ingezet.	De basisschool van herkomst en het samenwerkingsverband van de woonplaats van de leerling kunnen meer informatie geven over de gegevens zij via Onderwijstransparant uploaden cq. opvragen.
Parnassys	De centrale administratie van de Leo Kanner Onderwijsgroep gebruikt het programma Parnassys om leerlingen te kunnen inschrijven en de Rijksbekostiging te kunnen aanvragen. Dit geldt voor alle leerlingen. Het P.C. Hoofcollege gebruikt Parnassys om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen te kunnen volgen. Dit geldt voor alle leerlingen.	BSN leerling; NAW-gegevens; geslacht; nationaliteit; toelaatbaarheidsverklaring (deze items zijn via de koppeling Parnassys-Somtoday ook zichtbaar in Somtoday)
Somtoday	De gegevens die school in leerlingvolgsysteem Somtoday plaatst, helpen om de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden bij de schoolgang. De informatie die school in Somtoday plaatst, wordt tijdens de schoolloopbaan door school zelf gegenereerd of is bijvoorbeeld door ouders aan school gegevens tijdens de intakeprocedure of via de jaarlijkse verzamelstaat. In de ouder- en leerlingomgeving van Somtoday zijn absentie en cijfers.	Beperking; geboortedatum; overdrachtsdocumentatie vorige school; absentie; medicatie; gegevens huisarts; gegevens zorgverzekering; hulpverleningsgeschiedenis; intelligentiegegevens; schoolcijfers; TOA-uitslagen; e-mailadres en telefoonnummers leerling en ouders; gezinssituatie; vervoerssituatie; leerweg; vakkenpakket
Singrequest	Ondertekenen van documenten	Naam, emailadres
Toetsplatform JIJ!	Het P.C. Hoofcollege maakt voor alle leerlingen van de school gebruik van de methode-onafhankelijke toetsen van toetsontwikkelaar TOA/JIJ!. Met deze toetsen kan de school zowel de	Naam leerling; Somtoday-nummer; geslacht; vakkenprofiel; school e-mailadres leerling

	<p>vorderingen van de leerlingen in de onderbouw als in de bovenbouw volgen. Getoetst worden de vakken rekenen, Nederlands en Engels. Door deze toetsen kan de school bekijken of er bij een leerling, klas of lichte sprake is van een achterstand of voorsprong bij deze vakgebieden. Ook kan school met deze toetsen de resultaten van de leerlingen afzetten tegen landelijke resultaten en zo de kwaliteit van het onderwijs in deze vakken peilen.</p>	
Zien!	<p>Zien! is een webapplicatie waarmee (VSO-) scholen de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen in kaart kunnen brengen. Zien! bestaat uit een online vragenlijst die de mentor en de leerling allebei invullen over zichtbaar leerlinggedrag in de groep. Aan de hand van de uitslag bespreken mentor en leerling met elkaar welke ontwikkelruimte een leerling heeft en hoe de leerling hieraan kan werken. Zien! biedt ook de mogelijkheid om ouders te betrekken bij het invullen van de vragenlijst.</p>	<p>Naam leerling; geslacht; geboortedatum; leerweg; klas; school e-mailadres; Somtoday-nummer; school; naam ouders; e-mailadres ouders; geslacht ouders; naam mentor; e-mailadres mentor; geslacht mentor</p>
Intergrip	<p>De doorstroom van leerlingen naar het MBO verloopt, afhankelijk van de uitgekozen MBO-instelling, via applicatie Intergrip. De ontvangende MBO-instelling en het P.C. Hooftcollege als school van herkomst monitoren de voortgang van het doorstroomproces via Intergrip. Als leerlingen nog niet beschikken over een startkwalificatie monitort ook de Leerplicht-afdeling de voortgang.</p>	<p>Naam leerling; NAWgegevens; BSN; Somtoday-nummer; geslacht; geboortedatum; leerjaar; leerweg; school e-mailadres</p>
Van Dijk	<p>De bestelling van leermiddelen wordt gedaan bij Van Dijk.</p>	<p>Dit geldt voor alle leerlingen. Naam leerling; klas; school; school e-mailadres</p>
Qompas	<p>Qompas is een online LOB-methode vmbo. De methode biedt voor iedere leerling een persoonlijk programma, toegespitst op het niveau van de leerling. Qompas heeft adaptieve opdrachten waarmee leerlingen vooral zelfstandig maar ook klassikaal aan de slag kunnen.</p>	<p>Naam leerling; klas; school; school e-mailadres</p>

Digit	Digit is een methode waarbij leerlingen leren te functioneren in een samenleving en maatschappij waar digitale technologie en media een belangrijke plaats innemen.	Beperking; geboortedatum; overdrachtsdocumentati e vorige school; absentie; medicatie; gegevens huisarts; gegevens zorgverzekering; hulpverleningsgeschiede nis intelligentiegegevens; schoolcijfers; TOA- uitslagen; e-mailadres en telefoonnummers leerling en ouders; gezinssituatie; vervoerssituatie; leerweg; vakkenpakket
ITS	ITS doet op locatie de ICT, zowel in plaatsing als in onderhoud. Zij maken ook de leerling-accounts aan.	Naam leerling, geboortedatum
CJP	Aanvragen CJP pas voor leerlingen	Naam leerling en school e-mailadres.
WRTS	Woorden oefenen Engelse taal	Naam leerling, geboortedatum, school e-mail

Bijlage 5 – Medicatieprotocol

Structureel

Een deel van de leerlingen van de Leo Kanner Onderwijsgroep heeft structureel medicatie nodig.

Ouders wordt gevraagd de school op de hoogte te stellen en te houden van het medicijngebruik van hun kind(eren) als toediening hiervan niet op school hoeft te gebeuren. Als toediening ook tijdens schooluren nodig is, wordt ouders gevraagd hiervoor toestemming te geven middels het formulier: *Toestemming tot het verstrekken van medicijnen op verzoek*. Hierbij gelden de volgende afspraken:

1. Medicijnen worden alleen verstrekt na schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers.
2. Het toedienen van het medicijn wordt geregistreerd in het *medicijnlogboek*.
3. Het betreft hier alleen eenvoudig (zelf) toe te dienen medicatie. Geneesmiddelen op recept, voorgeschreven door een arts. Hieronder vallen in elk geval:
 - Medicijnen bij astmatische aandoeningen
 - Medicijnen bij epileptische aandoeningen
 - Medicijnen bij diabetes (uitgezonderd injecties!)
 - Medicijnen tegen allergie
 - psychofarmaca
 - Homeopathische medicijnen
4. Medicijnen die buiten deze lijst vallen, worden niet toegediend zonder toestemming directie.
5. Er wordt nagegaan of de betrokken medewerker zich bekwaam voelt het betreffende medicijn toe te dienen. Indien dit niet het geval is, wordt binnen de organisatie gezocht naar een medewerker die zich wel bekwaam voelt.
6. Indien er sprake is van medisch handelen, wordt de Commissie van de Begeleiding betrokken. De locatiedirecteur neemt uiteindelijk voor elk individueel geval een besluit over de haalbaarheid binnen de school.
7. Wijzigingen in dosering en toediening worden alleen toegepast op aangeven van ouders. Dit gebeurt door middel van een nieuw formulier *Toestemming tot het verstrekken van medicijnen op verzoek*.
8. Ouders zijn verantwoordelijk voor de aanwezigheid van voldoende medicatie op school. De mentor is verantwoordelijk voor het verantwoord bewaren van de medicatie in een afgesloten ruimte.
9. De medewerker ziet er op toe dat de medicatie op de juiste manier en op de juiste tijd wordt ingenomen. Ook als kinderen leren zelf verantwoordelijk te zijn voor hun medicatie, ligt de controle hiervan bij de medewerker.
10. Als kinderen weigeren hun medicatie in te nemen, wordt direct contact gezocht met de ouders over de te nemen stappen. De CvdB wordt geïnformeerd en de directeur neemt een besluit over vervolgstappen. In het *medicijnlogboek* wordt de weigering en de vervolgstappen genoteerd.
11. Bij andere onregelmatigheden (tijdstip van inname, hoeveelheid, bepaalde symptomen e.d.) wordt direct contact opgenomen met ouders om te overleggen wat er moet gebeuren. Vervolgens wordt gehandeld volgens afspraak.
12. Als ouders niet bereikbaar zijn, wordt contact gezocht met huisarts, een andere behandelend (kinder)arts of psychiater of de schoolarts.
13. Er wordt een back-up ingeschakeld (BHV-er of leidinggevende) en er wordt gehandeld conform de instructies van de arts.

14. Op een later tijdstip worden ouders geïnformeerd. Er wordt een aantekening gemaakt in het *medicijnlogboek* en er wordt een *incidentenregistratieformulier* opgemaakt.

Incidenteel

Incidenteel kan er sprake zijn van een tijdelijk toedienen van medicatie, bijvoorbeeld bij een antibioticakuur. Ook in dit geval wordt ouders gevraagd hiervoor toestemming te geven middels het formulier: *Toestemming tot het verstrekken van medicijnen op verzoek*.

Hierbij gelden de volgende afspraken:

1. Medicijnen worden alleen verstrekt na schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers.
2. Het toedienen van het medicijn wordt geregistreerd in het *medicijnlogboek*.
3. Het betreft hier alleen eenvoudig (zelf) toe te dienen medicatie. Geneesmiddelen op recept. Hieronder vallen in ieder geval:
 - Antibiotica kuren
 - Of zelfzorgmiddelen:
 - Neus-, oor- en oogdruppels
 - Hoestdrank
 - Pilletjes tegen tandpijn
 - Zalf tegen jeuk of schrale huid
 - Homeopathische middelen
4. Medicijnen die buiten deze lijst vallen, worden niet toegediend zonder toestemming directie.
5. Indien er sprake is van medisch handelen, wordt de Commissie van de Begeleiding betrokken. De locatiedirecteur neemt uiteindelijk voor elk individueel geval een besluit over de haalbaarheid binnen de school.
6. Wijzigingen in dosering en toediening worden alleen toegepast op aangeven van ouders. Dit gebeurt door middel van een nieuw *formulier Toestemming tot het verstrekken van medicijnen op verzoek*.
7. Ouders zijn verantwoordelijk voor de aanwezigheid van voldoende medicatie op school. De mentor is verantwoordelijk voor het verantwoord bewaren van de medicatie in een afgesloten ruimte.
8. De mentor ziet er op toe dat de medicatie op de juiste manier en op de juiste tijd wordt ingenomen. Ook als kinderen leren zelf verantwoordelijk te zijn voor hun medicatie, ligt de controle hiervan bij de mentor
9. Als kinderen weigeren hun medicatie in te nemen, wordt direct contact gezocht met de ouders over de te nemen stappen. De CvdB wordt geïnformeerd en de directeur neemt een besluit over vervolgstappen. In het *medicijnlogboek* wordt de weigering en de vervolgstappen genoteerd.
10. Bij andere onregelmatigheden (tijdstip van inname, hoeveelheid, bepaalde symptomen e.d.) wordt direct contact opgenomen met ouders om te overleggen wat er moet gebeuren. Vervolgens wordt gehandeld volgens afspraak.
11. Als ouders niet bereikbaar zijn, wordt contact gezocht met huisarts, een andere behandelend (kinder)arts of psychiater of de schoolarts.
12. Er wordt een back-up ingeschakeld (BHV-er of leidinggevende) en er wordt gehandeld conform de instructies van de arts.

13. Op een later tijdstip worden ouders geïnformeerd. Er wordt een aantekening gemaakt in het *medicijnlogboek* en er wordt een *incidentenregistratieformulier* opgemaakt.

Als er sprake is van eenmalige verstrekking van paracetamol of een ander algemeen gebruikelijk middel kan dit alleen worden toegediend nadat er overleg is geweest met ouders en zij hiervoor toestemming hebben gegeven. Als ouders niet bereikbaar zijn, kan contact worden gezocht met een arts (huisarts, schoolarts) als de mentor of BHV'er dit nodig acht. Zonder toestemming wordt er geen medicatie verstrekt.

Bijlage 6

Informatie Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft een eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen.

Centrum voor Jeugd en Gezin en het Voortgezet Onderwijs

De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school. Elke school heeft vaste contactpersonen. Als op school overleg is van een school-ondersteuningsteam, dan kunnen medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin daaraan deelnemen.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt alle jongeren in de 1e of 2e klas en 3e of 4e uit voor een onderzoek naar hun gezondheid, ontwikkeling en leefstijl en hoe de jongere zich voelt. We geven persoonlijk of klassikaal adviezen over een gezond leven, zoals omgaan met elkaar en voorkomen van pesten. Ook genotmiddelen en seksualiteit kunnen besproken worden. We bieden ook begeleiding bij ziekteverzuim.

Begeleiding bij ziekteverzuim

De jeugdverpleegkundige of jeugdarts wordt door school gevraagd met u contact op te nemen wanneer er zorgen zijn over het ziekteverzuim. Dit kan zijn als uw kind langdurig of vaak ziek is. Samen met u en uw kind wordt besproken wat uw kind nodig heeft om weer (gedeeltelijk) naar school te gaan. Indien nodig wordt, in overleg met u en uw kind, een andere deskundige of leerplichtambtenaar betrokken voor verdere ondersteuning en advies.

Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. In deze leeftijd krijg je te maken met pubergedrag. Soms is een jongere erg onzeker of juist boos en opstandig en voelt zich niet begrepen. Elke ouder kan weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Ook de jongeren zelf kunnen cursussen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen. Denk aan een weerbaarheidstraining of een oppascursus. Kijk voor het volledig cursusaanbod op cjgcursus.nl. Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over (gezondheids)thema's. Bijvoorbeeld genotmiddelen, weerbaarheid of relaties en seksualiteit.

Jongerenwebsite

Voor jongeren heeft het Centrum voor Jeugd en Gezin een aparte website: hoezitdat.info. Hier vinden zij informatie over studeren, geld, gezondheid, seks en meer. Jongeren kunnen anonieme vragen stellen en ervaringen delen. Op deze jongerensite staat ook uitleg over de gezondheidstest op school. Ook kunnen ze [Instagram.com/hoezitdat.info](https://www.instagram.com/hoezitdat.info) volgen.

Online Centrum voor Jeugd en Gezin

Veel informatie over opvoeden en opgroeien kunt u online vinden op de [website](#) van het Centrum voor Jeugd en Gezin. Denk aan onderwerpen als gezondheid, voeding, internet, pesten, geld, alcohol, seks en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

Meer informatie

Online CJG – <http://www.cjghollandsmidden.nl>

CJG cursussen – <http://www.cjgcursus.nl>

Jongeren informatie – www.hoezitdat.info



LEO
KANNER
PC MOOFT
COLLEGE